

Procesevaluatie

Plan van aanpak

Dit plan van aanpak is onderdeel van de e-learning Beschrijving van een interventie, module Procesevaluatie

Interventie:

Datum:



Verloop

Hoofdvraag:

Verloopt uitvoer van de interventie volgens plan?

[Ga naar de vragen →](#)



Bereik

Hoofdvraag:

**Wie doen er mee aan de interventie?
En wie bereik je niet?**

[Ga naar de vragen →](#)



Tevredenheid

Hoofdvraag:

Hoe tevreden zijn deelnemers én uitvoerders over de interventie?

[Ga naar de vragen →](#)



Succes- en faalfactoren

Hoofdvraag:

Welke factoren dragen bij aan een goede uitvoering, wat maakt dit juist lastig?

[Ga naar de vragen →](#)



Hoofdvraag:

Verloopt uitvoer van de interventie volgens plan?

Onderzoeksvragen

Deelvragen

Voorbeeld deelvragen:

- Welke activiteiten zijn wel uitgevoerd, welke niet?
- In hoeverre zijn de activiteiten uitgevoerd zoals bedoeld?
- Waarom zijn activiteiten niet of niet zoals gepland uitgevoerd?

Jouw deelvragen:

Respondenten

Bij wie verzamel je deze informatie?

Deelnemers

Uitvoerders

Projectleider

Anders, nl:

Opmerkingen:

Tip 1

Kijk per onderzoeksvraag welke respondenten je aan info kunnen helpen.

Tip 2

Zorg dat je alle betrokken groepen betreft in de procesevaluatie.



Hoe verzamel je deze informatie? En hoe leg je die vast?

Interview

Vragenlijst

Observatie

Logboek

Anders, nl:

Hoe leg je die informatie vast?

Tip 1

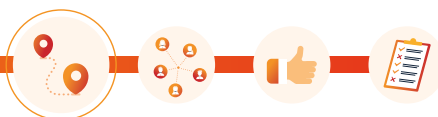
Kijk per onderzoeksvraag welke methode het beste past bij jouw interventie.

Tip 2

Combineer meerdere methoden, beperk je niet tot één methode.

Wanneer ga je de informatie verzamelen?

Wie gaat de informatie verzamelen en verwerken?



Hoe analyseer je de verzamelde informatie? Hoe kom je tot een verslag?

Hoe ga je deze data analyseren? Heb je speciale vaardigheden of software nodig?

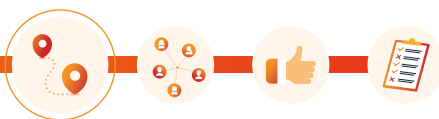
Hoe kom je van de analyse naar het beschrijven van de resultaten in een verslag?

Tip 1

Denk van tevoren goed na over de verwerking van de gegevens.

Tip 2

Het kan helpen al vóór de dataverzameling een verslag op te zetten.





Hoofdvraag:

Wie doen er mee aan de interventie? En wie bereik je niet?

Onderzoeksvragen

Deelvragen

Voorbeeld deelvragen:

- Hoeveel deelnemers hebben meegedaan aan de interventie? Hoeveel locaties / groepen?
- Wordt de beoogde doelgroep bereikt? Zo nee: waarom niet? Zo ja: waardoor lukt dit goed?
- Vormen de deelnemers een representatieve afspiegeling van de doelgroep?
- Wie haakte af, en waarom? Hadden deze deelnemers bepaalde kenmerken, of was dit willekeurig?

Jouw deelvragen:

Respondenten

Bij wie verzamel je deze informatie?

Deelnemers

Uitvoerders

Projectleider

Anders, nl:

Opmerkingen:

Tip 1

Kijk per onderzoeksvraag welke respondenten je aan info kunnen helpen.

Tip 2

Zorg dat je alle betrokken groepen betreft in de procesevaluatie.



Hoe verzamel je deze informatie? En hoe leg je die vast?

Interview

Vragenlijst

Observatie

Logboek

Anders, nl:

Hoe leg je die informatie vast?

Tip 1

Kijk per onderzoeksvraag welke methode het beste past bij jouw interventie.

Tip 2

Combineer meerdere methoden, beperk je niet tot één methode.

Wanneer ga je de informatie verzamelen?

Wie gaat de informatie verzamelen en verwerken?



Hoe analyseer je de verzamelde informatie? Hoe kom je tot een verslag?

Hoe ga je deze data analyseren? Heb je speciale vaardigheden of software nodig?

Hoe kom je van de analyse naar het beschrijven van de resultaten in een verslag?

Tip 1

Denk van tevoren goed na over de verwerking van de gegevens.

Tip 2

Het kan helpen al vóór de dataverzameling een verslag op te zetten.





Hoofdvraag:

Hoe tevreden zijn deelnemers én uitvoerders over de interventie?

Onderzoeksvragen

Deelvragen

Voorbeeld deelvragen:

- Hoe hebben deelnemers de interventie ervaren?
- Wat gaat volgens de deelnemers in de uitvoering goed en wat kan beter?
- Hoe waarderen zij de interventie (bijv. met een cijfer)?
- Wat heeft de interventie de deelnemers opgeleverd? Is dit wat ze ervan hadden verwacht? En is dit in lijn met de doelen?
- Hoe hebben uitvoerders de interventie ervaren? Wat vinden zij sterke kanten, wat kan beter?

Jouw deelvragen:

Respondenten

Bij wie verzamel je deze informatie?

Deelnemers

Uitvoerders

Projectleider

Anders, nl:

Opmerkingen:

Tip 1

Kijk per onderzoeksvraag welke respondenten je aan info kunnen helpen.

Tip 2

Zorg dat je alle betrokken groepen betreft in de procesevaluatie.



Hoe verzamel je deze informatie? En hoe leg je die vast?

Interview

Vragenlijst

Observatie

Logboek

Anders, nl:

Hoe leg je die informatie vast?

Tip 1

Kijk per onderzoeksvraag welke methode het beste past bij jouw interventie.

Tip 2

Combineer meerdere methoden, beperk je niet tot één methode.

Wanneer ga je de informatie verzamelen?

Wie gaat de informatie verzamelen en verwerken?

Hoe analyseer je de verzamelde informatie? Hoe kom je tot een verslag?

Hoe ga je deze data analyseren? Heb je speciale vaardigheden of software nodig?

Hoe kom je van de analyse naar het beschrijven van de resultaten in een verslag?

Tip 1

Denk van tevoren goed na over de verwerking van de gegevens.

Tip 2

Het kan helpen al vóór de dataverzameling een verslag op te zetten.





Hoofdvraag:

Welke factoren dragen bij aan een goede uitvoering, wat maakt dit juist lastig?

Onderzoeksvragen

Deelvragen

Voorbeeld deelvragen:

- Welke momenten of processen in de organisatie en uitvoering van de interventie hebben bijgedragen aan het succes?
- Welke tegenvallers of barrières hebben invloed gehad op de organisatie en uitvoering van de interventie?

Jouw deelvragen:

Respondenten

Bij wie verzamel je deze informatie?

Deelnemers

Uitvoerders

Projectleider

Anders, nl:

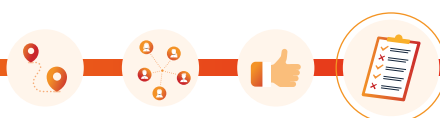
Opmerkingen:

Tip 1

Kijk per onderzoeksvraag welke respondenten je aan info kunnen helpen.

Tip 2

Zorg dat je alle betrokken groepen betreft in de procesevaluatie.



Hoe verzamel je deze informatie? En hoe leg je die vast?

Interview

Vragenlijst

Observatie

Logboek

Anders, nl:

Hoe leg je die informatie vast?

Tip 1

Kijk per onderzoeksvraag welke methode het beste past bij jouw interventie.

Tip 2

Combineer meerdere methoden, beperk je niet tot één methode.

Wanneer ga je de informatie verzamelen?

Wie gaat de informatie verzamelen en verwerken?

Hoe analyseer je de verzamelde informatie? Hoe kom je tot een verslag?

Hoe ga je deze data analyseren? Heb je speciale vaardigheden of software nodig?

Hoe kom je van de analyse naar het beschrijven van de resultaten in een verslag?

Tip 1

Denk van tevoren goed na over de verwerking van de gegevens.

Tip 2

Het kan helpen al vóór de dataverzameling een verslag op te zetten.

