

Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht

Managementrapportage voortgang ronde 2013



Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht

Managementrapportage voortgang ronde 2013

mei 2015



Colofon

ZonMw stimuleert gezondheidsonderzoek en zorginnovatie
Vooruitgang vraagt om onderzoek en ontwikkeling. ZonMw financiert gezondheidsonderzoek én stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis – om daarmee de zorg en gezondheid te verbeteren.

ZonMw heeft als hoofdopdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail sportimpuls@zonmw.nl of telefoon 070 349 52 25.

Auteur: Abida Durrani

Datum: mei 2015

ZonMw
Laan van Nieuw Oost-Indië 334
Postbus 93245
2509 AE Den Haag
Tel. 070 349 51 11
Fax 070 349 53 58
www.zonmw.nl
 info@zonmw.nl

Inhoud

1.	Inleiding	9
2.	Registratiegegevens Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht ronde 2013	11
2.2.	Werving doelgroep.....	11
2.3.	Nieuw aanbod	12
2.4.	Uitvoering activiteit.....	14
2.5.	Bereik nieuwe doelgroep	14
2.6.	Bereikte (sub)doelgroepen	14
2.7.	Bereik leeftijdsgroepen	15
2.8.	Deelnemers	16
2.9.	Doorstroom naar structureel sporten en bewegen	16
3.	Voortgangsverslagen Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht ronde 2013	18
3.1.	Aantal ingediende voortgangsverslagen	18
3.2.	Verloop projecten.....	18
3.2.1	Wijzigingsvoorstellen in projecten	18
3.2.2.	Ouderbetrokkenheid	18
3.2.3.	Samenwerking Sport en Zorg.....	20
3.2.4.	Voortzetting activiteiten na afloop project (borging)	20
3.2.5.	Betrokkenheid buurtsportcoach.....	22
3.2.6.	Rol gemeente	22
3.2.7.	Ondersteuning door interventie eigenaar	22
3.2.8.	Gebruikte ondersteuning OOSI tijdens uitvoering	23
3.2.9.	Ondersteuning door NISB	23
3.2.10.	Behoeftte aan ondersteuning en themabijeenkomsten	24
3.2.11.	Tips voor andere KSG projectuitvoerders	24
4.	Slotwoord	26

Bijlage

1.	Handleiding registratiesysteem.....	27
----	-------------------------------------	----

1. Inleiding

In de Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht ronde 2013 zijn 20 projecten gehonoreerd. Voor alle 20 projecten is in de periode september – november 2014 een voortgangsverslag ingediend. Naast het voortgangsverslag hebben de projectleiders gedurende het eerst jaar in een registratiesysteem een aantal kwantitatieve gegevens bijgehouden. Voorbeelden hiervan zijn de werving, het bereik van de doelgroep en de doorstroom naar regulier sport- en beweegaanbod van deze doelgroep. ZonMw heeft deze voortgangsverslagen inclusief de registratiegegevens beoordeeld en goedgekeurd. In de volgende hoofdstukken wordt de voortgang van de KSG projecten weergegeven zoals de projectleiders deze in het voortgangsverslag en het registratiesysteem hebben teruggekoppeld aan ZonMw.

2. Registratiegegevens Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht ronde 2013

De projectleiders van gehonoreerde projecten dienen gedurende de looptijd van hun project een aantal kwantitatieve gegevens bij te houden in een registratiesysteem. Dit registratiesysteem en de verwerking daarvan draagt bij aan het inzichtelijk maken van de opbrengsten van de Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht (KSG). In Bijlage 1 treft u een overzicht aan van de gestelde vragen en de instructies voor het invullen van het registratiesysteem. De instructies voor het invullen van het registratiesysteem zijn bij de start van het project naar de projectleiders gemaild. Het meetmoment voor onderstaande rapportage is januari 2014 wanneer de voortgangsverslagen zijn ingediend.

2.1. Geregistreerde projecten

In het kader van Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht zijn alle gehonoreerde projecten uiterlijk 1 november 2013 van start gegaan. Ten tijde van indiening van het voortgangsverslag hadden alle 20 lopende projecten het registratiesysteem ingevuld.

2.2. Werving doelgroep

De projectleiders kunnen meerdere antwoorden kiezen op de vraag hoe zij doelgroepen op de hoogte hebben gebracht van de activiteiten.

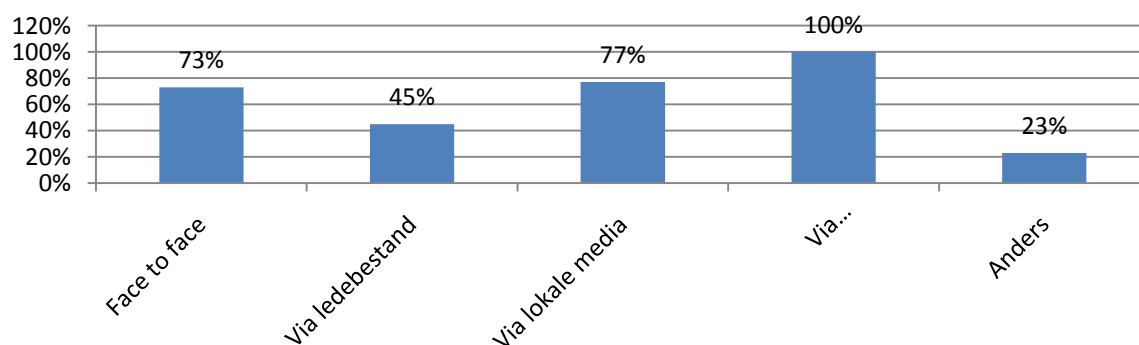
Alle 20 projecten hebben de werving onder andere via de samenwerkingspartners laten verlopen. Daarnaast is de meest gekozen wervingsmethode de lokale media (77%), gevolgd door face to face (73%). Bij de doelgroep 0 tot 4 jaar is de categorie 'Anders' aangevinkt met als toelichting werving door middel van flyers/posters. Projecten die 'Anders' hebben aangegeven bij de doelgroep 12 tot 18 jaar geven aan de werving vorm te geven via Facebook, een website of een kick off event.

Tabel 2.1: Werving doelgroep KSG projecten ronde 2013

Werving KSG ronde 2013	Totaal Aantal projecten	Percentage projecten	0 tot 4 jaar (n=8)	12 tot 18 jaar (n=14)
Anders	5	23%	4 (50%)	1 (7%)
Face-to-face	16	73%	6 (75%)	10 (71%)
Via ledenbestand	10	45%	4 (50%)	6 (43%)
Via lokale media	17	77%	8 (100%)	9 (64%)
Via samenwerkingspartners	22*	100%	8 (100%)	14 (100%)

*2 projecten zijn gericht op beide doelgroepen van KSG, 0 tot 4 en 12 tot 18. Dit maakt het totaal 22 i.p.v. 20 gehonoreerde projecten.

Figuur 2.1: Werving van deelnemers



2.3. Nieuw aanbod

Is er nieuw aanbod gerealiseerd in de buurt(en)?

In de subsidieronde 2013 werden acht interventies van de Menukaart KSG voor de doelgroep kinderen 0 tot 4 jaar gehonoreerd en zeven voor de doelgroep jeugd 12 tot 18 jaar. Daarnaast waren vier instrumenten voor beide doelgroepen op de Menukaart KSG beschikbaar en gehonoreerd.

De projecten maken gebruik van interventies die geregistreerd zijn in de Menukaart Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht (KSG). De Menukaart KSG bestond in de ronde van 2013 uit drie bouwstenen, namelijk:

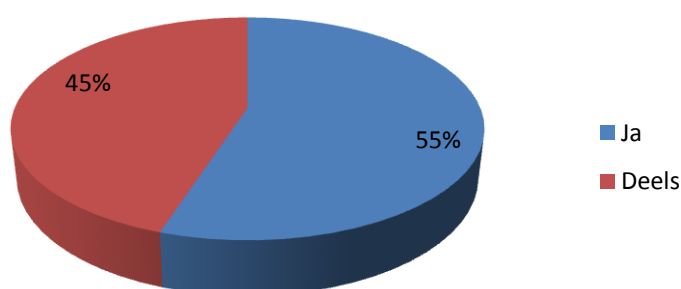
1. Samenwerking tussen sport en zorg.
2. Opvoedingsondersteuning en ouderparticipatie.
3. Een passend sport- en beweegaanbod.

Op de Menukaart KSG staan per bouwsteen elders succesvol gebleken interventies, good practices en instrumenten. Een aantal interventies bestaan uit meerdere van de genoemde bouwstenen. De keuze voor één bepaalde interventie kan daarmee een invulling zijn voor meerdere bouwstenen. De projectleider selecteert in het registratiesysteem per subsidieronde de interventies die onderdeel zijn van het project. De interventies die op de Menukaart KSG staan variëren per subsidieronde. Het registratiesysteem wordt per ronde hierop aangepast.

Bij het opstellen van de subsidieaanvraag konden de aanvragers kiezen uit verschillende interventies van de Menukaart om te voldoen aan de verplichte drie bouwstenen waar een project uit moest worden opgebouwd (in de ronde 2014 is de naam gewijzigd in kernelementen). Voor de lokale aanpak was de subsidieaanvrager verplicht om van minimaal twee bouwstenen (delen van) interventies, good practices of instrumenten van de Menukaart KSG gebruik te maken.

De vraag in het registratiesysteem of er een nieuw aanbod in de buurt(en) is gerealiseerd is in 55% van de projecten (n=11) met 'ja' en in 45% van de projecten (n=9) met 'deels' beantwoord. In vijf van de negen projecten heeft 'Deels' betrekking op aanvulling project B-eat it, scholing professionals, introductiebijeenkomst, afsluiting 1^{ste} interventie en het betrekken van ouders. In vier projecten is 'Deels' niet gespecificeerd.

Figuur 2.2: Nieuw aanbod gerealiseerd ronde 2013



Voor de doelgroep 0 tot 4 jaar zijn in totaal zeven van de acht gehonoreerde interventies geregistreerd. Het meest geregistreerde interventie voor deze doelgroep is Beweegkriebels (50%). Andere interventies die hoog scoren zijn Gymkids peuters (37,5%), Kinderdagverblijf in beweging (37,5%) en Zorgprogramma gezond gewicht bij kinderen (37,5%). In de projecten wordt de interventie 'Beweegkriebels' gecombineerd met 'Zorgprogramma gezond gewicht bij kinderen' of 'Kinderdagverblijf in beweging' of 'Peuterpret' of 'Cursus groeien naar gezond gewicht voor ouders'.

Voor de doelgroep 12 tot 18 jaar zijn zes van de zeven gehonoreerde Menukaartinterventies geregistreerd. Realfit is met 50% van de 14 gehonoreerde projecten die op deze doelgroep is gericht, de meest gebruikte interventie. Ook Weet en beweeg en Kids in Action worden veel gebruikt bij de doelgroep 12 tot 18 jaar. Hoewel de interventie Realfit alle drie bouwstenen bevat, wordt deze interventie in drie verschillende projecten gecombineerd met Weet en Beweeg of Zorgprogramma gezond gewicht bij kinderen of Anders (lokale aanvulling).

Opvallend is ook dat in drie projecten gericht op de doelgroep 12 tot 18 jaar de gehonoreerde interventie Zorgprogramma gezond gewicht bij kinderen is geregistreerd, terwijl deze interventie volgens de beschrijving van NISB en de Menukaart KSG bedoeld is voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Naast de interventies zijn voor beide KSG doelgroepen ook een viertal instrumenten gebruikt. Voor de doelgroep 0 tot 4 jaar worden de gehonoreerde instrumenten JGZ richtlijn overgewicht, JGZ toolkit richtlijn overgewicht, en het gezonde voorbeeld geregistreerd. Voor de doelgroep 12 tot 18 jaar worden de instrumenten JGZ richtlijn overgewicht en Toolkit ouderbetrokkenheid en Gezond Gewicht geregistreerd.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de gehonoreerde en geregistreerde interventies en instrumenten voor de twee doelgroepen van KSG.

Tabel 2.2: Overzicht gehonoreerde en geregistreerde interventies Menukaart KSG

		Leeftijd	Ouder participatie	Samenwerking tussen zorg & sport	Sport aanbod	Aantal projecten gehonoreerd	Aantal projecten geregistreerd
0-4 jarige	Beweegkriebels	0-4			X	6	4 (50%)
	Gymkids peuters	0-4			X	5	3 (37,5%)
	Kinderdagverblijf in Beweging	0-4	X	X		2	3 (37,5%)
	Zorg programma gezond gewicht bij kinderen	0-4	X	X		1	3 (37,5%)
	Cursus groeien naar gezond gewicht voor ouders	1-8	X			2	2 (25%)
	Peuterpret	2-4			X	1	2 (25%)
	B-fit 2-4	2-4	X		X	1	1 (12,5%)
	Een gezonde start	0-4	X			2	0
Totaal aantal projecten gericht op 0-4 jaar: 8							
12-18 jarige	Realfit	12-18	X	X	X	8	7 (50%)
	Weet en beweeg	6-18	X	X		3	3 (21%)
	Kids in action	12-18	X	X		4	2 (14%)
	Club2move	10-18			X	2	1 (7%)
	Wat Is Jouw Stijl	8-16		X	X	1	1 (7%)
	Overbruggingsplan	0-18	X	X		4	1 (7%)
	Gooi in beweging keten aanpak	8-18	X	X		3	0
Totaal aantal projecten gericht op 12 tot 18 jaar: 14							
Instrumenten	JGZ-richtlijn Overgewicht	0-18	X	X		3	3 (%)
	Het gezonde voorbeeld	0-4	X		X	3	1 (%)
	Toolkit ouderbetrokkenheid en Gezond Gewicht	0-18	X			4	1 (%)
	JGZ toolkit richtlijn overgewicht	0-18		X		1	1 (9%)
Totaal aantal projecten - instrumenten: 6							
Anders			X	X	X	9	4

2.4. Uitvoering activiteit

Hoe vaak is een activiteit daadwerkelijk uitgevoerd?

De projectleider is gevraagd de interventie, zoals deze op de Menukaart is genoemd eenmalig te registreren. De meeste interventies van de menukaarten zijn samengesteld uit verschillende typen activiteiten (sportlessen, voorlichtingsavonden, wedstrijden, toernooien, een kick off, enz.). De deelnemers aan de verschillende activiteiten, die binnen de interventie werden uitgevoerd, konden in het registratiesysteem bij elkaar worden opgeteld.

Uit de analyse blijkt dat niet alle projecten uniform en consistent hebben geregistreerd; in elk geval is op activiteitsniveau geregistreerd. Deze inconsistentie geeft helaas gedeeltelijk een vertekend beeld van de resultaten. Ter controle en met het oog op het verkrijgen van een meer eenduidig beeld van de cijfers wordt in het eindverslag de projecten nogmaals gevraagd naar hoeveel mensen er zijn benaderd, hoeveel hebben deelgenomen en hoeveel daarvan structureel zijn blijven bewegen. Begin 2016 kan dan een meer betrouwbaar beeld worden gegeven van de projecten van subsidieronde 2013.

Voor de 20 gehonoreerde KSG projecten zijn in totaal 504 activiteiten geregistreerd met een minimum aan 1 en maximum aan 125 activiteiten (gemiddeld acht activiteiten per project).

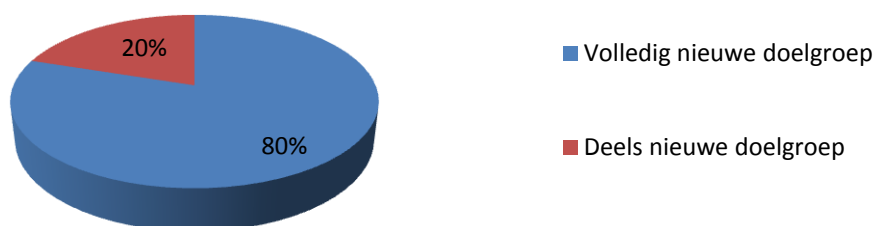
2.5. Bereik nieuwe doelgroep

Is er een nieuwe doelgroep in de buurt(en) geactiveerd?

De projectleiders zijn naar aanleiding van een van de doelen van de Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht om nieuwe doelgroepen met overgewicht en obesitas in beweging te brengen, gevraagd of zij met hun aanbod nieuwe doelgroepen hebben weten te bereiken.

In 80% (n=16) van de projecten is volledig nieuwe doelgroepen in beweging gebracht en in 20% van de projecten 'Deels' nieuwe doelgroepen. Van de projecten die een volledig nieuwe doelgroep in beweging hebben gebracht heeft 44% (n=7) betrekking op de doelgroep 0 tot 4 jaar en 56% (n=9) op 12 tot 18 jaar. Voor het bereiken van 'Deels nieuwe doelgroep' is onder andere de volgende toelichting gegeven: latere start van project, doelgroep is geïnformeerd en scholing van professionals.

Figuur 2.3: Bereik nieuwe doelgroep KSG 2013



2.6. Bereikte (sub)doelgroepen

Welke doelgroep(en) zijn er met deze interventie(s) daadwerkelijk bereikt?

Binnen een project is het mogelijk om met een interventie meerdere (sub)doelgroepen te bereiken. In 95% van de projecten is kinderen en jeugd met overgewicht bereikt. Naast deze primaire doelgroep van de Sportimpuls KSG is in een aantal KSG projecten specifieke doelgroepen bereikt. In 55% van de projecten zijn de deelnemers afkomstig uit de buurt. Andere doelgroepen die vaak zijn bereikt zijn Allochtonen en Ouders (beide 30%). Op activiteitsniveau is in 11% (n=504 totaal aantal activiteiten) van de gevallen mensen uit de buurt bereikt, gevolgd door allochtonen (7%). De categorie 'Anders' is gespecificeerd als ouders, professionals, Jeugd met bewegingsachterstand en Jeugd met overgewicht.

In tabel 3 is het aantal projecten per leeftijdsgroep dat gericht is op de specifieke subdoelgroepen aangegeven. Tabel 4 geeft inzicht in de bereikte nieuwe subdoelgroepen per aantal activiteiten in aantal KSG projecten ronde 2013.

Tabel 2.3: Bereikte subdoelgroepen en leeftijdsgroepen in aantal projecten KSG 2013

Bereikte (Sub)doelgroepen	Aantal projecten en percentage		Aantal projecten per leeftijdsgroep	
	Ja	Nee	0 tot 4 jaar	12 tot 18 jaar
Jeugd met overgewicht	19* (95%)	1 (5%)	8	13
Uit de buurt	11* (55%)	9 (45%)	4	8
Allochtonen	6 (30%)	14 (70%)	1	5
Ouders	6 (30%)	14 (70%)	4	2
Professionals	4 *(20%)	16 (80%)	3	2
Elders woonachtig	3 (15%)	17 (85%)	0	3
Chronisch zieken	2 (10%)	18 (90%)	0	2
Jeugd met bewegingsachterstand	2 (10%)	18 (90%)	2	0
Mensen met een verstandelijke beperking	2 (10%)	18 (90%)	0	2

* de som van het totaal aantal projecten in de 2^{de} kolom wijkt af van het totaal van de leeftijdsgroepen (kolom 4 en 5) omdat 2 projecten op beide leeftijdsgroepen gericht zijn.

Tabel 2.4: Bereikte (sub)doelgroepen per aantal activiteiten KSG projecten ronde 2013

Doelgroepen	Aantal en activiteiten percentage		Aantal en percentage activiteiten	
	ja	Nee	0 tot 4 jaar	12 tot 18 jaar
Anders	447 (89%)	57 (11%)	233 (46%)	46 (9%)
Uit de buurt	55 (11%)	449 (89%)	27 (5%)	28 (6%)
Allochtonen	33 (7%)	471 (93%)	12 (2%)	21 (5%)
Elders woonachtig	5 (1%)	499 (99%)	0	5 (1%)
Mensen met een verstandelijke beperking	9 (2%)	495 (98%)	0	9 (2%)
Chronisch Zieken	2 (0,4%)	502 (99,6%)	0	2 (0,4%)

2.7. Bereik leeftijdsgroepen

Welke leeftijdsgroep(en) zijn met de gebruikte interventie(s) daadwerkelijk bereikt?

Binnen een project kunnen met een interventie meerdere leeftijdsgroepen bereikt worden. De Sportimpuls KSG activiteiten zijn vooral gericht op kinderen van 0 tot 4 jaar, jeugd van 12 tot 18 jaar en hun ouders en de intermediaire doelgroepen (bijv. professionals in de zorg, welzijn, onderwijs). Uit de registratie blijkt dat 49% van de activiteiten zijn gericht op kinderen van 0 tot 4 jaar en 42% op volwassenen van 23 tot 40 jaar. Deze laatste leeftijdsgroep kan betrekking hebben op ouders, kaderpersoneel en professionals in de zorg. Opvallend is dat het aantal activiteiten gericht op jeugd van 12 tot 18 jaar in vergelijking met het aantal gehonoreerde projecten voor deze doelgroep (n=14 projecten) lager is dan voor de leeftijdsgroep 0 tot 4 jaar (n=8 projecten).

Onderstaande tabel geeft inzicht in de bereikte leeftijdsgroepen met de geregistreeerde interventies (n=504 activiteiten) in de projecten uit KSG subsidieronde 2013.

Tabel 2.5: Bereik leeftijdsgroepen KSG projecten ronde 2013

Leeftijdsgroepen	Ja		Nee	
	Aantal activiteiten	percentage	Aantal activiteiten	percentage
0 - 4 jaar	247	49%	257	51%
4 – 12 jaar	1	0,2%	503	99,8%
12 - 18 jaar	89	18%	415	82%
23 - 40 jaar	214	42%	290	58%
40 – 55 jaar	92	18%	412	82%

2.8. Deelnemers

Hoeveel personen hebben daadwerkelijk deelgenomen aan de activiteit?

Het aantal geregistreeerde activiteiten in de 20 projecten van de ronde 2013 is 504 met een gemiddelde van acht activiteiten per project.

De 20 projecten hadden in totaal 2.193 deelnemers met een gemiddelde van 109 personen per activiteit. In zes van deze projecten is het aantal deelnemers tussen de 100 en 550 deelnemers. Drie van deze zes projecten zijn gericht op de doelgroep 0 tot 4 jaar, twee projecten hebben een combinatie van beide doelgroepen (0 tot 4 en 12 tot 18 jaar) en één project op 12 tot 18 jaar.

Uitgesplitst naar de twee leeftijdsgroepen hebben 999 (46%) kinderen van 0 tot 4 jaar en 989 (45%) 12 tot 18 jarigen deelgenomen aan de aangeboden sport- en beweegactiviteiten. Uit het registratiesysteem blijkt niet hoeveel van deze kinderen daadwerkelijk overgewicht hebben.

Omdat de activiteiten ook op ouders, professionals en (intermediaire) kaderpersoneel zijn gericht heeft 9% van de deelnemers betrekking op de laatst genoemde doelgroepen. De precieze aantallen over ouders en de intermediairs zijn uit het registratiesysteem niet te herleiden.

Tabel 2.6: overzicht deelnemers aan KSG activiteiten ronde 2013

Doelgroep	Aantal deelnemers	Percentage deelnemers
0 tot 4 jaar	915	46%
12 tot 18 jaar	989	45%
Ouders/professionals (vallen in de leeftijdscategorie tussen 23 en 55 jaar)	205	9%
Totaal	2.193	100%

2.9. Doorstroom naar structureel sporten en bewegen

Hoeveel personen zijn doorgestroomd naar structureel bewegen/sporten?

Van de 2.193 personen die deel hebben genomen aan de diverse activiteiten aangeboden vanuit de 20 KSG projecten zijn 804 deelnemers doorgestroomd naar structureel sport en bewegen. De minimale geregistreeerde doorstroom is twee en maximaal 447 deelnemers per project. In vier projecten had ten tijde van de indiening van het voortgangsverslag nog geen doorstroom plaatsgevonden.

Uitgesplitst naar de twee KSG leeftijdsgroepen geeft het registratiesysteem aan dat 64% van de doorstromers naar structureel sport en beweegactiviteiten gaat over kinderen van 0 tot 4 jaar. In één project valt op dat 447 deelnemers zijn geregistreeerd als deelnemers aan activiteiten en dat alle 447 deelnemers doorgestroomd zijn naar structureel sport en beweegaanbod.

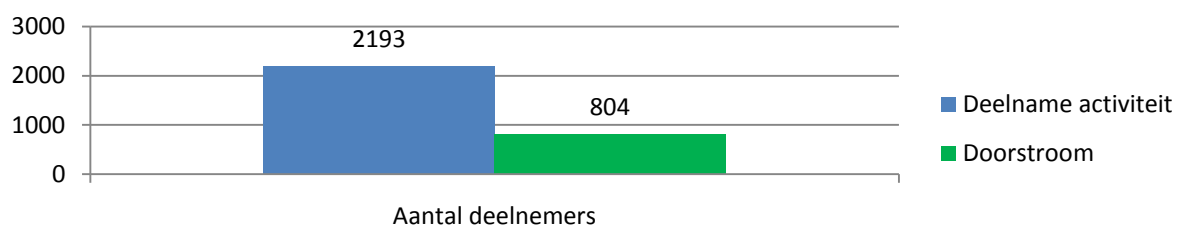
Voor de doelgroep jeugd van 12 tot 18 jaar is doorstroom naar het structureel sport- en beweegaanbod 33%.

3% van de deelnemers in de leeftijdscategorie tussen 23 en 55 jaar zijn als doorstromers geregistreerd. Deze leeftijdscategorie heeft betrekking op ouders en (intermediaire) kaderpersoneel. Onderstaande tabel en figuur geven inzicht in het aantal deelnemers en de doorstroom naar structureel sport en beweegactiviteiten in KSG projecten ronde 2013.

Tabel 2.7: Aantal deelnemers en aantal doorstromers KSG projecten ronde 2013

	0 tot 4 jaar	12 tot 18 jaar	23 tot 55 jaar	Totaal
Aantal deelnemers	999 (46%)	989 (45%)	205 (9%)	2.193 (100%)
Aantal doorstromers	515 (64%)	262 (33%)	27 (3%)	804 (100%)

Figuur 2.4: Aantal deelnemers en aantal doorstromers KSG projecten ronde 2013



3. Voortgangsverslagen Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht ronde 2013

3.1. Aantal ingediende voortgangsverslagen

Overeenkomstig de ZonMw subsidievoorwaarden hebben alle 20 gehonoreerde projecten halverwege de projectperiode (een jaar na start project) een voortgangsverslag ingediend. Afhankelijk van de startdatum van het project zijn de voortgangsverslagen in de periode augustus – november 2014 bij ZonMw ingediend. Alle 20 voortgangsverslagen zijn door ZonMw beoordeeld en goedgekeurd.

3.2. Verloop projecten

In vijf van de 20 voortgangsverslagen worden wervingsproblemen aangegeven. Twee van deze projecten zijn gericht op 0 tot 4 jaar, twee projecten op 12 tot 18 jaar en één project is op beide doelgroepen gericht. Om de werving te verbeteren worden binnen de projecten extra PR activiteiten ingezet. Daarnaast hebben de projectleiders van deze projecten advies gevraagd bij en ontvangen van het NISB.

3.2.1. Wijzigingsvoorstellen in projecten

In zes van de 20 projecten hebben projectleiders een wijzigingsvoorstel ter goedkeuring voorgelegd aan ZonMw. Vijf van deze zes wijzigingsvoorstellen zijn door ZonMw goedgekeurd en één is afgekeurd. De wijzigingen hebben betrekking op:

- Planning van de activiteiten: In drie projecten is de uitvoering van activiteiten gemiddeld drie maanden uitgesteld in verband met de vertraagde beschikbaarheid van de Menukaart KSG interventie 'Weet en Beweeg'.
- Vervanging interventie: een interventie Cursus Groeien naar Gezond gewicht was bij de start van het project niet voldoende uitgewerkt om in het project gebruikt van te kunnen worden. De projectgroep heeft daarom een alternatieve interventie ingezet.
- In één project gericht op 12-18 jaar is de wervingsmethode gewijzigd om het draagvlak bij partners en deelnemers te vergroten en de wervingskansen te verbeteren. Daarnaast is met de gewijzigde aanpak getracht stigmatisering te voorkomen. Het project richt zich nu minder op overgewicht en meer op leefstijl.
- Begroting: in drie projecten heeft de wijziging betrekking op het verschuiven van budget tussen de verschillende kostenposten (bijv. van personeel naar materiaal of andersom, van materiaal/personeel naar communicatie). Deze verschuivingen werden in de meeste gevallen gemaakt omdat de wervingsstrategie werd aangepast.
- Wijzigen van leeftijdsgrens: In één project werd door wervingsproblemen een voorstel voor wijzigen van de ondergrens van 12 naar 10 jaar voorgelegd. Dit wijzigingsverzoek is door ZonMw niet geaccordeerd.

Tabel 3.1: Voorgestelde wijzigingen KSG projecten ronde 2013

Voorgestelde wijzigingen	Aantal projecten	Percentage
Vervanging interventie	1	10%
Planning van activiteiten	3	30%
Aanpassing leeftijdsgrens	1	10%
Begroting	3	30%
Concept van benadering	1	10%
Totaal	10*	100%

*Binnen 1 project kunnen meerdere wijzigingen voorgesteld zijn.

3.2.2. Ouderbetrokkenheid

De ouderbetrokkenheid en opvoedingsondersteuning wordt in 55% (n=11) van de 20 projecten als 'goed' aangegeven. De ouders in deze projecten tonen betrokkenheid, nemen deel aan de bijeenkomsten en staan open voor opvoedingsondersteuning. In projecten waar de ouderbetrokkenheid en opvoedingsondersteuning moeizaam verlopen, zijn in de voortgangsverslagen verschillende knelpunten aangegeven.

Onderstaand is een overzicht opgenomen van de ervaren knelpunten en de oplossingen/succesfactoren die de projectleiders in het voortgangsverslag hebben aangegeven voor ouderbetrokkenheid en opvoedingsondersteuning.

Doelgroep 0 tot 4 jaar

Ervaren knelpunten

- Gebrek aan belangstelling van ouders.
- Planning van activiteiten (bijv. tegen vakanties aan) sloot niet aan bij de agenda van ouders.
- Geen direct contact met ouders maar communicatie via intermediairs zoals kinderdagverblijven.
- Weinig en te laat ondernemen van activiteiten door kinderdagverblijven.

Mogelijke en toegepaste oplossingen voor bovenstaande ervaren knelpunten

- In gesprek gaan met lokale partners om aan te sluiten op de behoeften.
- Aansluiten op bestaande trajecten (bijv. ouderavonden op de kinderdagverblijven/peuterspeelzalen) en vanuit de partners de activiteiten aanbieden.
- Inzetten op concrete promotieplannen en activiteiten voor alle belangstellenden met een voorrang voor de doelgroep ouders.
- Breed inzetten van diverse communicatiemiddelen (bijv. breed verspreiden van flyers, via de gemeente persoonlijk aanschrijven van ouders met kinderen).
- Organiseren van kennismakingsdagen door buurtsportcoaches.
- Naast het consultatiebureau de buurtsportcoaches laten verwijzen.
- Direct mailcontact met ouders bij de meting van de peuters.
- Inzetten van stagiaires van een Hogeschool om een promotieplan voor ouderbetrokkenheid uit te werken en uit te voeren. Zo kunnen de stagiaires samenwerkingsafspraken met kinderdagverblijven maken en in gesprek gaan met ouders over wensen en kansen.

In de voortgangsverslag worden ook een aantal zaken genoemd die positief bijdragen aan de deelname van ouders bij de activiteiten. Deze betreffen:

- Ouderbetrokkenheid integreren in de themabijeenkomsten voor ouders (bijv. tijdens ouderavonden) die vierwekelijks worden gehouden naast de wekelijks beweegmomenten. Daarnaast helpt het om tijdens de wekelijkse beweeglessen tips uit te reiken rondom voeding, beweging van het kind en de rol van ouders.
- Training kan afwisselend bestaan uit praktische opdrachten en theorie over voeding, voorbeeldgedrag, overgewicht en in gesprek gaan met de ouders.
- Ouders laten meedoen met de kinderen tijdens de activiteiten op de sportvereniging.

Doelgroep 12 tot 18 jaar

Ervaren knelpunten

- Gebrek aan belangstelling van ouders.
- Sceptische houding bij ouders die aangeven geen invloed te kunnen uitoefenen op het gedrag van hun kind.
- Communicatie over verplichte bijeenkomsten soms erg laat en gevarieerd in dagen en tijdstippen.

Mogelijke oplossingen

- Benaderen en betrekken van ouders in positieve zin zonder hen het gevoel te geven dat zij aangesproken worden op wat ze verkeerd hebben gedaan.
- Bij aanmelding een tijdschema uitdelen aan de jongeren zodat ze ruim van tevoren weten op welke dagen ze verplicht met hun ouder(s) aanwezig moeten zijn.
- Betrekken van experts op het terrein van opvoeding in het programma om ouders en jongeren meer bewust te maken van het veranderproces.
- Inschakelen van een jongerencoach die bij een aantal ouderbijeenkomsten aanwezig is voor het omgaan met en begeleiden van weerstand bij jongeren.
- Het organiseren van een ouderbijeenkomst met de vaardigheidstrainer en/of diëtist in het eerste half jaar.

Activiteiten die positief hebben bijgedragen aan deelname van ouders

- Ouders het gevoel geven gehoord te worden. Door ruimte te geven krijgen de ouders vertrouwen om hun verhaal kwijt te kunnen.
- Ouders goed betrekken via interactieve ouderbijeenkomsten. Opvoedingsondersteuning indien gewenst tijdens huisbezoek en waar nodig individueel.
- Ouders gezamenlijk met de jongeren mee laten sporten.
- Aanwezigheid van ouders/verzorgers bij de intakes van de doelgroep.
- Combineren van activiteiten. Bijvoorbeeld door tijdens de uitvoering van de sport- en beweegactiviteiten ook kookworkshops (samen met de jeugd) en voorlichtingsbijeenkomsten te geven.

3.2.3. Samenwerking Sport en Zorg

In 75% (n=15) van de ingediende voortgangsverslagen wordt de samenwerking tussen sport en zorg goed aangegeven. De samenwerkingpartijen hebben in deze projecten regelmatig contact om de voortgang, kansen en ervaringen met elkaar te delen, de activiteiten op elkaar af te stemmen en afspraken voor vervolg te maken.

In het merendeel van de projecten wordt het belang van communicatie benadrukt. Zorg en sport kennen een verschillende cultuur en daarom is het van belang dat de partijen elkaar goed weten te vinden en dat deze elkaars competenties leren kennen. Daarnaast geeft een tweetal projecten aan dat het verloop van de samenwerking afhankelijk is van de doorstroom van de deelnemers naar verschillende sportverenigingen.

Voor de twee KSG doelgroepen worden in de voortgangsverslagen verder de volgende factoren aangegeven die bijdragen aan de goede samenwerking tussen sport en zorg.

Doelgroep 0 tot 4 jaar

- Het organiseren van een grote kick off bijeenkomst voor het werkveld sport/zorg.
- Door sport en zorg gezamenlijk organiseren van de activiteiten (bijv. voorlichting aan ouders en leidster kinderdagverblijven).

Doelgroep 12 tot 18 jaar

- Het aanbieden van clinics door sportaanbieders in de zorgpraktijk.
- De beweegagoog mee laten gaan met jongeren naar een sportclub zodat de drempel minder groot wordt om de eerste stap te kunnen maken.
- Vanuit zorg afspraken maken over het gebruik van sportvelden en -faciliteiten voor beweeglessen.
- Samenwerken met sportaanbieders die de mogelijkheid hebben om de doelgroep met overgewicht op te vangen.

3.2.4. Voortzetting activiteiten na afloop project (borging)

De Sportimpuls KSG streeft naar een voor de doelgroep passend structureel en duurzame sport- en beweegaanbod. Dit betekent dat projecten aan moeten geven hoe zij het aanbod na de Sportimpuls borgen. Het gaat daarbij om:

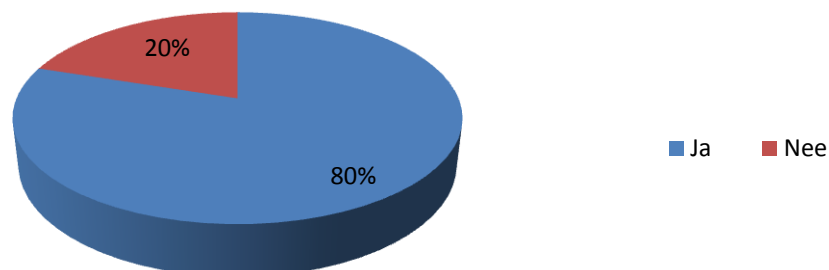
- Structureel sportaanbod: hoe het aanbod structureel wordt opgenomen in de bestaande activiteiten.
- Borging van kennis en expertise: hoe de benodigde expertise (ook van de samenwerkende partners) in de komende jaren beschikbaar zal blijven.
- Financiële borging: hoe de financiën na afloop van de subsidieperiode worden gedekt.
- Borging van de samenwerking: hoe de samenwerking met de betrokken partners na afloop is vastgelegd.

In het voortgangsverslag zijn de projectleiders naar de voortgang over deze bovengenoemde aspecten gevraagd.

Financiële borging wordt in alle projecten als knelpunt ervaren. In 80% van de projecten (n=16) wordt borging vormgegeven door gesprekken te voeren met de samenwerkingspartijen, de gemeente, door netwerkbijeenkomsten te bezoeken en mogelijkheden te zoeken voor financiële borging.

In het resterende 20% van de projecten (n=4) heeft de projectleider de voortzetting van de projectactiviteiten na de subsidieperiode niet in het voortgangsverslag beschreven. Deze projectleiders willen de borging in de komende periode oppakken.

Figuur 3.1: Percentage KSG projecten ronde 2013 die met borging bezig zijn.



Voor de twee leeftijdsgroepen van KSG zijn/worden de volgende acties ondernomen om de borging te realiseren.

Doelgroep 0 tot 4 jaar

Structureel sport- en beweegaanbod

- Bewegen (en de interventie) in het beleid van de deelnemende peuterspeelzalen/kinderdagverblijven op te nemen en te zorgen voor goede materialen en scholing.
- Doorverwijzing naar en aansluiting bij sportaanbod op elkaar aan laten sluiten.
- Lidmaatschap van een vereniging ten doel stellen en aan dit doel extra aandacht besteden tijdens de georganiseerde lessen op de vereniging.
- Ouders betrekken bij de activiteiten, zodat ze samen met hun kind plezier beleven aan bewegen. Daardoor stimuleren de ouders hun kind structureel te sporten.
- Het aanbieden van gratis proeflessen en het zo organiseren dat de deelnemers makkelijk lid kunnen worden van de vereniging.
- De buurtsportcoach een grote rol laten spelen in de bemiddeling met het Jeugdsportfonds i.v.m. sportmogelijkheden voor alle kinderen.
- Op commerciële basis aanbieden van voor de doelgroep bekende lessen.
- In gesprek gaan met de gemeente en kinderartsen over de aanpak overgewicht.

Borging van kennis en expertise

- De expertise kan worden geborgd door alle inhoudelijke programma activiteiten uit te werken in een programmahandleiding.
- Programmamedewerkers opleiden om zelf de interventie op hun locatie uit te voeren. Tijdens een nakomdag, begeleid door buurtsportcoaches, het organiseren van een "opfriscursus".
- Het opleiden van vrijwilligers en buurtsportcoaches met het Train-de-Trainer principe. Met het doorgeven van de deskundigheid van de trainers aan de vrijwilligers wordt de kennis structureel in huis gehaald.

Financiële borging

- In gesprek gaan met gemeente, sportclubs en zorgverzekeraars voor o.a. sponsering.

Borging van de samenwerking

- Reeds bestaande samenwerking tussen de partners verder versterken door concrete afspraken over doorverwijzing te maken.
- Aansluiten op door de gemeente georganiseerde samenwerkingsverbanden op het terrein van bestrijding van overgewicht (bijv. Jongeren op Gezond Gewicht).

Doelgroep 12 tot 18 jaar

Structureel sport- en beweegaanbod

- Aandacht voor bewegen en voeding in het schoolbeleid op laten nemen.
- De jongeren gedurende 12 maanden kosteloos gebruik laten maken van de gym. Terugkoppelingsmomenten na 3, 6 en 12 maanden.
- Integreren van basis principes van de gezonde school aanpak om meer jongeren en hun ouders te bereiken. Daardoor wordt leefstijl beter bespreekbaar en daarmee minder stigmatiserend.
- Benutten van andere regelingen voor de deelnemers zoals het Jeugdsportfonds.
- Contact met de gemeente, sociaal team en inzet combinatiefunctionaris/buurtsportcoach over de vervolg plannen.

Borging van kennis en expertise

- Online werkomgeving met een beschrijving van methodiek van begeleiden.

Financiële borging

- Het bezoeken van netwerkbijeenkomsten voor financieringsmogelijkheden.
- In gesprek gaan met zorgverzekeraars om op individueel niveau en op groepsniveau leefstijlprogramma's voort te zetten.
- In gesprek gaan met de gemeente en indien van toepassing de JOGG functionaris voor financieringsmogelijkheden.
- Een stichting oprichten en fondsen genereren vanuit de particuliere sector.

Borging van de samenwerking

- Multidisciplinaire samenwerking en hierbij concrete afspraken over de doorverwijzingen maken.
- Bezoeken van netwerkbijeenkomsten.
- Structureel inzetten op contact met doorverwijzers en activiteiten als de sportcarroussel en clinics.

3.2.5. Betrokkenheid buurtsportcoach

In zeven van de 20 projecten wordt aangegeven dat een buurtsportcoach is betrokken. Deze projecten geven niet aan hoe die betrokkenheid is vormgegeven.

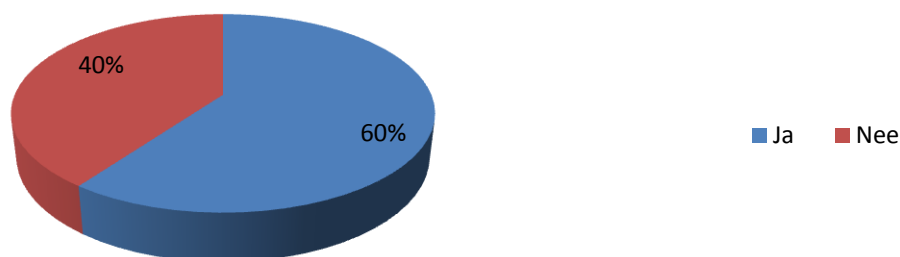
3.2.6. Rol gemeente

De betrokkenheid van de gemeente wordt in 30% (n=6) van de projecten aangegeven. In vijf van deze projecten wordt aansluiting bij gemeentelijk beleid aangegeven. In één project is contact met andere Sportimpulsprojecten via de gemeente geregeld.

3.2.7. Ondersteuning door interventie eigenaar

In 60% (n=12) van de projecten is contact met de interventie-eigenaar aangegeven. De inhoud van de contacten en ondersteuning is divers. In onderstaande figuur is het gebruik van de ondersteuning/informatievoorziening aangegeven die door de interventie-eigenaar is gegeven. Verder wordt hieronder de ondersteuning/informatievoorziening uitgesplitst per KSG doelgroep weergegeven.

Figuur 3.2: Ondersteuning door interventie-eigenaar in projecten



Doelgroep 0 tot 4 jaar

In 62,5% (n=5) van de projecten voor de doelgroep 0 tot 4 jaar is er contact met de interventie-eigenaar. De contacten wisselen van directe uitvoering van de interventie door de interventie-eigenaar zelf (de interventie-eigenaar is de uitvoerder van project= 2x) tot contact over deskundigheidsbevordering (2x), en informatieoverdracht (1x). Verder wordt geen gebruik gemaakt van de ondersteuning door de interventie-eigenaar.

Twee projecten die geen gebruik hebben gemaakt van de diensten van de interventie-eigenaar hebben gespard met de Provinciale sportserviceorganisatie tijdens het landelijke overleg (2x) en het NISB.

Doelgroep 12 tot 18 jaar

In 50% (n=7) van de projecten gericht op de jeugd van 12 tot 18 jaar is contact geweest met de interventie-eigenaar. De mate van contact en het verkrijgen van ondersteuning/informatievoorziening is toegelicht als scholing door interventie-eigenaar, gebruik van digitaal en schriftelijk beschikbare informatie over de interventie en regelmatig mail contact.

In drie van de zeven projecten waar geen contact met de interventie eigenaar is geweest, worden in de voortgangsverslagen de volgende redenen aangegeven:

- de uitvoering van de interventie is opzichzelfstaand wel uitvoerbaar. De contactmomenten met de interventie eigenaar RealFit die er zijn geweest zijn niet als prettig en helpend ervaren en daarom niet verder uitgebreid.
- Het contact met interventie eigenaar Realfit is als weinig coöperatief ervaren. Uiteindelijk heeft geen scholing RealFit plaats gevonden. Het gebrek aan begeleiding/ondersteuning vanuit de interventie eigenaar en gebruik maken van eerdere ervaringen RealFit hebben de opzet en uitvoering van RealFit enigszins (onnodig) bemoeilijkt.
- Op advies van NISB is een eigen invulling gegeven aan de interventie Kids in Action en een lokale vertaalslag gemaakt voor de oudere doelgroep 12-18 jaar.

Tabel 3.2: Ondersteuning / informatievoorziening door interventie-eigenaar aan KSG projecten ronde 2013

Ondersteuning / informatievoorziening	Aantal projecten	
	0 tot 4 jaar	12 tot 18 jaar
Interventie-eigenaar als uitvoerder	2	-
Deskundigheidsbevordering / scholing	2	3
Informatieoverdracht (schriftelijk / digitaal)	1	3
Regelmatig mail contact	-	5
Totaal aantal projecten	5	11*

* Binnen 1 project kan meerdere ondersteuningsvormen gebruikt zijn.

3.2.8. Gebruikte ondersteuning OOSI tijdens uitvoering

Iedere aanvrager, projectleider of betrokkene van de Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht kan tijdens het aanvraagproces gebruik maken van de ondersteuning van lokale sportimpuls adviseurs. NOC*NSF heeft hiervoor in samenwerking met de partners de zogenaamde Ondersteuningsorganisatie Sportimpuls (OOSI) opgezet. Met ingang van september 2014 is de OOSI ook te raadplegen tijdens de uitvoering en of na afloop van het project. In de voortgangsrapportages van KSG projecten is geen ondersteuning door de OOSI tijdens de uitvoering van het project gemeld.

3.2.9. Ondersteuning door NISB

Drie van de 20 KSG projecten worden intensief begeleid door het NISB. Waar de begeleiding precies uit bestond is in de voortgangsverslagen niet aangegeven.

3.2.10. Behoeftte aan ondersteuning en themabijeenkomsten

In 65% (n=13) van de projecten wordt er aangegeven dat er geen behoefte is aan extra ondersteuning door NISB of NOC*NSF. Projecten die wel extra ondersteuning behoeven (35%) willen graag tips over het bevorderen van instroom van deelnemers waarbij aandacht is voor social marketing strategieën. Daarnaast willen zij tips over het uitvoeren van goede evaluatie, het realiseren van borging en het delen van best practices over de volle breedte van Sportimpuls projecten. Één project wil een aanvullende cursus hoe ze jongeren met (kans) op overgewicht kunnen trainen/coachen. Het aanbod van NISB Trainen en coachen van jeugd met overgewicht, is als weinig informatief ervaren.

3.2.11. Tips voor andere KSG projectuitvoerders

In het voortgangsverslag is de projectleiders gevraagd of zij tips hebben voor andere uitvoerders van projecten Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht. In 12 van de 20 voortgangsverslagen zijn de volgende tips gegeven.

Doelgroep 0 tot 4 jaar

Werving en binden van de doelgroep

- Neem de tijd om de doorverwijsstructuur en een goede PR campagne neer te zetten. Kijk ook goed naar de stigmatisering van doelgroepen. Ook de doelgroep – negen maanden meenemen, ouders staan in die periode open voor een gezonde leefstijl.
- Draag bij aan de discussie wat de doelgroep 0-4 jarigen met overgewicht en hun ouders nodig heeft om te komen tot een actievere en gezondere leefstijl en wat de ingang is om echt deze doelgroep te bereiken.
- Werven vergt veel tijd, en de communicatie daaromheen ook (bijv. ontwikkelen, drukken en verspreiden van flyers). Maak een goede planning en start. Een goed en regelmatig contact met doorverwijzers is daarvoor ook noodzakelijk. Zij moeten al in een vroeg stadium verbondenheid voelen met het project.

Samenwerking

- Zorg dat je vooraf al je keten zorg-sport goed hebt staan. En denk extra goed, samen met de zorg en de sportpartners, na over de werving van de doelgroep.
- Maak een realistische planning. Houd rekening met tijdstippen van bereikbaarheid van verschillende partijen. Vooral sportpartners zijn overdag moeilijk te bereiken en lezen niet iedere dag hun mail. Maak daar goede afspraken over.
- Blijf communiceren met je partners en wees erop bedacht dat niet iedereen op eenzelfde manier in het project zit. Leidsters van een kinderdagverblijf zijn bijvoorbeeld niet zo gezondheidsbewust en vaak te zwaar waardoor e.e.a. persoonlijk kan worden opgevat en waardoor het belang van gezonde voeding niet wordt uitgedragen.

Netwerken

- Bezoek zoveel mogelijk de projectleidersbijeenkomsten van ZonMw i.s.m. NISB voor uitwisselen van ervaringen.

Doelgroep 12 tot 18 jaar

Werving en binden van de doelgroep

- Sluit zoveel mogelijk aan op wat de doelgroep wil en belangrijk vindt. Kijk ook naar de omgeving vanuit maatschappelijke betrokkenheid en de keuze van een gezonder assortiment bij de bar. Kinderen Sportief op Gewicht wordt erg ongeloofwaardig als de kantine waar de begeleiding plaatsvindt alleen maar ongezonde producten verkoopt. Het is belangrijk te zorgen voor synergie tussen de verschillende projecten binnen een club.
- Jongeren en hun ouders willen betrokken zijn bij gezond leven maar niet continu geconfronteerd worden met gewicht en alles wat fout gaat en niet mag. Het maakt ze terughoudend en afwerend en soms zelfs boos. Ze willen met respect, positief, betrokken en uitnodigend werken aan een gezonde leefstijl.
- Werven vergt veel tijd, en de communicatie daaromheen ook (bijv. ontwikkelen, drukken en verspreiden van flyers). Maak hier een goede planning voor en start tijdig.
- Als de werving stroef gaat maak het meer persoonlijk en probeer aan te sluiten bij wat er al is.

- Maak de instroom laagdrempelig. Kinderen en ouders van deze doelgroep vinden het moeilijk zich aan te melden voor een soortgelijk programma.
- Besteed veel tijd en aandacht aan de samenwerking met alle lokale samenwerkingspartners voor werving en bereik van deelnemers. Zorg daarnaast dat de nadruk niet ligt op overgewicht maar op plezierbeleving in sport- en bewegen en leefstijlverandering, dit neemt een groot deel van de heersende taboe op overgewicht weg.

Samenwerking

- Probeer elkaars taal te leren. Bijvoorbeeld de partijen kunnen onderling eens met elkaar een dag meelopen om te ervaren hoe men te werk gaat. Als je elkaar beter kent en begrijpt verloopt samenwerking vloeier.
- Maak een realistische planning en houd rekening met tijdstippen van bereikbaarheid van verschillende partijen. Vooral sportpartners zijn overdag moeilijk te bereiken en lezen niet iedere dag hun mail. Maak daar goede afspraken over.
- Houd het plan flexibel, zodat je kan inspelen op wensen en belemmeringen bij de doelgroep. Het proces van samenwerken is erg belangrijk, niet alleen sturen op outcome van het project. Enthousiasme en betrokkenheid zijn voorwaarden om verder te komen.
- Een Whatsapp-groep van de professionals kan erg praktisch zijn bij "urgente" zaken.
- Communiceer frequent met elkaar. Houdt voldoende evaluaties ook met de doelgroep om het project bij te kunnen schaven.
- Samenwerking met moskee aan te raden bij allochtone jongeren.
- Zie het project als een leerweg; maak struikelblokken snel bespreekbaar en zorg ervoor dat hier snel actie op ondernomen wordt.

Borging

- Richt een Stichting op die ervoor zorgt dat het proces geborgd wordt (op samenwerkingsniveau en vanuit financieel oogpunt), de gelden beheert, mensen aanspreekt, contacten onderhoudt met de gemeente e.d.
- Inzetten op een goede begeleiding van de doelgroep aangezien het een doelgroep is die aan de hand mee genomen moet worden.
- Informeer niet alleen de deelnemers van de projecten maar ook de leden van de projectgroep en aanverwante projecten. Hierdoor kan een platform worden gecreëerd, waaruit enthousiasme ontstaat en vrijwilligers zich aanmelden en mensen aangedragen worden mee te doen met de activiteiten. Het project gaat leven; er ontstaat discussie en er wordt over gepraat.
- Zorg ook voor goede communicatiemiddelen, zoals de site, nieuwsbrief, posters, folders, wijkkrantje, persberichten en een facebookpagina.

4. Slotwoord

Naar aanleiding van de registratiegegevens en de ingediende voortgangsverslagen worden hieronder een aantal overstijgende bevindingen weergegeven gevolgd door een overzicht van de acties die ZonMw hierop zal nemen of al heeft genomen.

- Het registratiesysteem wordt door alle projectleiders KSG bijgehouden.
- De registratiegegevens zijn niet door alle projectleiders eenduidig ingevuld. In het registratiesysteem zijn de Menukaart KSG interventies zoals beschikbaar gesteld in de ronde van 2013 opgenomen. De projectleiders zijn gevraagd om het registratiesysteem op interventieniveau in te vullen. Naast op interventieniveau is op activiteitsniveau geregistreerd. Dit kan een vertekend beeld van de actuele situatie geven.
- De voortgangsverslagen geven uitgebreide informatie over het verloop van projecten (proces).
- Werving van de doelgroep wordt in een vijftal projecten als lastig ervaren.
- In een aantal projecten wordt de benadering kinderen met overgewicht losgelaten en richten zich op gezonde leefstijl om de doelgroep voor het sport- en beweegaanbod te stimuleren.
- Uit de voortgangsverslagen en het registratiesysteem is onduidelijk of alle deelnemers en doorstromers kinderen en jeugd met overgewicht zijn.
- Het beschikbaar stellen van een interventie en contact en informatievoorziening aan projecten door de interventie eigenaar loopt niet in alle projecten probleemloos. Drie projecten hebben hierdoor vertraging in de uitvoering opgelopen. In acht gevallen wordt bewust geen contact gezocht door de projectleider met interventie eigenaar voor ondersteuning en informatie uitwisseling en in 3 gevallen wordt het contact weinig coöperatief ervaren.
- In 35% van de projecten die aangeven extra ondersteuning door NISB of NOC*NSF nodig te vinden is het de vraag in hoeverre de bestaande ondersteuning door ondersteuningsorganisaties Sportimpuls (OOSI) tijdens de looptijd van het project goed opgepakt is.

Actiepunten ZonMw

- Het registratiesysteem is door ZonMw op een aantal onderdelen aangepast om met name feitelijke informatie over het bereik en de doorstroom van de doelgroep op interventieniveau inzichtelijk te krijgen. De instructies hiervoor worden ook aangepast. Daarnaast zal het registratiesysteem extra aandacht krijgen tijdens de projectleidersbijeenkomsten.
- In het format eindverslag wordt door ZonMw een aantal specifieke vragen over het bereik en doorstroom van de doelgroep met overgewicht door de interventie opgenomen. Dit om de resultaten van een project, naast de informatie uit het registratiesysteem, beter inzichtelijk te maken.
- Samen met het NISB zijn in het afgelopen jaar projectleidersbijeenkomsten georganiseerd waarin thema's als werving, samenwerking en borging aan bod kwamen. Projectleiders hebben daar met elkaar over de genoemde thema's ervaringen uitgewisseld.
- Samen met het NISB wordt bekeken hoe de beschikbaarheid van de interventies en de ondersteuning door de interventie eigenaar bij de start van projecten geoptimaliseerd kan worden.
- Samen met het NISB en het NOC*NSF wordt de komende periode gekeken hoe de ondersteuning van KSG projecten beter vorm kan krijgen.

Bijlage 1

Handleiding registratiesysteem



Registratiesysteem Sportimpuls en Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht

Handleiding voor projectleiders versie 3

Documentversie 3

Datum: 4 november 2013

Inhoudsopgave

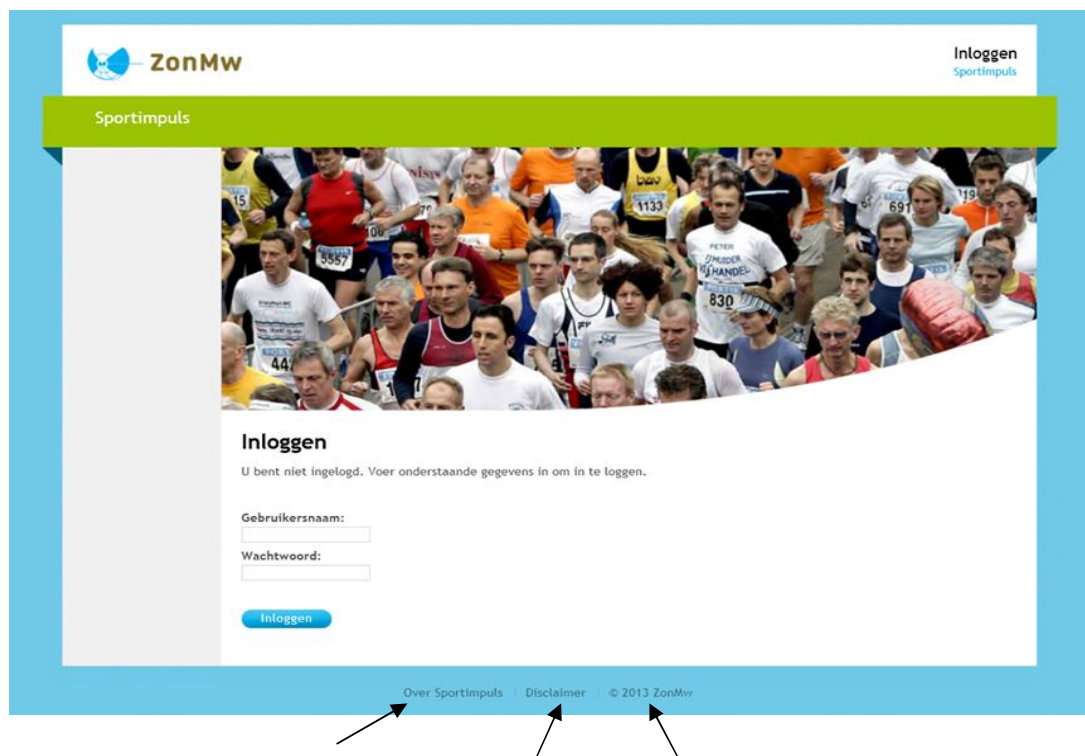
Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
2. Inloggen	3
3. Toevoegen interventies (activiteiten).....	5
4. Vragen beantwoorden	9
4.1. Kies een ronde	9
4.2. Kies een menukaartinterventie.....	9
4.3. Wat is de startdatum van de activiteit?	9
4.4. Wat is de einddatum van de activiteit?	10
4.5.1 Is er nieuw aanbod gerealiseerd in de buurt(en)?.....	10
4.5.2 Is er een nieuwe doelgroep in de buurt(en) geactiveerd?	10
4.6. Hoe vaak heeft u uw activiteit daadwerkelijk uitgevoerd (realisatie)?	10
4.7. Hoe heeft u de werving bij die activiteit georganiseerd?	10
4.8. Hoeveel personen hebben daadwerkelijk deelgenomen aan de activiteit?.....	10
4.9. Hoeveel van de mensen die u heeft bereikt zijn doorgestroomd naar structureel bewegen / sporten (totaal van de uitgevoerde activiteiten)?	11
4.10. Welke leeftijdsgroep(en) heeft u met deze interventie daadwerkelijk bereikt?	11
4.11. Welke doelgroep(en) heeft u met deze interventie daadwerkelijk bereikt?	11
5. Overzichten maken	12
6. Uitloggen.....	14
7. Help	14

1. Inleiding

Voor u ligt de handleiding voor het registratiesysteem "Sportimpuls". Deze handleiding beschrijft de functionaliteit die beschikbaar is voor alle projectleiders-penvoerders van de Sportimpulsprojecten en de Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht (KSG) projecten. Deze handleiding wordt regelmatig geupdate naar aanleiding van nieuwe functionaliteiten of vragen vanuit de projecten. Met behulp van dit digitale registratiesysteem willen we vanuit ZonMw de registratie structureren.

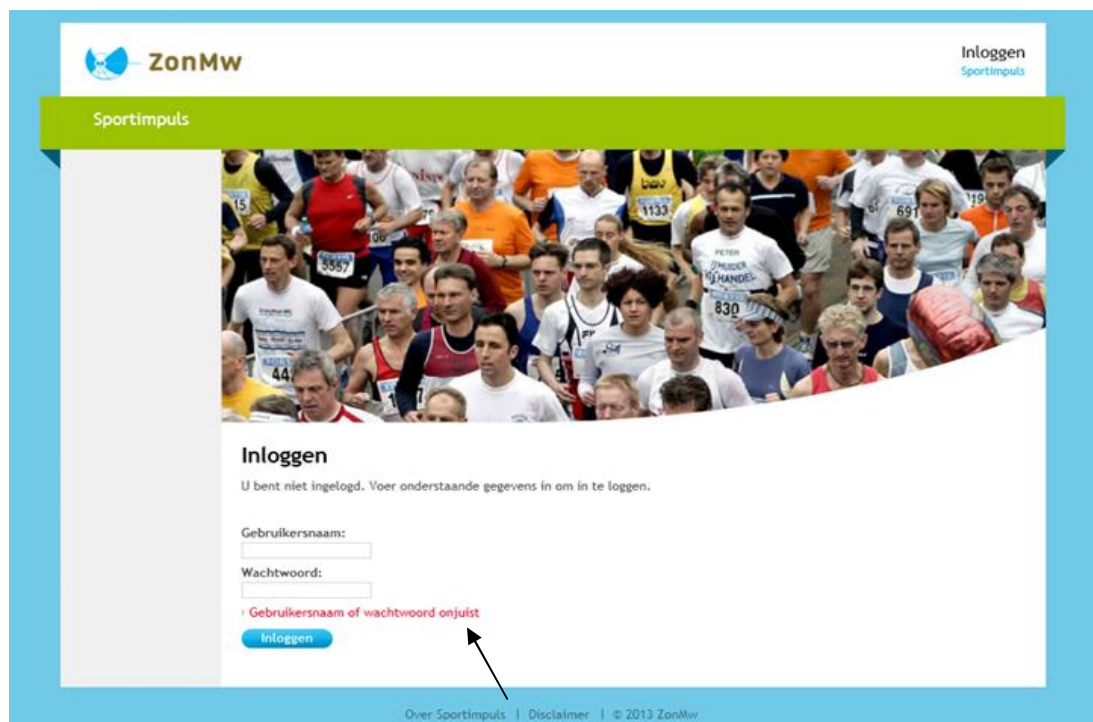
2. Inloggen

Om gebruik te maken van het registratiesysteem "Sportimpuls" typt u het volgende webadres in de adresbalk van uw webbrowser: <https://sportimpuls.zonmw.nl/>. Let op de 's' in https! U ziet vervolgens het volgende scherm:

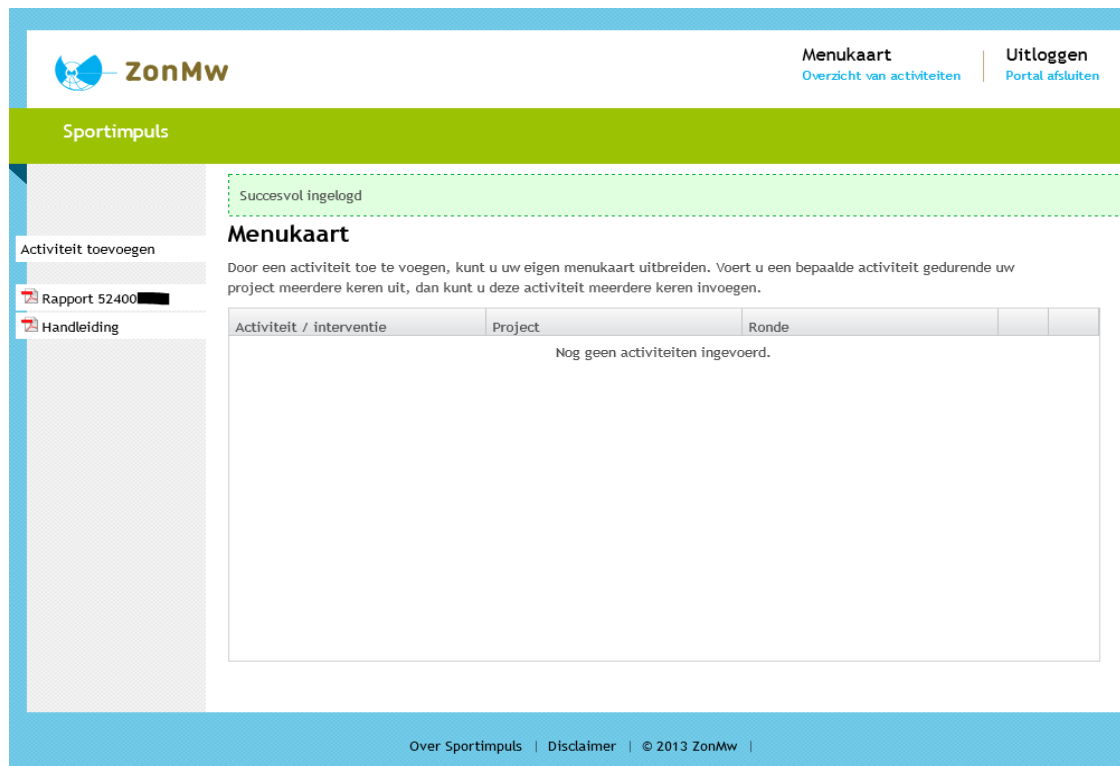


Onderaan de pagina (zie de drie pijlen) staat 'Over Sportimpuls', 'Disclaimer' en 'ZonMw'. Deze teksten kunt u aanklikken. U komt dan respectievelijk op de programmapagina Sportimpuls (<http://www.zonmw.nl/nl/programmas/programma-detail/sportimpuls/algemeen/>), de Disclaimerpagina (<https://sportimpuls.zonmw.nl/help/disclaimer>) en de ZonMw website (<http://www.zonmw.nl/nl/>) terecht.

Om in te kunnen loggen, dient u te beschikken over een geldige gebruikersnaam en wachtwoord. Het wachtwoord is hoofdlettergevoelig. Uw gebruikersnaam en wachtwoord zijn reeds aangemaakt en heeft u per mail ontvangen. Na het invoeren van uw gebruikersnaam en wachtwoord klikt u op 'Inloggen'. Wanneer de ingevoerde gegevens onjuist zijn, krijgt u dat te zien middels een waarschuwing (zie pijl). U kunt het nogmaals proberen door de gebruikersnaam en wachtwoord opnieuw in te voeren in de velden boven de foutmelding. Als het inloggen nog steeds niet lukt kunt u contact opnemen met het ZonMw-secretariaat, hun contactgegevens vindt u in hoofdstuk 7 (Help).



Na succesvol inloggen ziet u het volgende scherm:



3. Toevoegen interventies (activiteiten)

Na inloggen ziet u het volgende scherm, in de linkerbalk staat 'Activiteit toevoegen'. Daarnaast staat er 'rapport 52400xxxx'. Hierop wordt verder ingegaan in hoofdstuk 5.

The screenshot shows the ZonMw Sportimpuls dashboard. At the top, there is a header with the ZonMw logo and navigation links: 'Menukaart' (with a sub-link 'Overzicht van activiteiten') and 'Uitloggen' (with a sub-link 'Portal afsluiten'). Below the header is a green bar with the text 'Sportimpuls'. On the left side, there is a sidebar with a button 'Activiteit toevoegen' and a list of items: 'Rapport 52400' and 'Handleiding'. An arrow points to the 'Handleiding' item. The main content area is titled 'Menukaart' and contains a message: 'Door een activiteit toe te voegen, kunt u uw eigen menukaart uitbreiden. Voert u een bepaalde activiteit gedurende uw project meerdere keren uit, dan kunt u deze activiteit meerdere keren invoegen.' Below this message is a table with columns: 'Activiteit / interventie', 'Project', and 'Ronde'. The table is currently empty, with the text 'Nog geen activiteiten ingevoerd.' displayed below the headers. At the bottom of the dashboard, there is a footer with the text 'Over Sportimpuls | Disclaimer | © 2013 ZonMw |'.

Heeft u meerdere projecten lopen, binnen één of in verschillende rondes, dan ziet u rechts (zie bij de pijl) voor alle lopende projecten een apart rapport verschijnen, zie verder hoofdstuk 5.

The screenshot shows the ZonMw Sportimpuls dashboard, similar to the first one, but with multiple reports added to the 'Menukaart' table. The sidebar on the left still shows 'Activiteit toevoegen' and the list of items: 'Rapport 52400', 'Rapport 52400', 'Rapport 52400', and 'Handleiding'. An arrow points to the 'Handleiding' item. The main content area is titled 'Menukaart' and contains the same message as before. Below the message is a table with columns: 'Activiteit / interventie', 'Project', and 'Ronde'. The table now contains three rows of data, each representing a report. Each row has a yellow pencil icon and a trash can icon in the rightmost column. At the bottom of the dashboard, there is a footer with the text 'Over Sportimpuls | Disclaimer | © 2013 ZonMw |'.

Via het veld 'Activiteit toevoegen' kunt u de activiteiten¹ toevoegen die u binnen uw Sportimpulsproject uitvoert.

Hoe vaak u uw activiteiten/interventies update is uw eigen keuze. Maar wij raden u aan om minstens iedere maand de laatste informatie toe te voegen. In ieder geval geldt dat bij het indienen van een voortgangs- of eindverslag de hele registratie up-to-date moet zijn, zodat de precieze stand van zaken inzichtelijk is.

Als u klikt op 'Activiteit toevoegen' ziet u het onderstaande scherm, u kunt nu de vragen beantwoorden (voor een toelichting op de vragen, zie hoofdstuk 4).

Sportimpuls

Activiteit toevoegen

1. Subsidierende

2. Menukaartinterventie

3. Startdatum

4. Einddatum

5a. Is er nieuw aanbod gerealiseerd in de buurt(en)?

☐ Ja

☐ Nee

☐ Dots

5b. Is een nieuwe doelgroep in de buurt(en) geselecteerd?

☐ Ja

☐ Nee

☐ Dots

6. Hoe vaak heeft u uw activiteit daadwerkelijk uitgevoerd (realisatie)?

7. Hoe heeft u de werking bij de activiteit georganiseerd? (U kunt meerdere antwoorden aankruisen)

☐ Via samenwerkingspartner

☐ Via lokale media (denk onder andere aan krant en internet)

☐ Via lokaal bestand

☐ Face-to-face

☐ Anders, te weten

8. Hoeveel personen hebben daadwerkelijk deelgenomen aan uw activiteit? (totaal van de uitgevoerde activiteiten)

9. Hoeveel van de mensen die u heeft bereikt zijn doorgestroomd naar structureel bewegen / sporten? (totaal van de uitgevoerde activiteiten)

10. Welke leeftijdsgroep(en) heeft u met deze interventie daadwerkelijk bereikt? (U kunt meerdere antwoorden aankruisen.)

☐ 0-4

☐ 4-12

☐ 12-23

☐ 23-40

☐ 40-55

☐ 55-70

11. Welke doelgroep(en) heeft u met deze interventie daadwerkelijk bereikt? (U kunt meerdere antwoorden aankruisen.)

☐ Chronisch ziek

☐ Slijvend getalderden

☐ Mensen met een voortdurende beperking

☐ Mensen

☐ Vrouwen

☐ Autochtonen

☐ Allochtonen

☐ Uit de buurt

☐ Elders woonachtig

☐ Anders, te weten

¹ Wat wordt hier verstaan onder een 'activiteit'? Een activiteit komt overeen met een menukaartinterventie, dus bijvoorbeeld Indoor Freerunning of Judo in de Zorg. Een dergelijke interventie kan uit verschillende onderdelen bestaan (bijvoorbeeld informatieavonden, cursussen, evenementen), maar de verschillende onderdelen hoeft u niet apart te registreren. Als u wordt gevraagd 'hoe vaak' u de interventie heeft uitgevoerd, wordt dan ook bedoeld 'hoe vaak heeft u de activiteit/menukaartinterventie in zijn geheel van start tot afronding uitgevoerd'.

Heeft u meerdere projecten lopen, binnen één of in verschillende rondes, dan verschijnt er een extra aanvink-veld bovenaan de pagina, namelijk 'Kies Projectnummer'. Zie bij de pijl.

Sportimpuls

Terug naar overzicht

Activiteit toevoegen

Kies projectnummer

1. Subsidieronde

2. Menukaartinterventie

Anders, namelijk

3. Startdatum

4. Einddatum

U kunt de activiteit(en) niet opslaan zonder de vragen te beantwoorden, u krijgt dan een rood blok met de waarschuwing 'dit veld is verplicht' te zien bij alle vragen die nog niet correct zijn ingevuld:

Door verschillende activiteiten aan te maken en de vragen te beantwoorden én op te slaan, 'bouwt' u uw eigen menukaart. Deze menukaart kunt u altijd terughalen door op 'Menukaart, overzicht van activiteiten' rechtsboven in uw scherm te klikken.

ZonMw

Sportimpuls

Menukaart
overzicht van activiteiten

Uitloggen
Portal afsluiten

Activiteit toevoegen

Activiteit opgeslagen.

Menukaart

Door een activiteit toe te voegen, kunt u uw eigen menukaart uitbreiden. Voert u een bepaalde activiteit gedurende uw project meerdere keren uit, dan kunt u deze activiteit meerdere keren invoegen.

Activiteit / interventie	Project	Ronde
B-Fit		Sportimpuls 2012 (200001759)
Beachvolleybal		Sportimpuls 2012 (200001759)

Over Sportimpuls | Disclaimer | © 2013 ZonMw

Zoals u ziet staan achter iedere activiteit/interventie twee symbolen, namelijk een potlood en een prullenbak. Door op het potlood te klikken kunt u uw gegevens wijzigen, door op de prullenbak te klikken kunt u uw gegevens verwijderen. Als u 'wijzigen' aanklikt gaat u direct naar de gegevens/antwoorden die u eerder heeft ingevuld. Als u 'verwijderen' aanklikt, krijgt u altijd eerst de melding 'weet u zeker dat u de activiteit wilt verwijderen?'.

Sportimpuls

Activiteit toevoegen

Menukaart

Door een activiteit toe te voegen, kunt u uw eigen menukaart uitbreiden. Voert u een bepaalde activiteit gedurende uw project meerdere keren uit, dan kunt u deze activiteit meerdere keren invoegen.

Activiteit / interventie	Project	Ronde		
B-Fit	Aanvraag interventie 'Reflectie'	Sportimpuls 2012 (200001759)		
Beachvolleybal	Aanvraag interventie 'Reflectie'	Sportimpuls 2012 (200001759)		

Bericht van webpagina



Weet u zeker dat u de activiteit wilt verwijderen?

OK

Annuleren

4. Vragen beantwoorden

Per activiteit beantwoordt u elf vragen, waaronder één a/b-vraag. Hieronder staat per vraag een korte toelichting.

In het algemeen geldt dat de antwoorden die u geeft geen invloed hebben op de (eind)afrekening en/of beoordeling van uw Sportimpulsproject. Ook als u minder activiteiten heeft gerealiseerd of minder personen heeft bereikt dan gepland kunt u dat dus gewoon invullen. Wij verwachten dat u dit naar waarheid invult, u hoeft het daarom niet mooier te maken dan de werkelijkheid. Het (correct) bijhouden van het systeem is een verplichting, zolang deze registratie niet correct is worden voortgangs- en/of eindverslagen niet goedgekeurd, en vindt geen financiële afrekening plaats.

4.1. Kies een ronde

De ronde waarin u uw project heeft ingediend en heeft toegekend gekregen is al geselecteerd. Alleen als u projecten in meerdere Sportimpuls- en/of Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht rondes heeft lopen, selecteert u de ronde waarop u wilt gaan registreren.

Kies een project: selecteer het projectnummer waarop u wilt gaan registreren. Ook deze selectie is alleen voor u van belang als u meerdere projecten heeft lopen binnen de Sportimpuls – en/of Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht.

4.2. Kies een menukaartinterventie

Alle interventies die op de menukaart stonden ten tijde van de betreffende ronde staan hier op alfabetische volgorde opgesomd. De activiteiten die op de menukaart staan variëren per ronde, de inhoud van de menukaart is dan ook gekoppeld aan de ronde die u bij vraag één selecteert. Klik de interventie aan waarop u wilt registreren. Vervolgens beantwoordt u een aantal vragen over de resultaten/voortgang op de activiteit. Er is een optie 'Anders namelijk', gebruik deze alleen als uw activiteit niet in de menukaartselectie zit!

De projectleiders van projecten uit Sportimpuls Kinderen sportief op gewicht selecteren drie interventies. U ziet drie uitklapvelden bij de vraag 'Menukaartinterventie'. Ieder veld betreft een van de drie bouwstenen waaruit de projecten zijn opgebouwd (sport- of beweegaanbod, ouderparticipatie en opvoedingsondersteuning en samenwerking tussen sport en zorg). Voor iedere bouwsteen is er de optie 'anders'. Deze vinkt u aan en vult u in als deze bouwsteen uw eigen aanbod betreft. Let op dat u dus maximaal een keer 'anders' aanvinkt.

4.3. Wat is de startdatum van de activiteit?

Het gaat bij deze vraag om de startdatum van de activiteit, niet de startdatum van het project. Bij het aanklikken van het veld 'startdatum' krijgt u een kalender te zien, u kunt de juiste datum selecteren. Als u dezelfde activiteit meerdere keren uitvoert kiest u de startdatum van de eerste activiteit. De voorbereidingstijd hoeft u bij de beantwoording van deze vraag niet mee te nemen, de rapportage hierover geeft u later, namelijk in het voortgangs- en/of eindverslag over uw project.

The screenshot shows the 'Sportimpuls' registration interface. The 'Activiteit toevoegen' (Add activity) form is displayed. It includes the following fields and options:

- 1. Subsidiaronde:** Sportimpuls 2012 (200001759)
- 2. Menukaartinterventie:** Beachvolleybal
- 3. Startdatum:** maart 2002 (with a calendar pop-up showing dates from 1 to 31)
- 4. Einddatum:** (empty field)
- 5a. Is er nieuw aanbod gemaakt?** (Ja / Nee)
- 5b. Is er een nieuwe doelgroep?** (Ja / Nee)
- 6. Heeft u uw activiteit daadwerkelijk uitgevoerd (realisatie)?** (Ja / Nee)
- 7. Hoe heeft u de werving bij de activiteit georganiseerd? (U kunt meerdere antwoorden aankruisen.)**
 - ☐ Via samenwerkingspartners
 - ☐ Via lokale media (denk onder andere aan krant en internet)
 - ☐ Via ledenbestand
 - ☐ Face-to-face
 - ☐ Anders, te weten: _____
- 8. Hoeveel personen hebben daadwerkelijk doelgroepen aan uw activiteit? (totaal van de uitgevoerde activiteiten)** (input field)
- 9. Hoeveel van de mensen die u heeft bereikt zijn doorgestroomd naar structureel bewegen / sporten? (totaal van de uitgevoerde activiteiten)** (input field)
- 10. Welke doelgroep(en) heeft u met deze interventie daadwerkelijk bereikt? (U kunt meerdere antwoorden aankruisen.)**
 - ☐ 0-4
 - ☐ 4-12
 - ☐ 12-23
 - ☐ 23-40
 - ☐ 40-55
 - ☐ 55-70
 - ☐ 70+
- 11. Welke doelgroep(en) heeft u met deze interventie daadwerkelijk bereikt? (U kunt meerdere antwoorden aankruisen.)**
 - ☐ Chronisch ziekte
 - ☐ Bijtend geblesseerden
 - ☐ Mensen met een verstandelijke beperking
 - ☐ Mannen
 - ☐ Vrouwen
 - ☐ Autochtonen
 - ☐ Allochtonen
 - ☐ Uit de buurt
 - ☐ Elders woonachtig
 - ☐ Anders, te weten: _____

Buttons at the bottom: **Opslaan** and **Annuleren**.

4.4. Wat is de einddatum van de activiteit?

Het gaat bij deze vraag om de einddatum van de activiteit, niet de einddatum van het project. Bij het aanklikken van het veld 'startdatum' krijgt u een kalender te zien, u kunt de juiste datum selecteren. Als u dezelfde activiteit meerdere keren uitvoert dan kiest u de einddatum van de laatste activiteit. De evaluatieperiode hoeft u bij de beantwoording van deze vraag niet mee te nemen, de rapportage hierover geeft u later, namelijk in het voortgangs- en/of eindverslag over uw project.

4.5.1 Is er nieuw aanbod gerealiseerd in de buurt(en)?

Bij deze vraag zijn drie antwoordmogelijkheden, namelijk ja, nee of deels. Bij deels kunt u kort uw antwoord motiveren. Meerdere antwoorden aanklikken is niet mogelijk.

4.5.2 Is er een nieuwe doelgroep in de buurt(en) geactiveerd?

Bij deze vraag zijn drie antwoordmogelijkheden, namelijk ja, nee of deels. Bij deels kunt u kort uw antwoord motiveren. Meerdere antwoorden aanklikken is niet mogelijk.

4.6. Hoe vaak heeft u uw activiteit daadwerkelijk uitgevoerd (realisatie)?

Deze vraag is open, vul hier het aantal keer dat u de activiteit heeft uitgevoerd in. Let op: u kunt hier alleen getallen invoeren.

Het gaat bij deze vraag om realisatie, niet om het geplande aantal activiteiten uit uw aanvraag. Er is hier geen plaats voor een kwalitatieve toelichting of een onderverdeling in subactiviteiten, deze informatie kunt u vermelden in het voortgangs- en/of eindverslag. Hier gaat het echt alleen om het totale aantal.

Vele interventies van de menukaarten zijn samengesteld uit verschillende typen activiteiten (sportlessen, voorlichtingsavonden, wedstrijden, toernooien, een kick-off, enz.). Voor deze vraag is dit niet van belang. U registreert de overkoepelende interventie, zoals deze op de menukaart is genoemd.

Een voorbeeld:

U voert de activiteit '*Be InterACTIVE*' uit. Dit onderdeel van uw project bestaat uit 20 groepen ouderen die elk 10 wandellessen krijgen met een avond voorlichting. U registreert dit dan als 1 activiteit ('*Be InterACTIVE*') die 20 keer is uitgevoerd. Dat de activiteit uit 10 lessen bestaat is voor deze registratie dus niet van belang.

4.7. Hoe heeft u de werving bij die activiteit georganiseerd?

Bij deze vraag worden vijf antwoordmogelijkheden gegeven, meerdere antwoorden aankruisen is mogelijk. De vijfde antwoordoptie is 'anders, te weten', vul hier (wanneer van toepassing) uw eigen wervingsmethode in steekwoorden in. Achter iedere methode kunt u invullen hoe vaak u van die wervingsmethode gebruik heeft gemaakt. Het gebruiken van een methode (bijvoorbeeld face-to-face) bij een activiteit registreert u als 1, ongeacht het aantal deelnemers dat u op deze manier heeft geworven. Er is hier geen plaats voor een kwalitatieve toelichting; deze informatie kunt u later vermelden in het voortgangs- en/of eindverslag. Hier gaat het echt alleen om de gebruikte methoden.

4.8. Hoeveel personen hebben daadwerkelijk deelgenomen aan de activiteit?

Deze vraag is open, vul hier het aantal personen dat u heeft bereikt in. Let op: u kunt hier alleen getallen invoeren.

Het gaat bij deze vraag om realisatie, niet om het geplande bereik uit uw aanvraag.

Er is hier geen plaats voor een kwalitatieve toelichting; deze informatie kunt u vermelden in het voortgangs- en/of eindverslag. Hier gaat het echt alleen om het bereik van de einddoelgroep, het aantal personen *over het totale aantal activiteiten*.

Bijvoorbeeld: als u in uw project de interventie Be a Basketball STAR drie keer heeft uitgevoerd (bij vraag 6 is het antwoord in dit geval dus 3), met respectievelijk 12, 17 en 20 deelnemers, vult u als antwoord '49' in.

Als bijvoorbeeld inloopactiviteiten onderdeel zijn van de activiteit, is het bereik soms niet exact bekend; dit mag dan een schatting zijn.

4.9. Hoeveel van de mensen die u heeft bereikt zijn doorgestroomd naar structureel bewegen / sporten (totaal van de uitgevoerde activiteiten)?

Deze vraag is open, vul hier het aantal personen dat naar aanleiding van uw activiteit is doorgestroomd naar structureel bewegen / sporten. Let op: u kunt hier alleen getallen invoeren. Het gaat bij deze vraag om het totaal van de uitgevoerde activiteiten en het gaat om de realisatie, niet om het geplande aantal uit uw aanvraag.

Bijvoorbeeld: als u in uw project de interventie Beachvolleybal vier keer heeft uitgevoerd (bij vraag 6 is het antwoord in dit geval dus 4), met respectievelijk 10, 14, 16 en 25 deelnemers (bij vraag 8 is het antwoord in dit geval dus '65'). Per groep deelnemers zijn respectievelijk 4, 6, 8, 10 deelnemers doorgestroomd naar structureel bewegen, dan vult u als antwoord voor deze vraag dus '28' in.

4.10. Welke leeftijdsgroep(en) heeft u met deze interventie daadwerkelijk bereikt?

Bij deze vraag worden zeven antwoordmogelijkheden gegeven;

- 0-4
- 4-12
- 12-23
- 23-40
- 40-55
- 55-70
- 70+

Meerdere antwoorden aankruisen is mogelijk. Het gaat bij deze vraag om realisatie, niet om de geplande leeftijdsgroepen uit uw aanvraag.

Achter de leeftijdsgroepen vult u het aantal bereikte personen uit die leeftijdscategorie in. Het totale aantal (alle bereikte personen voor alle leeftijdscategorieën opgeteld) moet gelijk zijn aan uw antwoord op vraag 8. Als deze twee aantallen niet met elkaar overeenkomen krijgt u een foutmelding en kunt u uw gegevens niet opslaan.

4.11. Welke doelgroep(en) heeft u met deze interventie daadwerkelijk bereikt?

Bij deze vraag worden tien antwoordmogelijkheden gegeven;

- Chronisch zieken
- Blijvend geblesseerden
- Mensen met een verstandelijke beperking
- Mannen
- Vrouwen
- Autochtonen
- Allochtonen
- Uit de buurt
- Elders woonachtig
- Anders, te weten..

Meerdere antwoorden aankruisen is mogelijk. Dit is inclusief de antwoordoptie 'anders, te weten', vul deze alleen in als uw doelgroep niet in de andere antwoorden staat benoemd. Let op het gaat bij deze vraag niet om leeftijdsgroepen, vul deze dus ook niet in onder 'anders, te weten'! Bij 'anders, te weten' kunt u bijvoorbeeld denken aan ouders/opvoeders, werknemers of werklozen.

Het gaat bij deze vraag om realisatie, niet om de geplande doelgroepen uit uw aanvraag.

Let op!: vergeet niet uw antwoorden op te slaan door op het knopje 'opslaan' onder aan de pagina te klikken.

5. Overzichten maken

Van alle informatie en resultaten die u registreert kunt u ook een overzicht maken, in de vorm van een pdf-bestand. Dit is mogelijk via 'rapport 52400xxxx' (zie de pijl). Let op: deze optie was in de eerste release nog niet beschikbaar, maar is inmiddels te gebruiken.

ZonMw

Menukaart
Overzicht van activiteiten

Uitloggen
Portal afsluiten

Sportimpuls

Succesvol ingelogd

Menukaart

Door een activiteit toe te voegen, kunt u uw eigen menukaart uitbreiden. Voert u een bepaalde activiteit gedurende uw project meerdere keren uit, dan kunt u deze activiteit meerdere keren invoegen.

Activiteit / interventie	Project	Ronde
Nog geen activiteiten ingevoerd.		

Over Sportimpuls | Disclaimer | © 2013 ZonMw

U kunt via deze functie uw projectresultaten exporteren naar PDF en opslaan op uw eigen computer. Het zijn deze (PDF)overzichten waar ZonMw naar zal vragen in het voortgangs- en/of eindverslag, de pdf's kunt u dan als bijlage uploaden.

Hieronder ziet u het pdf-overzicht zoals dat gebouwd wordt. In het voorbeeld zijn er nog geen activiteiten geregistreerd, bij elke update die u doet in het registratiesysteem zal het overzicht verder gevuld worden. Als u meerdere projecten heeft lopen (binnen verschillende rondes of binnen een bepaalde ronde) kunt u per project een rapport uitdraaien. Als binnen één project meerdere interventies worden uitgevoerd, dan worden alle interventies in hetzelfde rapport meegenomen.

ZonMw - Sportimpuls - Project: [REDACTED]

Organisatie	Projectleider	Dossiernr	Datum
[REDACTED]	[REDACTED]	52400 [REDACTED]	30-10-2013

Interventies	Startdatum	Einddatum	(5a.) Nieuw aanbod gerealiseerd	(5b.) Nieuwe doelgroep geactiveerd	(6.) Aantal keren uitgevoerd	(7.) Wervingsmethoden	(8.) Daadwerkelijke deelname (personen)	(9.) Aantal personen doorgestroomd naar structureel bewegen/sporten	(10.) Bereikte leeftijdsgroepen	(11.) Bereikte doelgroepen
--------------	------------	-----------	---------------------------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------	---	---	---------------------------------	----------------------------

Wervingsmethode	x uitgevoerd
Samenwerkingspartners	0
Lokale media	0
Ledenbestand	0
Face-to-face	0
Anders...	0

Leeftijdsgroepen	Daadwerkelijk bereikt
0-4	0
4-12	0
12-23	0
23-40	0
40-55	0
55-70	0
70+	0

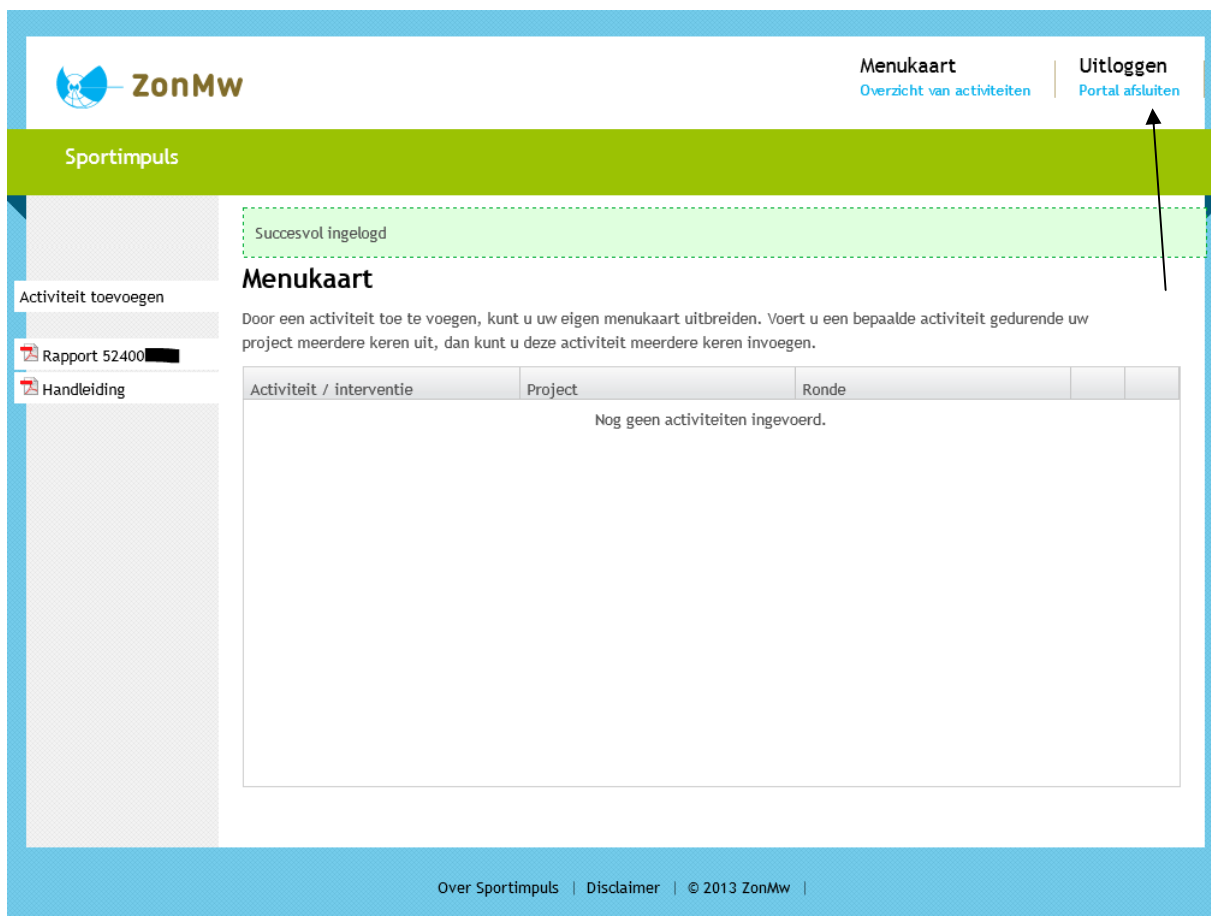
Doelgroepen	Daadwerkelijk bereikt	Aantallen binnen project	Totalen
Chronisch zieke	0	Daadwerkelijke deelname interventies	0
Blijvend geblesseerden	0	Doorgestroomd naar structureel bewegen/sporten	0
Mensen met een verstandelijke beperking	0		
Mannen	0		
Vrouwen	0		

ZonMw - Sportimpuls - [REDACTED]

Autochtonen	0
Allochtonen	0
Uit de buurt	0
Elders woonachtig	0
Anders...	0

6. Uitloggen

Wanneer u klaar bent met alle werkzaamheden in het registratiesysteem, klikt u op de knop *Uitloggen*, *Portal afsluiten* rechtsboven aan de pagina (zie pijl). U wordt dan uitgelogd en keert terug naar het inlogscherm.



The screenshot shows the ZonMw Sportimpuls portal interface. At the top right, there are two links: 'Menukaart' (with a sub-link 'Overzicht van activiteiten') and 'Uitloggen' (with a sub-link 'Portal afsluiten'). A black arrow points to the 'Uitloggen' link. Below the navigation bar is a green banner with the text 'Sportimpuls'. On the left side, there is a sidebar with a search bar and two buttons: 'Activiteit toevoegen' and 'Rapport 52400'. Below these are two icons: a red icon and a blue icon, both labeled 'Handleiding'. The main content area has a green dashed box around the text 'Succesvol ingelogd'. Below this is the 'Menukaart' section, which includes a description: 'Door een activiteit toe te voegen, kunt u uw eigen menukaart uitbreiden. Voert u een bepaalde activiteit gedurende uw project meerdere keren uit, dan kunt u deze activiteit meerdere keren invoegen.' Below the description is a table with three columns: 'Activiteit / interventie', 'Project', and 'Ronde'. The table is currently empty, and the text 'Nog geen activiteiten ingevoerd.' is displayed below the table. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Over Sportimpuls | Disclaimer | © 2013 ZonMw |'.

7. Help

Voor inhoudelijke vragen over uw project en voor vragen over de werking van dit registratiesysteem kunt u contact opnemen met het programmasecretariaat van ZonMw:

Ria Koolstra, secretaresse, 070-3495232, koolstra@zonmw.nl

Tonny Broekhuis, secretaresse, 070-3495225, broekhuis@zonmw.nl

ZonMw stimuleert gezondheids-
onderzoek en zorginnovatie

Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Postbus 93245
2509 AE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
Fax 070 349 51 00
info@zonmw.nl
www.zonmw.nl