

# THE CONTINUING STORY: JAARTAAK EN TAAKBELEID (I)

**De afdeling individuele rechtspositie biedt hulp en bijstand bij allerhande vragen en problemen die voortvloeien uit de werksituatie van leden van de KVLO. Deze juridische bijstand geldt voor leden werkzaam in en buiten het onderwijs.**

**Om een indruk te geven van de zaken die dagelijks op de afdeling Rechtspositie behandeld worden in deze rubriek een selectie uit gestelde vragen of een uitleg over veelvoorkomende of actuele rechtspositionele zaken. Door: mr. Sandra Roelofsen**

Als u werkzaam bent in het voortgezet onderwijs dan is (in de meeste gevallen) op uw arbeidsovereenkomst de CAO VO 2006-2007 van toepassing. De regels die gaan over het taakbeleid zijn in de CAO opgenomen in artikel 2.5. Hieruit blijkt dat taakbeleid *schoolbeleid* is: de werkgever stelt het taakbeleid vast in overleg met de personeelsgeleding van de (G)MR. De personeelsgeleding heeft namelijk een instemmingsrecht op het door de werkgever voorgestelde taakbeleid. Maar dat is nog niet alles: vindt er een wijziging van het *systeem van taakbeleid* plaats, dan dient deze wijziging ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de werknemers van de instelling of de organisatorische eenheid. De goedkeuring wordt dan verkregen als 2/3 van de betrokken werknemers instemt met de wijziging. Wordt de goedkeuring niet verkregen dan is wijziging van het taakbeleid niet mogelijk. Zolang de CAO op dit punt (nog) niet is gewijzigd moet uw werkgever zich hier aan houden!

Als u aan het begin van het schooljaar van uw werkgever een overzicht krijgt van de taken die u het komende jaar mag gaan uitvoeren dan is het verstandig om dit overzicht te vergelijken met het taakbeleid zoals dat bij u op school is vastgesteld. Krijgt u de uren die zijn afgesproken voor een bepaalde taak, overschrijdt uw rooster niet het maximale aantal lessen dat op uw school is bepaald, is er voldoende ruimte voor deskundigheidsbevordering etc.

Als uw jaartaken passen binnen de afspraken die zijn vastgelegd in het taakbeleid dan mag de werkgever (uitzonderingen daargelaten) van u vragen om deze taken te verrichten. Om te toetsen of een en ander klopt is het dus van belang om te weten wat er in het taakbeleid is afgesproken en of het gehanteerde taakbeleid wel op de juiste wijze is vastgesteld. Dat is ook altijd de eerste wervvraag die u krijgt van de afdeling IRP als u met een jaartaak-vraag bij ons aanklopt!

De procedure die nodig is om een *systeemwijziging* van het taakbeleid in te voeren, geeft aanleiding tot discussies: want

wat is nu eigenlijk een wijziging van het *systeem* van het taakbeleid. De Bezwarencommissie CAO-VO heeft deze vraag beantwoord naar aanleiding van een geschil tussen een werkgever en een (G)MR (103341, uitspraak 06-02-2007). De Bezwarencommissie heeft namelijk onder meer tot taak om te bindend te oordelen over interpretatiegeschillen van bepalingen van de CAO VO.

In het aangebrachte geschil wilde de werkgever in het taakbeleid de mogelijkheid openhouden om uren die bedoeld zijn voor deskundigheidsbevordering in bepaalde gevallen over te hevelen naar coördinatie en beheerstaken. De (G)MR was, in tegenstelling tot de werkgever, van mening dat deze wijziging een systeemwijziging inhoudt en daarom ter goedkeuring voorgelegd diende te worden aan het personeel.

De Commissie oordeelde: *'Niet iedere wijziging in het taakbeleid kan tevens beschouwd worden als een systeemwijziging. Er is in ieder geval sprake van een 'wijziging van het systeem van taakbeleid' indien een wijziging binnen een onderdeel gevolgen heeft voor een of meerdere andere onderdelen. In een dergelijk geval wordt immers de verhouding tussen de verschillende onderdelen gewijzigd en daardoor de kaders van het taakbeleid. De voorgestelde mogelijkheid om uren, bestemd voor het onderdeel deskundigheidsbevordering, over te hevelen naar het onderdeel coördinatie/beheer betreft derhalve een wijziging van het systeem van het taakbeleid. Gelet hierop moet het voorstel van de werkgever ter goedkeuring aan het voltallig (onderwijzend) personeel worden voorgelegd alvorens het geldende taakbeleid kan worden gewijzigd.'*

Hebt u vragen over deze of andere zaken op rechtspositioneel gebied dan kunt u zich wenden tot de afdeling IRP, te bereiken per e-mail: [irp@kvlo.nl](mailto:irp@kvlo.nl) en dagelijks van 12.30-16.30 uur op telefoonnummer 030 693 7678.