

Richtlijnenhandboek

***** Bezoekersaantallen *****

Beschrijving: Het meten van het aantal bezoekers bij het evenement

Versie: 1.0

Status: Versie5 oktober 2010

Datum: 05-10-2010

©Werkgroep Evaluatie Sportevenementen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Verantwoording.....	2
Kort overzicht van deze richtlijn	3
Wat meet het onderzoek?	3
Theoretische achtergrond.....	3
Doelgroep	3
Minimale eindwaardes c.q. kerncijfers	3
Methodologie.....	4
Begrippen en definities	4
Kiest u voor het juiste meetinstrument?	4
Praktische uitvoering van het onderzoek	5
Vragenlijst	5
Methode van dataverzameling	5
Specifieke richtlijnen voor controleren	7
Specifieke richtlijnen voor tellen	8
Specifieke richtlijnen voor schatten	8
Meetmomenten en meetpunten	9
Interviewers.....	9
Werkwijze dataverwerking en datacontrole	10
Rapportage.....	12
Wijze van rapporteren	12
Voorbeeld berekening bezettingsgraad-toets	12
Kwaliteitsborging	12
Uitvoeren peer-review	12
Wijze van afgifte data t.b.v. open source database evenementen.....	13
Bijlagen	14
1. Begrippen en definities	14
2. Beslissingsboom.....	16
3. Terugkoppelingsformulier naar WESP.....	16

Verantwoording

Voor de evaluatie van (sport)evenementen en voor de verdere professionalisering en rendementsvergroting bij evenementenorganisatie is het van belang een goed en betrouwbaar, bij voorkeur standaard meetinstrument te hebben. Als dit meetinstrument op een uniforme wijze wordt toegepast, dan worden evenementen beter vergelijkbaar en wordt een groter leereffect bereikt. Dit richtlijnenhandboek biedt een erkend meetinstrument aan dat wordt aanbevolen aan partijen, die belang hebben bij de effectmeting van evenementen. Het is een initiatief van WESP, de Werkgroep Evaluatie Sportevenementen, in samenwerking met Platform Sporteconomie en het Program Office Olympisch Plan 2028.

Het gebruiken van dit Richtlijnenhandboek en het hierin beschreven meetinstrument plus materialen (adviesvragenlijst) is toegestaan, echter uitsluitend met volledige bronvermelding: evaluatie uitgevoerd volgens Richtlijnenhandboek Bezoekersaantallen WESP versie 1.0 zonder toetsing. Vindt er een peer-review¹ plaats, dan wijzigt de bronvermelding in: evaluatie uitgevoerd en getoetst volgens Richtlijnenhandboek Bezoekersaantallen WESP versie 1.0.

Dit Richtlijnenhandboek is voorgeschreven bij de uitvoering van het onderzoek Bezoekersaantallen. Andere Richtlijnenhandboeken die voorhanden zijn en eveneens voorgeschreven:

- Economische impact
- Belevingsonderzoek
- Bezoekersprofielen

Bij vragen, opmerkingen en/of suggesties en bij aanmelden onderzoek dan wel aanvragen peer-review, gelieve contact op te nemen met de secretaris van WESP Werkgroep Evaluatie Sportevenementen de heer Egbert Oldenboom, 06-55558757.

¹ WESP wenst nauw betrokken te zijn bij de hantering en uitvoering van haar meetinstrumenten. WESP kan bovendien geraadpleegd worden. Een peer-review past in deze situatie. Een peer-review wordt altijd uitgevoerd door een vertegenwoordiger van WESP en bestaat eruit dat de toepassing van de richtlijnen worden getoetst op tijdigheid, volledigheid en juistheid.

Kort overzicht van deze richtlijn

Wat meet het onderzoek?

Het onderzoek **Bezoekersaantallen** meet het aantal bezoekers van het evenement.

Theoretische achtergrond

Ruwe schattingen van aantallen bezoekers en bezoeken zijn bij de evaluatie van evenementen en voor de verdere professionalisering en rendementsvergroting bij evenementenorganisatie ongewenst. Zeker in combinatie met bijvoorbeeld het doorrekenen van de economische impact van een evenement. Maar ook andere belangenpartijen (sponsors, media, politie en brandweer, etc.) stellen prijs op nauwkeuriger berekende aantallen.

Verder is het belangrijk om de begrippen 'capaciteit', 'bezettingsgraad' en 'ratio bezoekduur' te duiden. De locatiecapaciteit is het maximaal aantal personen dat de evenementlocatie op grond van veiligheidsvoorschriften op één specifiek moment kan herbergen. De gemiddelde bezettingsgraad is het gemiddelde van het aantal bezoekers van het evenement gemeten op ieder uur tijdens het evenement, gedeeld door de locatiecapaciteit. De ratio bezoekduur is het gemiddeld aantal uren per bezoek, gedeeld door de duur van evenement in uren.

Per definitie geldt dan dat het aantal bezoekers gelijk is aan de locatiecapaciteit maal de gemiddelde bezettingsgraad gedeeld door de ratio bezoekduur. Deze formule wordt aangeduid als de bezettingsgraad-identiteit en is de basis voor de bezettingsgraad-toets.

Doelgroep

Het onderzoek wordt uitgevoerd bij deelnemers en/of bezoekers van het evenement.

Minimale eindwaardes c.q. kerncijfers

Elk meetinstrument, dat op een uniforme wijze wordt toegepast, kenmerkt zich door de aanwezigheid van enkele minimale eindwaardes of kerncijfers. Dat geldt ook voor het onderzoek Bezoekersaantallen. Alleen in het geval de minimale eindwaardes c.q. kerncijfers standaard dezelfde zijn, kunnen onderzoeken en daarmee evenementen met elkaar worden vergeleken. Om deze reden luidt het dringende advies om in elk geval de volgende eindwaardes c.q. kerncijfers in (de vragenlijst van) het onderzoek te laten terugkomen:

Het totaal aantal bezoekers van het evenement; eventueel verbijzonderd naar:

Per dag van het evenement bij meerdaagse evenementen

Per tijdsperiode van een dag (bijv. 8:00-12:00 uur, 12:00-17:00 uur, 17:00-21:00 uur)

Socio-economische kernmerken, zoals geslacht, leeftijd, opleidingsniveau, herkomst (uit de gemeente/regio/provincie/Nederland/buitenland)

Type bezoeker (al naar gelang het evenement; bijv. genodigden, overige bezoekers, deelnemers, etc.)

Kwalitatieve aspecten (bijv. oordeel en/of waardering evenement, tevredenheid, mate van aanbeveling of waarschijnlijkheid van herbezoek, etc.)

Kwantitatieve aspecten (bijv. duur van het bezoek, aantal bezoeken gedurende een meerdaags evenement, bestedingen op de evenementlocatie, in de gemeente/regio/provincie, etc.)

Opmerking: De uitvoering van het onderzoek Bezoekersaantallen is een vereiste indien in het geval van het onderzoek Economische impact naast de gemiddelde bestedingen per persoon ook de totale bestedingen berekend moeten worden → zie hiervoor Richtlijnenhandboek Economische impact; het gebruik hiervan is voorgeschreven.

Advies: Is een verbijzondering naar socio-economische kenmerken, type bezoeker, kwalitatieve en/of kwantitatieve aspecten gewenst, dan verdient de gelijktijdige uitvoering van een tweede onderzoek aanbeveling → zie hiervoor de Richtlijnenhandboeken Economische impact, Bezoekersprofielen en/of Belevingsonderzoek; het gebruik hiervan is voorgeschreven. Resultaten van een steekproefonderzoek onder alle deelnemers en/of bezoekers kunnen vervolgens geëxtrapoleerd worden naar alle gemeten bezoekersaantallen.

Methodologie

Het onderzoek Bezoekersaantallen wordt bij voorkeur uitgevoerd middels een keuze uit de volgende methoden:

Controleren

Tellen

Schatten

Begrippen en definities

Zie hiervoor bijlage 1.

Niettemin wordt hier stilgestaan bij twee essentiële begrippen en definities. Ten eerste het begrip 'Bezoeker', dit is een persoon die één of meerdere keren het evenement bezoekt. Een persoon kan slechts één bezoek per dag aan het evenement afleggen. Dit geldt tevens als er meerdere evenementlocaties, deelevenementen en/of programmaonderdelen zijn.

Ten tweede het begrip 'Bezoek', dit is de aanwezigheid van een bezoeker gedurende maximaal één dag van het evenement; bij meerdaagse evenementen kan één bezoeker meerdere bezoeken afleggen; bij dagevenementen is het aantal bezoekers en het aantal bezoeken aan elkaar gelijk.

Kiest u voor het juiste meetinstrument?

U vertegenwoordigt een partij, die belang heeft bij de effectmeting van evenementen en die over informatie wenst te beschikken betreffende het aantal bezoekers van het evenement. U kiest dan voor het meetinstrument Bezoekersaantallen. Check eventueel de beslissingsboom in bijlage 2.

Praktische uitvoering van het onderzoek

Vragenlijst

Indien het onderzoek naar bezoekersaantallen niet wordt gecombineerd met een onderzoek Economische impact, een onderzoek naar Bezoekersprofielen en/of een Belevingsonderzoek, is er geen sprake van een vragenlijst.

Methode van dataverzameling

Bij de uitvoering van het onderzoek Bezoekersaantallen heeft men de keuze uit een drietal methodieken, te weten controleren (C), tellen (T) en schatten (S).

Om een goede keuze te maken uit deze drie methoden, dient het evenement getypeerd te worden middels het doorlopen van onderstaand schema, waarbij in eerste instantie een keuze gemaakt moet worden tussen gecontroleerde toegankelijkheid (1) of een vrije toegankelijkheid (2) van het evenement:

(1) Gecontroleerd toegankelijk, hetgeen veelal gelijk is aan een evenement met een betaalde entree (tickets, (dag)kaarten, entreebewijzen, vouchers, etc.)

Binnen- of buitenlocatie	#Toegangswegen/entrees	#Daags	#Evenementlocaties	Methode
Binnenlocatie				
		Dagevenement	Eén locatie	C
			Meerdere locaties	C
		Meerdaags evenement	Eén locatie	C
			Meerdere locaties	C
Buitenlocatie				
	(semi)afgesloten evenementlocatie(s) = eindig #toegangswegen/entrees	Dagevenement	Eén locatie	C
			Meerdere locaties	C
		Meerdaags evenement	Eén locatie	C
			Meerdere locaties	C

Controle vindt plaats aan de hand van de registratie van tickets, (dag)kaarten, entreebewijzen, vouchers, etc.

(2) Vrij toegankelijk, hetgeen veelal gelijk is aan een evenement met gratis entree

Binnen- of buitenlocatie	#Toegangswegen/entrees	#Daags	#Evenementlocaties	Methode
Binnenlocatie				
		Dagevenement	Eén locatie	T
			Meerdere locaties	T
		Meerdaags evenement	Eén locatie	T
			Meerdere locaties	T
Buitenlocatie				
	(Semi)afgesloten evenementlocatie(s) = eindig #toegangswegen/entrees	Dagevenement	Eén locatie	T
			Meerdere locaties	T
		Meerdaags evenement	Eén locatie	T
			Meerdere locaties	T
	Open evenementlocatie(s) = oneindig #toegangswegen/entrees	Dagevenement	Eén locatie	S
			Meerdere locaties	S
		Meerdaags evenement	Eén locatie	S
			Meerdere locaties	S

Bij tellen zijn de volgende methoden toegestaan als telmethodes:

Handmatig tellen met behulp van klicktellers of handterminals

Camera telsystemen

Drukmatten

Sensoren

Seal station (polsbandjes)

Voor het schatten van de aantallen bezoekers kunnen de volgende methodes worden ingezet. De eerste twee methoden gelden als primaire schattingsmethoden en de overige als secundaire schattingsmethoden:

Deeltellingen, bijvoorbeeld gedurende (een) bepaalde periode(s) tellen van bezoekers en deze gegevens later extrapoleren

Luchtfoto's van bezoekers met behulp van kranen, luchtvaartuigen of satelliet

GSM masten

Marktonderzoek

Openbaarvervoer tellingen

Cijfers van leveranciers op locatie (o.a. catering, beveiliging)

Cijfers van leveranciers niet op locatie (o.a. hotels – bezettingsgraad, horeca, detailhandel)

Specifieke richtlijnen voor controleren

Aandacht wordt gevraagd voor de volgende punten:

Het aantal bezoekers wordt vastgesteld aan de hand van het aantal verkochte tickets, (dag)kaarten, entreebewijzen, vouchers, etc. Elke (dag)kaart geldt voor 1 bezoeker. Toegangskaarten voor personeel van het evenement worden niet meegeteld

In het geval van een dagevenement is het aantal bezoekers gelijk aan het aantal bezoeken

In het geval van meerdere evenementlocaties en bij meerdaagse evenementen moet het optreden van dubbeltellingen worden uitgesloten of gecorrigeerd; dit kan aan de hand van een aanvullend onderzoek (Economische impact, Bezoekersprofielen of Belevingsonderzoek) met daarin verwerkt de relevante vraag omtrent welke evenementlocaties wel of niet bezocht zijn of gaan worden en op welke en/of hoeveel dagen de bezoeker het evenement bezocht heeft of gaat bezoeken

Dit aanvullend onderzoek moet het gemiddeld aantal bezoeken per bezoeker vaststellen

Meerdaagskaarten, in het geval van een meerdaags evenement, worden geteld aan de hand van hun gebruik, indien bekend dankzij een sluitend registratiesysteem. Bij afwezigheid van een sluitend registratiesysteem, geldt de tariefstructuur als leidend. Is een meerdaagskaart tenminste 20% duurder dan een dagkaart, dan wordt deze geteld voor een extra bezoek

De verkoopprijzen (voorverkoop en verkoop ter plekke) evenals de dag- en meerdaagskaarten worden door de organisatie uitgesplitst gepresenteerd

Gratis toegangskaarten (betaald door de organisatie, sponsors of derden) worden uitsluitend geteld indien er gebruik van is gemaakt. Meerdaagskaarten tellen slechts voor één bezoek als er geen verdere registratie is voor meerdaagsbezoek

Groeps- en familiekaarten worden voor 3 bezoeken geteld als de aanschaf economisch zinvol is voor 3 personen of meer

Deelnemers zijn geen bezoekers en worden in aantallen apart van de aantallen bezoekers vastgesteld

Indien er tijdens het evenement (dag of meerdaags) bezoekersaantallen worden gepubliceerd, dan wordt uitsluitend melding gemaakt van de reeds getelde aantallen eventueel in combinatie met het uiteindelijk te verwachten aantal; bij het publiceren van dit laatste getal wordt altijd de toevoeging gedaan het gaat om een schatting en dat het definitieve aantal na afloop van het evenement zal worden gepubliceerd

Specifieke richtlijnen voor tellen

Aandacht wordt gevraagd voor de volgende punten:

Het tellen van bezoekers vindt plaats bij de toegangsweg(en) of entree(s) van evenementen op een binnenlocatie en van buitenevenementen op een (semi) afgesloten evenementlocatie

Elke bezoeker geldt voor één bezoek. Eén persoon kan per dag slechts één bezoek afleggen aan het evenement

In het geval van een dagevenement is het aantal bezoekers gelijk aan het aantal bezoeken

In het geval van meerdere evenementlocaties en bij meerdaagse evenementen moet het optreden van dubbeltellingen worden uitgesloten of gecorrigeerd; dit kan aan de hand van een aanvullend onderzoek (Economische impact, Bezoekersprofielen of Belevingsonderzoek) met daarin verwerkt de relevante vraag omtrent welke evenementlocaties wel of niet bezocht zijn of gaan worden en op welke en/of hoeveel dagen de bezoeker het evenement bezocht heeft of gaat bezoeken

Dit aanvullend onderzoek moet het gemiddeld aantal bezoeken per bezoeker vaststellen

Deelnemers zijn geen bezoekers en worden in aantallen apart van de aantallen bezoekers vastgesteld

Indien er tijdens het evenement (dag of meerdaags) bezoekersaantallen worden gepubliceerd, dan wordt uitsluitend melding gemaakt van de reeds getelde aantallen eventueel in combinatie met het uiteindelijk te verwachten aantal; bij het publiceren van dit laatste getal wordt altijd de toevoeging gedaan het gaat om een schatting en dat het definitieve aantal na afloop van het evenement zal worden gepubliceerd

Specifieke richtlijnen voor schatten

Aandacht wordt gevraagd voor de volgende punten:

Voor een betrouwbare schatting dient minimaal gebruik gemaakt te worden van twee verschillende methodes afkomstig uit de volgende drie groepen:

Deeltellingen

Bezettingsgraad-toets

Secundaire schattingsmethodes

Deeltellingen dienen uitgevoerd te worden met inachtneming van de hiervoor beschreven specifieke richtlijnen voor tellen

Bij uitvoeren van de bezettingsgraad-toets zijn een aantal grootheden noodzakelijk (zie ook de hiervoor beschreven theoretische achtergrond):

Locatiecapaciteit; te verkrijgen aan de hand van vergunningen, veiligheidsvoorschriften en/of ervaringsregels

Gemiddelde bezettingsgraad; te verkrijgen mede aan de hand van tellen of primaire schattingsmethoden

Gemiddelde bezoekduur; te verkrijgen uit een aanvullend onderzoek (Economische impact, Bezoekersprofielen of Belevingsonderzoek) met daarin verwerkt de relevante vraag omtrent de lengte of duur van het bezoek

Dit aanvullend onderzoek moet de gemiddelde bezoekduur vaststellen

Ratio bezoekduur; dit is de gemiddelde bezoekduur in uren gedeeld door de duur van het evenement in uren

Deelnemers zijn geen bezoekers en worden in aantallen apart van de aantallen bezoekers vastgesteld

Indien er tijdens het evenement (dag of meerdaags) bezoekersaantallen worden gepubliceerd, dan wordt uitsluitend melding gemaakt van de reeds getelde aantallen eventueel in combinatie met het uiteindelijk te verwachten aantal; bij het publiceren van dit laatste getal wordt altijd de toevoeging gedaan het gaat om een schatting en dat het definitieve aantal na afloop van het evenement zal worden gepubliceerd

Meetmomenten en meetpunten

Elk evenement, zowel een dagevenement als een meerdaagse evenement, kent een begin- en een eindtijd. In geval van het onderzoek Bezoekersaantallen verdient het aanbeveling om gedurende de totale duur van het evenement te controleren, te tellen of te schatten. En dit op alle meetpunten oftewel alle toegangswegen/entrees. Slechts bij het uitvoeren van deeltellingen (primaire schattingsmethode) wordt hiervan afgeweken, maar zullen de meetmomenten en meetpunten dusdanig gekozen moeten worden plus geregistreerd, dat extrapoleren op gedegen gronden kan plaatsvinden (eventueel middels regressie-analyse).

De aanbevelingen onder de kopjes Specifieke richtlijnen voor ... en Meetmomenten en meetpunten dragen bij aan het voorkomen van 'bias', met andere woorden, onzuivere informatie.

Interviewers

Ook controleurs, tellers of schatters, mits de inzet van personen onderdeel is van het vaststellen het aantal bezoekers, kunnen gezien worden als veldmedewerkers, interviewers. Wordt er aanvullend onderzoek uitgevoerd, dan is de inzet van interviewers zeker een feit.

Er bestaat een voorkeur voor het inzetten van ervaren, liefst gecertificeerde, interviewers. Het inzetten van studenten is te overwegen mits de kwaliteit geborgd wordt, bijvoorbeeld door ze te laten begeleiden door professionals.

Interviewers ontvangen voorafgaand aan het veldwerk, het eigenlijke uitvoeren van de interviews, een gedegen mondelinge en/of schriftelijke instructie. Aldus kennen zij de achtergronden van het onderzoek, hebben zij de tellijsten of vragenlijst al enkele keren kunnen bekijken en doorlezen, zijn zij – indien van toepassing – op de hoogte van de wijze van steekproeftrekking, weten zij gedurende welke tijden en op welke plekken zij hun werkzaamheden moeten verrichten, etc.

In geval van een groepje van meer dan 4 tellers/interviewers op hetzelfde meetmoment, verdient het aanbeveling dat er tevens een supervisor aanwezig is, eventueel een superinterviewer, die zorgdraagt voor een correcte en vlotte manier van werken, die tevens als vraagbaak en zonedig als troubleshooter kan optreden. Veelal is er sprake van een eenmalige gelegenheid om het onderzoek uit te voeren, namelijk ten tijde van het evenement, niet ervoor en niet erna. Mogelijkheden om terplekke bij te sturen mogen derhalve niet verloren gaan.

Werkwijze dataverwerking en datacontrole

Indien er gebruik is gemaakt van papieren tellijsten en vragenlijsten, dan dienen deze verwerkt te worden en ingevoerd (data-entry). Wordt ander technisch of geautomatiseerd materiaal ingezet, van CAPI apparatuur gebruik gemaakt of verloopt het onderzoek via internet, dan zijn de gegevens al digitaal verwerkt. Eindresultaat van welke methodiek ook, is een databestand met daarin in de kolommen de variabelen en in de rijen alle respondenten. Elke cel in van de tellijst (meetmoment x meetpunt) of vraag in de vragenlijst wordt gerepresenteerd door één of meerdere variabelen in het databestand, al naar gelang de soort variabele (één antwoord mogelijk, meerdere antwoorden mogelijk, dichotome verwerking van de antwoorden).

Het advies luidt om met alle cijfermatige vragen, vragen waarop het antwoord een getal is (bijvoorbeeld aantal bezoekers per cel, aantal dagen dat het evenement bezocht wordt of het aantal evenementlocaties dat bezocht wordt, verblijfsduur, etc.), op eenzelfde manier om te gaan. Onderstaand een voorbeeld voor de verblijfsduur in uren of dagen.

De vraag die inzicht geeft in het aantal uren dat de respondent het evenement bezocht heeft of gaat bezoeken:

getal > 0, ter grootte van het aantal uren van het bezoek

999999, indien de respondent geen antwoord kan geven of het (nog) niet weet

Datacontrole is nodig om eventuele (invoer)fouten in het databestand op te sporen en te herstellen. Alleen een (nagenoeg) foutloze dataset kan de basis zijn van goede en betrouwbare informatie als resultaat van de effectmeting. Minimaal kan er een verticale en een horizontale controle op de data plaatsvinden.

De verticale controle vindt plaats middels het draaien van frequenties of rechte tellingen; van elke variabele wordt een frequentietabel gemaakt en er wordt gecontroleerd dat er in de frequentietabel geen waarden voor komen die niet tot de range van mogelijkheden behoren.

De horizontale controle vindt plaats op de hand/met het oog; een x% van het aantal tellijsten c.q. vragenlijsten wordt opnieuw ingevoerd of variabele voor variabele nagekeken en gecontroleerd op invoerfouten.

Gevonden fouten worden hersteld. Telt het aantal geconstateerde fouten, verticale en horizontale, op tot meer dan 1% van het theoretische aantal invoerwaardes, dan luidt het advies om alle tellijsten c.q. vragenlijsten opnieuw te verwerken en in te voeren in een nieuw databestand. Voorbeeld: een vragenlijst bevat 42 vraagitems c.q. invoerwaardes, er zijn 400 vragenlijsten afgenomen, dan bedraagt

het theoretische aantal invoerwaardes 16.800; de grens van 1% bedraagt dan 168; is het aantal geconstateerde fouten, verticaal plus horizontaal, groter dan 168, dan wordt geadviseerd om alle vragenlijsten opnieuw te verwerken en in te voeren.

Rapportage

Wijze van rapporteren

Het rapport naar aanleiding van het onderzoek Bezoekersaantallen geeft in teksten, tabellen en/of grafieken een eenduidig antwoord op de centrale vraag: hoe groot is het aantal bezoekers dat het evenement heeft bezocht.

Voorbeeld berekening bezettingsgraad-toets

Voor een betrouwbare schatting is de berekening van de bezettingsgraad-toets een vereiste. Zie onderstaand voorbeeld.

Grootheid	11-12u	12-13u	13-14u	14-15u	15-16u	16-17u	17-18u	18-19u	19-20u
Capaciteit	11.500	11.500	11.500	11.500	11.500	11.500	11.500	11.500	11.500
Aantal bezoekers	725	1.850	1.850	2.875	7.100	11.500	12.500	1.200	275
Bezettingsgraad	6,3%	16,1%	16,1%	25,0%	61,7%	100,0%	108,7%	10,4%	2,4%

Capaciteit	11.500
Gemiddelde bezettingsgraad	38,5%
Gemiddelde bezoekduur	2 uur
Ratio bezoekduur	0,222
Bezettingsgraadtoets	19.944 bezoekers

De capaciteit is bepaald op 11.500 bezoekers; de aantallen bezoekers, per uur gedurende het evenement, in totaal 9 uren, is verkregen door tellen of primaire schattingsmethoden; de bezettingsgraad is te berekenen door het aantal bezoekers per uur te delen door de locatiecapaciteit; de gemiddelde bezettingsgraad is het rekenkundig gemiddelde van, in dit geval, deze 9 percentages

In dit voorbeeld is de gemiddelde bezoekduur verkregen uit aanvullen onderzoek en vastgesteld op 2 uur; de ratio bezoekduur is dan te berekenen door dit gemiddelde te delen door de duur van het evenement, 9 uren

Per definitie geldt dan dat het aantal bezoekers gelijk is aan de locatiecapaciteit maal de gemiddelde bezettingsgraad gedeeld door de ratio bezoekduur; deze formule wordt aangeduid als de bezettingsgraad-identiteit en is de basis voor de bezettingsgraad-toets

In dit voorbeeld is het evenement bezocht geweest door 19.944 bezoekers

Formule: (locatie capaciteit x gemiddelde bezettingsgraad : ratio bezoekduur = 19.944)

Kwaliteitsborging

Deze kan slechts plaatsvinden op tweeërlei wijzen:

- Uitvoeren peer-review
- Afgifte minimale eindwaardes c.q. kerncijfers t.b.v. open source database evenementen

Uitvoeren peer-review

De peer-review wordt uitgevoerd door een vertegenwoordiger van WESP. Minimaal zijn er 2 momenten gedurende de loop van het onderzoek, waarop de reviewer de richtlijnen toetst. Het ene moment is juist voorafgaand aan het evenement, dus voorafgaand aan het veldwerk. Het andere moment is na afronden conceptrapportage.

De opdrachtgever en/of opdrachtnemer (uitvoerder onderzoek Bezoekersaantallen) geven de reviewer, zijnde een WESP-lid, onvoorwaardelijk inzicht in c.q. toegang tot het volledige databestand en de tussenresultaten.

Afspraken over de publicatie en het gebruik van de data worden voorafgaand aan de review gemaakt.

Wijze van afgifte data t.b.v. open source database evenementen

WESP, de Werkgroep Evaluatie Sportevenementen, ontvangt bij voorkeur een definitief rapport van het onderzoek Bezoekersaantallen, zowel op papier als digitaal. Indien dit niet mogelijk blijkt, ontvangt zij tenminste de volgende gegevens plus minimale eindwaardes c.q. kerncijfers (zie ook bijlage 3 voor het juiste terugkoppelingsformulier):

Het totaal aantal bezoekers (en deelnemers en bezoeken) van het evenement

Per dag van het evenement bij meerdaagse evenementen

Eventueel aangevuld met de volgende additionele informatie:

Per tijdsperiode van een dag (bijv. 8:00-12:00 uur, 12:00-17:00 uur, 17:00-21:00 uur)

Socio-economische kernmerken, zoals geslacht, leeftijd, opleidingsniveau, herkomst (uit de gemeente/regio/provincie/Nederland/buitenland)

Type bezoeker (al naar gelang het evenement; bijv. genodigden, overige bezoekers, deelnemers, etc.)

Kwalitatieve aspecten (bijv. oordeel en/of waardering evenement, tevredenheid, mate van aanbeveling of waarschijnlijkheid van herbezoek, etc.)

Kwantitatieve aspecten (bijv. duur van het bezoek, aantal bezoeken gedurende een meerdaags evenement, bestedingen op de evenementlocatie, in de gemeente/regio/provincie, etc.)

WESP beheert een database, die, weliswaar toegankelijk met een inlogcode c.q. eigen password, de functie heeft van een open source database evenementen. Het doel is het opbouwen en verspreiden van kennis omtrent de effecten van sportevenementen.

Bijlagen

1. Begrippen en definities

Sportevenement

- Binnenlocatie vs buitenlocatie
- Enkelvoudige evenementlocatie vs meervoudige evenementlocaties
- Vrij toegankelijk vs gecontroleerd toegankelijk
- Eindig vs oneindig aantal toegangswegen/entrees
- Beschrijving: type, grootte, #daags, (inter)nationaal

Organisatie

- Professionals vs vrijwilligers

Deelnemer = een persoon die één van de kenmerkende activiteiten verricht die onderdeel vormen van het evenement, en die niet in (loon)dienst is van de organisatie van het evenement.

- Professionele vs amateur-deelnemers

Overheid

- Gemeente / Regio / Provincie
- Samenwerkingsverband
- Internationaal

Overkoepelende instanties

- Sportbond
- (Inter)regionale instelling/samenwerkingsverband
- Internationaal

Sponsors

- Naar gradatie van sponsorpakket

Bezoeker = een persoon die één of meerdere dagen het evenement heeft bezocht.

Bezoek = de aanwezigheid van een bezoeker gedurende maximaal één dag; bij meerdaagse evenementen kan één bezoeker meerdere bezoeken afleggen; bij dagevenementen is het aantal bezoekers en het aantal bezoeken aan elkaar gelijk.

- Betalende vs niet-betalende
- Gekochte vs gekregen toegangsbewijzen (vouchers)
- Bezoekers naar wijze van vervoer
- Eendaagse vs meerdaagse bezoekers

- Bezoekers specifiek voor sportevenement vs bezoekers voor sfeer/ambiance
- Nationale vs internationale

Commercie op/rond het evenement

- Commercie aangetrokken door de organisatie
- Wel vs geen stansplaatsgeld of pacht
- Food vs non-food

Overige (facilitaire) leveranciers

Pers

- In de gemeente / In de regio / In de provincie
- Landelijk
- Internationaal

Direct omwonenden

- 1e vs 2e schil

Niet-direct omwonenden

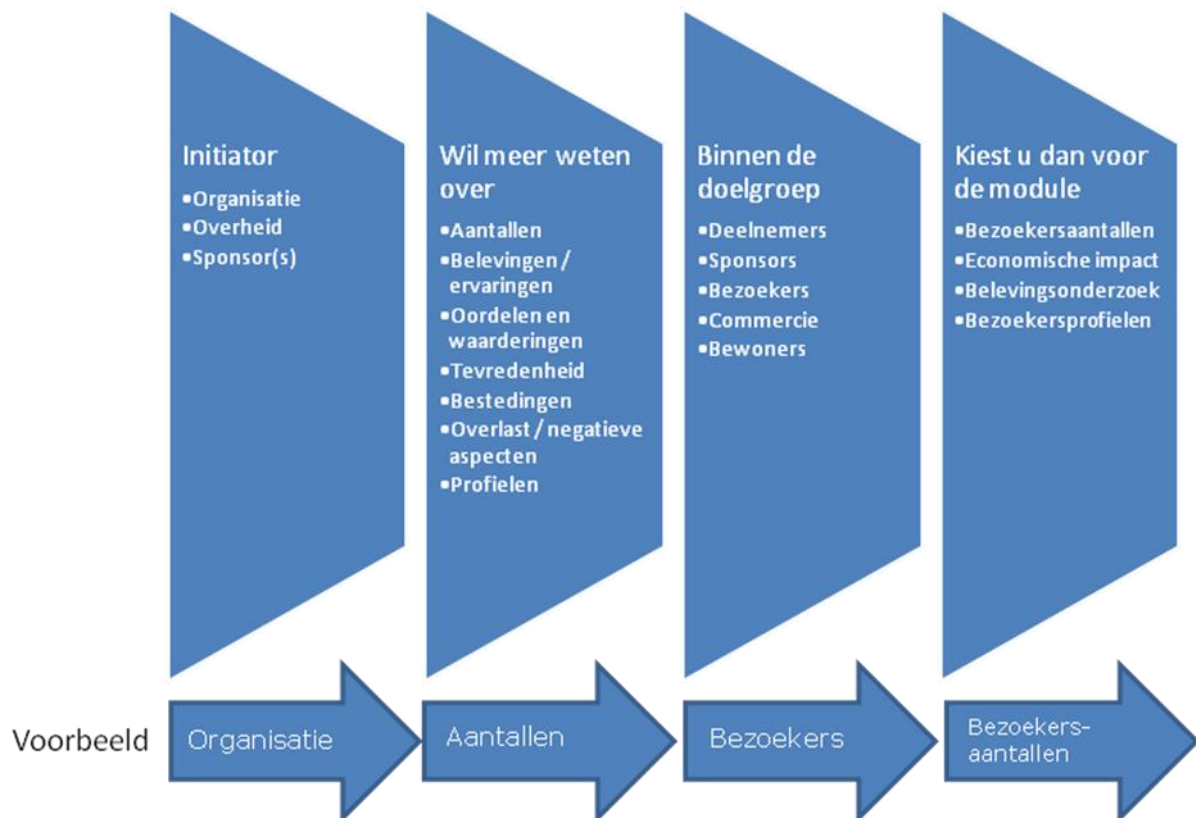
- In de gemeente / In de regio / In de provincie
- Landelijk
- Internationaal

Overige commercie

- In de gemeente / In de regio / In de provincie
- Landelijk
- Internationaal

Maatschappelijke instanties of belangengroepen

2. Beslissingsboom



3. Terugkoppelingsformulier naar WESP

Beschrijving evenement en evenement locatie		
Datum evenement, dag- of meerdaags evenement, vrij of gecontroleerd toegankelijk, betaalde of gratis toegang		
Totaal aantal bezoekers, deelnemers en bezoeken	Bezoekers	
	Deelnemers	
	Bezoeken	
Gespecificeerd per dag bij meerdaags evenement	1. maandag	
	2. dinsdag	
	3. woensdag	
	4. donderdag	
	5. vrijdag	
	6. zaterdag	
	7. zondag	
Additionele informatie	Specificeer ...	
	Specificeer ...	
	Specificeer ...	
	Specificeer ...	
	Specificeer ...	
	Specificeer ...	
	Specificeer ...	
	Specificeer ...	

Overige opmerkingen	
----------------------------	--