



*Erkenning van verworven competenties voor buurtsportcoaches*

**BEKROON  
JE WERKERVARING**

**Branchestandaard Erkenning Verworven Competenties, EVC buurtsportcoaches**



## MEETSTANDAARD voor Erkenning Verworven Competenties van buurtsportcoaches (BSC)

Versie 21 maart 2017

Het beroep of de functie van BSC is relatief nieuw. De functie komt voort uit de Combinatiefunctionaris Onderwijs Sport. BSC's kunnen in meer sectoren ingezet worden dan de Combinatiefunctionaris. Hoewel er lokaal verschillen zijn, wordt over het algemeen de BSC op 3 niveaus van uitvoering en in de volgende 4 sectoren ingezet (voor uitgebreide contextomschrijvingen zie de bijlage):

1. Buurtsportcoach Onderwijs / Kinderopvang, opererend tussen de sectoren sport/opvang/onderwijs en welzijn;
2. Buurtsportcoach Senioren; opererend tussen de sectoren sportaanbieders, woningcorporaties, institutionele woningbezitters, welzijn en AWBZ aanbieders;
3. Buurtsportcoach Zorginstellingen; opererend tussen de sectoren sportaanbieders, zorg, GGD, AWBZ aanbieders;
4. Buurtsportcoach Sport en Buurt; opererend tussen de sectoren sportaanbieders, welzijn, jeugdwerk en buurtvereniging.

Voor het traject, dat leidt tot het Ervaringscertificaat Buurtsportcoach, worden algemene kerntaken onderscheiden die gelden voor elk van de sectoren. Per niveau verschillen de kerntaken wel. De kerntaken zijn afgeleid van de functieprofielen die door de Werkgroep flankerend beleid Buurtsportcoaches zijn opgesteld en de specifieke uitwerking van de BSC sport en onderwijs die door Combinatiefuncties Onderwijs verder uitgewerkt is. Voor niveau **3 en 4 (MBO)** zijn de volgende (clusters van) kerntaken onderscheiden:

1. Planning en organisatie van Sport en Beweeg (S&B) activiteiten en overige gezondheid bevorderende activiteiten;
2. Uitvoering en begeleiding van S&B activiteiten en overige gezondheid bevorderende activiteiten
3. Communiceren
4. Deskundigheidsontwikkeling, professionalisering en reflectie

Voor niveau **5 (HBO)** zijn dat:

1. Onderzoeken en ontwikkelen van het sport- en beweegaanbod en overige gezondheid bevorderende activiteiten
2. Coördineren, positioneren en begeleiden van projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen (als doel en/of als middel)
3. Samenwerken, afstemmen en ondernemen
4. Deskundigheidsontwikkeling en professionalisering.

Een goede BSC zorgt ervoor dat de kerntaken adequaat en naar tevredenheid worden uitgevoerd. Dat vereist specifieke competenties van het individu. De BSC wordt per definitie ingezet in minimaal twee sectoren en hierdoor draagt hij/zij een medeverantwoordelijkheid voor het actief verbinden van deze twee (of soms meer) sectoren. Dit maakt het beroep of de functie van BSC zo boeiend, maar maakt het tegelijkertijd ook ingewikkeld. In het gehele traject, dat uiteindelijk leidt tot het verlenen van het Ervaringscertificaat buurtsportcoach – en ook uitdrukkelijk open staat voor de Combinatie Functionaris – wordt dus van een kandidaat gevraagd te bewijzen dat hij/zij in staat is de kerntaken en de werkprocessen die daaruit voortvloeien, uit te voeren. In eerste instantie gebeurt dat via het EVC deel, maar via aanvullende scholing kan dat ook! Voor lesgeven in het onderwijs zijn de bekwaamheidseisen/competenties van de wet beroepen in het onderwijs (wet BIO) van toepassing. Dit is opgenomen in de wet vo, po en wec (speciaal onderwijs). Het Ervaringscertificaat Buurtsportcoach geeft geen bevoegdheid om in het onderwijs les te geven.

De manier waarop dat bewijs geleverd kan worden is voor beide trajecten soortgelijk. Hieronder staat een overzicht van de kerntaken, de werkprocessen en enkele suggesties (zonder volledig te willen zijn) voor activiteiten die als bewijsmaterialen kunnen dienen. Het zogenoemde **VRAAK** principe is daarop van toepassing.

**VRAAK** staat voor:

**V**ariatie van het bewijs: je laat op meer dan één manier zien wat je hebt gedaan.

**R**eleverantie van het bewijs: het bewijs moet aantoonbaar en logisch betrekking hebben op dat specifieke werkproces/prestatie indicator.

**A**ctueel: het bewijs moet van relatief recente datum zijn: voor BSC en CF betekent het dat de activiteiten en de aangeleverde bewijslast niet ouder is dan vier jaar.

**A**uthentiek: je moet kunnen aantonen dat jij degene was die de activiteiten heeft uitgevoerd.

**K**waliteit: de activiteiten moeten hebben bijgedragen aan de te verwachten resultaten.

### De kerntaken, werkprocessen en gedragsindicatoren van een buurtsportcoach niveau 3

Kerntaak 1: Planning en organisatie van Sport en Beweeg (S&B) activiteiten en overige gezondheid bevorderende activiteiten (actieve en gezonde leefstijl).	Gedragsindicatoren	Suggesties voor activiteiten die als bewijsmaterialen gelden.
<p>A. Verzorgt (in opdracht) de organisatie en voorbereiding (inclusief werving/communicatie) van sport- en bewegingsactiviteiten in groepsvorm of in individueel verband.</p>	<p>1. <b>De kandidaat zorgt ervoor dat betrokken organisaties en deelnemers tijdig worden geïnformeerd en geworven; bespreekt plannen en ideeën ten aanzien van het programma en/of lessen met een leidinggevende of collega's.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespreksverslagen</li> <li>• Notulen</li> <li>• Brieven</li> <li>• Folders / flyers</li> <li>• Brochures</li> <li>• Lesvoorbereidingen en activiteitenplan</li> <li>• Communicatieplan</li> <li>• Wervingsplan</li> <li>• Doelgroepanalyse</li> <li>• Social media accounts</li> </ul>
	<p>2. De kandidaat bereidt de activiteiten voor op papier en houdt daarbij rekening met verschillen in het niveau van de deelnemers.</p>	
<p>B. Organiseert (in opdracht) diverse activiteiten (waaronder begrepen wedstrijden, toernooien, evenementen en dergelijke) en stelt hiervoor concrete uitvoeringsplannen op (doel, tijd, publiciteit en dergelijke).</p>	<p>3. <b>De kandidaat formuleert (schriftelijk) bij het opstellen van programma's concrete doelen, waarbij duidelijk rekening gehouden wordt met de vraag/beginsituatie van deelnemers.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeringsplan / projectplan</li> <li>• Overzicht <a href="http://www.effectiefactief.nl">www.effectiefactief.nl</a></li> <li>• Foto's en video's</li> </ul>
	<p>4. De kandidaat kiest waar mogelijk activiteiten (interventies) die erkend zijn.</p>	
	<p>5. De kandidaat kiest de best passende materialen en opstellingen, materialen en middelen op de juiste wijze, zodat de S&amp;B situatie effectief, efficiënt en veilig is ingericht.</p>	
	<p>6. De kandidaat zorgt voor een logische opbouw van de activiteiten en een haalbare tijdsplanning.</p>	
<p>C. Organiseert activiteiten gericht op het bevorderen van de conditionele en fysieke gesteldheid van specifieke groepen deelnemers.</p>	<p>7. De kandidaat weet aan te sluiten bij de fysieke (on)mogelijkheden van de specifieke doelgroep. Bij twijfel over (on)mogelijkheden consulteert de kandidaat zorgverleners hierover.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeringsplan</li> <li>• Deelnemers evaluatie</li> </ul>
	<p>8. De kandidaat weet aan te sluiten bij de vraag en behoefte van deelnemers.</p>	

Kerntaak 2: Uitvoering en begeleiding van S&B activiteiten en overige gezondheid bevorderende activiteiten (actieve en gezonde leefstijl).	Gedragsindicatoren	Suggesties voor activiteiten die als bewijsmaterialen gelden.
<p>D. Coacht en begeleidt specifieke groepen bij de uitvoering van sport- en bewegingsactiviteiten in groepsvorm of in individueel verband.</p>	<p>9. De kandidaat begeleidt en coacht individuele deelnemers en specifieke groepen met gezondheidsrisico's bij de uitvoering van sport- en beweegactiviteiten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereidingsdocument</li> <li>• Video</li> </ul>
	<p><b>10. De kandidaat bouwt controles in om te zien of alles volgens plan verloopt, grijpt in en stuurt zo nodig bij, zodat de S&amp;B activiteit volgens plan verloopt.</b></p>	
	<p>11. De kandidaat demonstreert methodische handelingen (zowel sporttechnische als beweegtechnische), past didactische – en agogische werkvormen toe zodat de doelen worden bereikt.</p>	
<p>E. Instrueert specifieke groepen bij het uitoefenen van teamsport, individuele sport en alle overige vormen van beweging en sportieve activiteit en leert hen de daarbij behorende vaardigheden aan en ziet toe op een veilige uitvoering van de activiteiten.</p>	<p>12. De kandidaat gebruikt tijdens de uitvoering van S&amp;B activiteiten heldere taal, hanteert een goed spreektempo, controleert regelmatig of de boodschap goed is overgekomen en wekt vertrouwen van de deelnemers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereidingsdocument</li> <li>• Video</li> <li>• Recensie van enkele deelnemers</li> <li>• BHV en EHBO</li> </ul>
	<p><b>13. De kandidaat speelt in op reacties van deelnemers en toont enthousiasme, zodat deelnemers betrokken en gemotiveerd blijven.</b></p>	
	<p><b>14. De kandidaat zorgt ervoor dat instructies en aanwijzingen opgevolgd worden, zodat de deelnemers weten wat er van hen wordt verwacht en de S&amp;B activiteit veilig verloopt.</b></p>	
	<p>15. De kandidaat richt de S&amp;B activiteiten zo in dat alle deelnemers in staat zijn deel te nemen. De kandidaat neemt bij twijfel over wat deelnemers aankunnen, contact op met een (para)medicus of een andere deskundige.</p>	
	<p>16. De kandidaat overlegt, indien nodig, met leidinggevenden, zodat het (sociale) vaardigheidsniveau van de deelnemers juist wordt beoordeeld.</p>	
<p>F. Schept een situatie waarin specifieke groepen zich kunnen ontspannen en kunnen bewegen en stimuleert en activeert zich verder te ontwikkelen</p>	<p>17. De kandidaat heeft BHV of EHBO vaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recensies van deelnemers of eventueel van zorgverleners (in geval van doorverwijzing via zorg)</li> <li>• Video</li> </ul>
	<p>18. De kandidaat geeft de S&amp;B deelnemers heldere en constructieve feedback over beweeggedrag en vorderingen daarin, zodat deelnemers gestimuleerd worden zich verder te ontwikkelen in een veilige omgeving.</p> <p><b>19. De kandidaat stimuleert de deelnemers, zodat zij hun attitude en leefstijl ook buiten de S&amp;B activiteit kunnen vasthouden.</b></p>	

	<b>20. De kandidaat bewaakt het welbevinden van de groep en de individuele deelnemer, voor, tijdens en na afloop van de activiteiten en grijpt in wanneer dat nodig is.</b>	
G. Evalueert de aanpak en kwaliteit van de organisatie en plannen en beoordeelt en komt met verbetermogelijkheden.	<b>21. De kandidaat evalueert de activiteiten, inclusief voorbereiding en reflecteert daarbij op zijn/haar eigen rol.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie-/reflectieverslagen</li> <li>• Verslagen van werkoverleggen</li> <li>• M&amp;E plan</li> </ul>
	<b>22. De kandidaat trekt conclusies uit deze evaluatie en maakt een lijst met verbeterpunten en aanbevelingen voor toekomstige, soortgelijke activiteiten</b>	
<b>Kerntaak 3: Communiceren</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>	<b>Suggesties voor activiteiten die als bewijsmaterialen gelden.</b>
H. Houdt de ontwikkeling van deelnemers uit de doelgroep bij en communiceert hierover met relevante partijen.	23. De kandidaat stemt indien nodig af met samenwerkingspartners in de wijk, zoals jeugdzorg, welzijnswerk/jongerenwerk, onderwijsinstellingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerkanalyse</li> <li>• (voortgangs)rapportages</li> <li>• Afspraken over taakverdeling</li> <li>• Protocollen</li> </ul>
I. Stemt met (interne) collega's af over het samenhangend bewegings- en activiteitenpakket en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en een goede overdracht.	<b>24. De kandidaat houdt relevante informatie per deelnemers en groep bij over de vorderingen van het sport- en beweeggedrag, daarbij rekening houdend met privacy wetgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgangsrapportages</li> <li>• Leerling volgsysteem</li> <li>• Geanonimiseerde overdracht rapportages</li> </ul>
<b>Kerntaak 4: Deskundigheidsontwikkeling, professionalisering en reflectie.</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>	<b>Suggesties voor activiteiten die als bewijsmaterialen gelden.</b>
J. Onderhoudt de beroepscompetenties voor het eigen beroep/de eigen functies. Volgt ontwikkelingen op het eigen vakgebied/ de eigen vakgebieden. Bestudeert vakliteratuur en benut kansen op deskundigheidsontwikkeling	25. De kandidaat volgt bijeenkomsten en/of congressen en leest vakliteratuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnamebewijs/certificaat van relevante bijeenkomsten of congressen</li> <li>• Abonnementen</li> <li>• Intervisiebijeenkomsten</li> </ul>
	26. De kandidaat neemt deel aan collegiale intervisie om de kennis over het eigen vakgebied actueel te houden en waar nodig te verbeteren	

K. Neemt deel aan activiteiten ten behoeve van eigen deskundigheidsontwikkeling	27. De kandidaat vraagt om feedback en kan deze feedback toepassen binnen verschillende aspecten van zijn werk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflectieverslagen</li> <li>• Evaluatierapporten, inclusief conclusies en aanbevelingen</li> <li>• Persoonlijke dossiers deelnemers</li> </ul>
	28. De kandidaat kan constructief kritisch reflecteren op zijn eigen professioneel handelen	

#### De kerntaken, werkprocessen en gedragsindicatoren van een buurtsportcoach niveau 4

Kerntaak 1: Planning en organisatie van Sport en Beweeg (S&B) activiteiten en overige gezondheid bevorderende activiteiten (actieve en gezonde leefstijl).	Gedragsindicatoren	Suggesties voor activiteiten die als bewijsmaterialen gelden.
A. Verzorgt de organisatie, communicatie en voorbereiding van sport- en bewegingsactiviteiten in groepsvorm of in individueel verband.	1. <b>De kandidaat zorgt ervoor dat betrokken organisaties en deelnemers tijdig worden geïnformeerd, bespreekt plannen en ideeën ten aanzien van het programma en/of de lessen en stelt een wervingsplan op.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gespreksverslagen</li> <li>• notulen</li> <li>• brieven</li> <li>• folders</li> <li>• brochures</li> <li>• lesvoorbereidingen en activiteitenplannen</li> <li>• doelgroepanalyse</li> <li>• wervingsplan</li> <li>• communicatieplan</li> <li>• social media accounts</li> </ul>
	2. De kandidaat bereidt de activiteiten voor op papier en houdt daarbij rekening met verschillen in het niveau van de deelnemers.	
	3. <b>De kandidaat stelt een activiteitenplan op met meerdere activiteiten die logisch op elkaar aansluiten.</b>	
B. Organiseert diverse activiteiten (waaronder wedstrijden, toernooien, evenementen en dergelijke) en stelt hiervoor concrete uitvoeringsplannen op (doel, tijd, publiciteit en dergelijke).	4. <b>De kandidaat stelt samen met het netwerk activiteitenplannen op en gebruikt daar waar mogelijk erkende interventies of -aanpakken.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerkanalyse</li> <li>• Uitvoeringsplan / projectplan</li> <li>• Lesvoorbereidingen</li> <li>• <a href="http://www.effectiefactief.nl">www.effectiefactief.nl</a> (en interventies die hier worden genoemd)</li> </ul>
	5. <b>De kandidaat formuleert bij het opstellen van (trainings)programma's in overleg met de deelnemers concrete doelen, waarbij (dus) duidelijk rekening wordt gehouden met de vraag/beginsituatie/mogelijkheden en beperkingen van deelnemers.</b>	

	<p>6. De kandidaat kiest de best passende materialen en opstellingen, materialen en middelen op de juiste wijze, zodat de S&amp;B situatie effectief, efficiënt en veilig is ingericht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespreksverslagen met samenwerkingspartners</li> <li>• Intentieverklaringen</li> <li>• Trainingsplannen</li> </ul>
	<p>7. <b>De kandidaat ontwerpt diverse individuele en/of groepsactiviteiten c.q. programma's waarbij bewegen (en het werken aan gedragsverandering) middel is om gezondheid te bevorderen. De kandidaat maakt gebruik van erkende interventies.</b></p>	
<p>C. Organiseert activiteiten gericht op het bevorderen van de conditionele en fysieke gesteldheid van specifieke groepen.</p>	<p>8. De kandidaat heeft kennis over de voorwaarden waaronder sport en bewegen kunnen bijdragen aan een betere gezondheid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metingen (nulmeting, tussentijdse meting en eindmeting)</li> <li>• Individuele of groepsbeschrijvingen van de beginsituatie</li> <li>• Persoonlijke ontwikkelplannen deelnemers</li> </ul>
	<p>9. De kandidaat meet aan het begin, eventueel tussentijds en aan het eind van een trainingsserie de conditie en fitheid van de deelnemers om te bepalen of de (individuele) doelen behaald zijn.</p>	
<p><b>Kerntaak 2: Uitvoering en begeleiding van S&amp;B activiteiten en overige gezondheid bevorderende activiteiten (actieve en gezonde leefstijl).</b></p>	<p><b>Gedragsindicatoren</b></p>	<p><b>Suggesties voor activiteiten die als bewijsmaterialen gelden.</b></p>
<p>D. Coacht en begeleidt bij de uitvoering van sport- en bewegingsactiviteiten en overige gezondheidsbevorderende activiteiten in groepsvorm of in individueel verband in samenwerking met relevante samenwerkingspartners.</p>	<p>10. <b>De kandidaat bouwt controles in om te zien of alles volgens plan verloopt en grijpt in en stuurt zo nodig bij, zodat de S&amp;B activiteiten volgens plan verlopen.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesvoorbereiding en -evaluatie</li> <li>• Les- en activiteitenprogramma's</li> <li>• Samenwerkingsafspraken met partners</li> <li>• Deelnemerstevredenheids-onderzoek</li> <li>• Video</li> </ul>
	<p>11. De kandidaat demonstreert methodische handelingen (zowel sporttechnische als beweegtechnische), past didactische- en agogische werkvormen toe zodat de doelen worden bereikt.</p>	
	<p>12. <b>De kandidaat coördineert de uitvoering van deze activiteiten en programma's in samenwerking met vertegenwoordigers van andere sectoren (bijvoorbeeld zorg en welzijn).</b></p>	
	<p>13. De kandidaat speelt tijdens de uitvoering van S&amp;B activiteiten in op onverwachte situaties en weet deelnemers enthousiast te krijgen voor alternatieve voorstellen.</p>	



<p>E. Instrueert bij het uitoefenen van teamsport, individuele sport en alle overige vormen van bewegen en sportieve activiteit en leert de daarbij behorende vaardigheden aan en ziet toe op een veilige uitvoering van de activiteiten.</p>	<p>14. De kandidaat gebruikt tijdens de uitvoering van S&amp;B activiteiten heldere taal, hanteert een goed spreektempo, is enthousiast en controleert regelmatig of de boodschap goed is overgekomen en wekt vertrouwen van de deelnemers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesvoorbereiding</li> <li>• Deelnemerstevredenheids-onderzoek</li> <li>• Verslagen van groepevaluatiesessies</li> <li>• Informatie over behoud en uitval van deelnemers (retentie-onderzoek)</li> <li>• Video</li> <li>• Werkafspraken en gespreknotities met zorgverleners</li> <li>• BHV en EHBO</li> </ul>	
	<p>15. <b>De kandidaat zorgt ervoor dat instructies en aanwijzingen opgevolgd worden, zodat de deelnemers weten wat er van hen wordt verwacht en de S&amp;B activiteit veilig verloopt.</b></p>		
	<p>16. De kandidaat richt de S&amp;B activiteiten zo in dat alle deelnemers in staat zijn deel te nemen. De kandidaat neemt bij twijfel wat de deelnemers aankunnen, contact op met een (para)medicus.</p>		
	<p>17. De kandidaat stemt af met zorgverleners over door- en terugverwijzing.</p>		
	<p>18. <b>De kandidaat heeft BHV of EHBO vaardigheden.</b></p>		
<p>F. Begeleidt en instrueert (desgewenst en desgevraagd) vrijwilligers, stagiaires en dergelijke en rapporteert periodiek aan leidinggevenden en relevante samenwerkingspartners.</p>	<p>19. <b>De kandidaat geeft op constructieve wijze ondersteunende en corrigerende feedback aan vrijwilligers, stagiaires en/of uitvoerders van de uitgevoerde activiteiten.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tevredenheidsenquête</li> <li>• Coachprogramma</li> <li>• Verslagen werkoverleggen begeleiders</li> <li>• Voortgangsrapportages</li> <li>• <a href="http://www.effectiefactief.nl">www.effectiefactief.nl</a></li> </ul>	
	<p>20. De kandidaat hanteert verschillende erkende interventies op het juiste moment in het proces.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.effectiefactief.nl">www.effectiefactief.nl</a></li> </ul>
	<p>21. De kandidaat rapporteert op heldere wijze, schriftelijk en mondeling, de voortgang met zijn/haar leidinggevende(n).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwsbrieven of voortgangsverslagen over de voortgang van projecten / programma's</li> </ul>
<p>G. Monitort de activiteiten en het proces. Evalueert achteraf de aanpak en kwaliteit van de organisatie, plannen en uitvoering en beoordeelt en komt met verbetermogelijkheden.</p>	<p>22. De kandidaat stelt een evaluatierapport op over de uitgevoerde plannen waarbij doel, organisatie, werkwijze geëvalueerd worden en waarin een nulmeting en eindmeting zijn beschreven.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatierapporten (inclusief conclusies en aanbevelingen)</li> <li>• Reflectieverslagen (leer- en verbetermogelijkheden)</li> <li>• M&amp;E plan</li> </ul>	
	<p>23. <b>De kandidaat trekt conclusies uit deze evaluatie en maakt een lijst met verbeterpunten en aanbevelingen voor toekomstige soortgelijke activiteiten.</b></p>		

	24. <b>De kandidaat evalueert de activiteiten, tevredenheid van deelnemers, inclusief voorbereiding en reflecteert daarbij op zijn/haar eigen rol.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verslagen van werkoverleggen</li> <li>• Vragenlijsten (en uitkomsten) van deelnemerstevredenheid</li> </ul>
<b>Kerntaak 3: Communiceren</b>	<b>Gedragindicatoren</b>	<b>Suggesties voor activiteiten die als bewijsmaterialen gelden.</b>
H. Houdt de ontwikkeling van specifieke groepen bij en rapporteert of informeert over specifieke aandachtspunten (b.v. gezondheid, fysieke gesteldheid) aan de relevante partijen.	25. De kandidaat beschrijft regelmatig op een overzichtelijke manier de vorderingen van individuele deelnemers en groepen, rekening houdend met privacy wetgeving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke dossiers deelnemers</li> <li>• Evaluatierapporten (inclusief conclusies, aanbevelingen)</li> <li>• Doelgroep specifieke lesprogramma's</li> <li>• Notulen</li> </ul>
	26. <b>De kandidaat bespreekt de voortgang met relevante partijen en doet, op basis van de rapportages, gefundeerde voorstellen voor nieuwe (beweeg)programma's voor individuele en groepen deelnemers.</b>	
I. Onderhoudt contacten met een relevant netwerk en is actief binnen een relevant netwerk van organisaties en professionals om onderlinge afstemming te bevorderen.	27. De kandidaat analyseert het potentiële netwerk van voor de doelgroep relevante partijen en bouwt waar nodig uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerkanalyse</li> <li>• Werkplan</li> <li>• Brochures/folders</li> <li>• Verslagen van bijeenkomsten</li> <li>• Deelnamebevestigingen bijeenkomsten</li> <li>• Gespreksverslagen</li> <li>• Evaluatierapporten</li> </ul>
	28. De kandidaat bezoekt relevante bijeenkomsten of organiseert die zelf.	
	29. <b>De kandidaat communiceert regelmatig met relevante netwerkcontacten.</b>	
	30. <b>De kandidaat betreft stakeholders actief bij zijn/haar activiteiten.</b>	
J. Stemt met (interne en externe ) collega's af over het samenhangend activiteitenpakket en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.	31. <b>De kandidaat maakt afspraken met interne en externe collega's over wie, wat, wanneer en binnen welke randvoorwaarden doet. De kandidaat legt dit vast in het werkplan.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sport- en beweegprogramma</li> <li>• Werkplan</li> <li>• Verslagen van teamevaluaties</li> <li>• Plan i.v.m. borging van hetgeen in gang is gezet</li> </ul>
	32. De kandidaat legt relevante inhoud, processen en procedures vast, zodat bij vertrek van collega's of samenwerkende partijen de continuïteit van informatie geborgd is.	

K. Draagt ten behoeve van de brede activiteitenprogramma's bij aan communicatieve uitingen en voorlichting aan alle relevante betrokkenen	33. <b>De kandidaat draagt bij aan het inhoudelijk vormgeven van communicatie uitingen over de activiteiten en programma's.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieplan</li> <li>• Nieuwsbrieven</li> <li>• Media-uitingen (krant, website, social media)</li> </ul>
	34. De kandidaat maakt een PR c.q. marketingplan om van idee tot realisatie te komen.	
L. Informeert over de relatie tussen gezondheid en bewegen.	35. <b>De kandidaat kan voorlichting geven over de relatie sport/bewegen en gezondheid.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentaties</li> <li>• Basisdocument dat gebruikt wordt om voorlichting te geven.</li> </ul>
<b>Kerntaak 4: Deskundigheidsontwikkeling, professionalisering en reflectie</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>	<b>Suggesties voor activiteiten die als bewijsmaterialen gelden.</b>
M. Onderhoudt de beroepscompetenties voor het eigen beroep / de eigen functie. Volgt ontwikkelingen op het eigen vakgebied/ de eigen vakgebieden. Bestudeert vakliteratuur en benut kansen op deskundigheidsontwikkeling	36. De kandidaat volgt bijeenkomsten en/of congressen. Leest vakliteratuur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnamebewijs/certificaat van relevante bijeenkomsten of congressen</li> <li>• Abonnementen</li> <li>• Intervisiebijeenkomsten</li> <li>• Deelnamebewijs/certificaat van relevante bijeenkomsten of congressen, feedback rapportages</li> <li>• Video</li> </ul>
	37. Neemt deel aan collegiale intervisie om de kennis over het eigen vakgebied actueel te houden en waar nodig te verbeteren	
N. Neemt deel aan activiteiten ten behoeve van eigen deskundigheidsontwikkeling.	38. De kandidaat vraagt om feedback en kan deze feedback toepassen binnen verschillende aspecten van zijn werk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke dossiers deelnemers</li> <li>• Evaluatierapporten, inclusief conclusies, aanbevelingen</li> <li>• Reflectieverslagen</li> </ul>
	39. De kandidaat kan constructief kritisch reflecteren op zijn eigen professioneel handelen	

## De kerntaken, werkprocessen en gedragsindicatoren van een buurtsportcoach niveau 5

Kerntaak 1: Onderzoeken en ontwikkelen van het sport- en beweegaanbod en overige gezondheid bevorderende activiteiten	Gedragsindicatoren	Suggesties voor activiteiten die als bewijsmaterialen gelden.
A. Onderzoekt de behoeften van doelgroep en de lokale sport- en beweegaanbieders	1. De kandidaat kent de specifieke behoefte van de doelgroep aan bewegen gerelateerde activiteiten en analyseert deze. Denk hierbij bijvoorbeeld aan voedingsadviezen, sociale contacten, adviezen rondom beperkingen et cetera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraagregistratie systeem</li> <li>• Doelgroepanalyse,</li> <li>• Wijkanalyse</li> <li>• Adviesrapporten, programma's, projecten waarin genoemde indicatoren vertaald zijn naar inhoud</li> <li>• <a href="http://www.effectiefactief.nl">Www.effectiefactief.nl</a></li> <li>• Behoeftte overzicht</li> </ul>
	2. <b>De kandidaat heeft kennis van het lokale sport- en beweeg aanbod en van relevante aanbieders, of gaat op zoek naar dit aanbod.</b>	
	3. De kandidaat weet welke interventies erkend zijn.	
	4. <b>De kandidaat ondersteunt aanbieders met adviezen bij het opzetten van nieuw aanbod of het aanpassen van bestaand aanbod, afgestemd op de eisen en wensen van de doelgroep.</b>	
B. Is verantwoordelijk voor het vinden van de juiste samenwerkingspartners en het inzichtelijk maken van de voordelen van bewegen.	5. De kandidaat analyseert het potentiële netwerk van relevante (lokale) samenwerkingspartners. Maakt contact en breidt deze uit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerkanalyse,</li> <li>• Feedback rapportage van samenwerkingspartners</li> </ul>
	6. <b>De kandidaat is zich bewust van en kent de cultuurverschillen tussen de organisaties en kan met deze cultuurverschillen omgaan.</b>	
	7. De kandidaat kent de verschillende belangen van organisaties en benoemt het gedeelde belang.	

<p>C. Vertaalt ontwikkelingen op het eigen werkterrein en in breder maatschappelijk verband naar de specifieke doelen van de eigen functie.</p>	<p>8. <b>De kandidaat kent ontwikkelingen in relevante, aanpalende sectoren als onderwijs, welzijn en gezondheid en sluit met zijn/haar werkzaamheden daarop aan.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stakeholders analyse</li> <li>• Adviesrapporten,</li> <li>• Programma's,</li> <li>• Projecten waarin genoemde indicatoren herkenbaar terugkomen</li> </ul>
<p>D. Doet voorstellen en geeft adviezen op het gebied van het werkveld / de werkvelden.</p>	<p>9. De kandidaat schrijft, op basis van analyse van documenten en/of gesprekken, een voorstel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviesrapporten,</li> <li>• Programma's,</li> <li>• Projecten waarin genoemde indicatoren vertaald zijn naar inhoud</li> <li>• Verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken</li> </ul>
	<p>10. <b>De kandidaat brengt zowel mondeling als schriftelijk advies uit over het organiseren van bewegactiviteiten.</b></p>	
	<p>11. <b>De kandidaat onderbouwt en verdedigt de adviezen en weet daarbij constructief om te gaan met eventuele weerstand.</b></p>	
	<p>12. De kandidaat bewaakt kwaliteit en verwerkt erkende interventies in zijn/haar adviezen.</p>	
<p>E. Stelt uitvoeringsplannen op en doet budgetvoorstellen.</p>	<p>14. <b>De kandidaat ontwikkelt een samenhangend programma incl. uitvoeringsplan met diverse sport- en beweegactiviteiten, gezondheid bevorderende activiteiten en andere vrijetijdsbestedingsactiviteiten, die elkaar onderling versterken met daarin een budgetvoorstel/financieringsvoorstel</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begroting, business case / terugverdienmodel</li> <li>• Activiteitenplannen, inclusief begrotingen</li> <li>• Financieringsvoorstellen</li> <li>• Teamplannen</li> </ul>
	<p>F. Neemt deel aan werkgroepen (als voorzitter of als lid) die ten doel hebben de doelen van de projecten en activiteiten te omkaderen.</p>	<p>15. <b>De kandidaat leidt vergaderingen en/of is aanwezig bij vergaderingen en heeft daarbij een constructieve inbreng.</b></p>
<p>16. De kandidaat kan luisteren naar anderen en respecteert de inbreng van andere professionals.</p>		
<p>17. De kandidaat stelt belangen van de organisatie voorop.</p>		

Kerntaak 2: Coördineren, positioneren en begeleiden van projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen (als doel en/of als middel)	Gedragindicatoren	Suggesties voor activiteiten die als bewijsmaterialen gelden.
<p>G. Organiseert en coördineert op uitvoeringsniveau een samenhangend aanbod op het terrein van sport- en bewegingsactiviteiten (doelgroep specifiek: vrije tijdsbesteding, weerbaarheidstrainingen, lifestyle en dergelijke.</p>	<p>18. De kandidaat betreft op een uiteenlopende manieren (inhoudelijk, financiële samenwerking, ondersteuning, adviseren) relevante partijen bij de uitvoering van dit programma en is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het programma.</p> <p>19. De kandidaat is in staat om relevante partijen op verschillende manieren te betrekken (co-creatie, informeren, draagvlak co-creëren, brainstormen en ideeëngeneratie, uitvoering)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stakeholderanalyse</li> <li>• Werkprogramma's</li> <li>• Financieringsplannen en begrotingen</li> <li>• Brainstormsessies</li> <li>• Co-creatie sessies</li> <li>• Voortgangsrapportages en evaluatierapporten</li> <li>• Overzicht <a href="http://www.effectiefactief.nl">www.effectiefactief.nl</a></li> </ul>
<p>H. Levert een bijdrage aan de uitvoering van de activiteiten en projecten binnen het werkveld / de werkvelden.</p>	<p>20. De kandidaat onderbouwt zijn keuze voor materialen, opstellingen en middelen in activiteiten- en lesprogramma's</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten- en lesprogramma's</li> <li>• Voortgangsrapportages</li> <li>• M&amp;E-rapporten</li> <li>• Monitoringsplan</li> <li>• Effectmetingen</li> </ul>
	<p><b>21. De kandidaat stuurt de uitvoering van het programma aan en monitort de voortgang van het programma.</b></p>	
<p>I. Heeft een ondersteunende taak naar overige medewerkers binnen de aangesloten organisaties.</p>	<p>22. De kandidaat stimuleert en motiveert overige medewerkers binnen de aangesloten organisaties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedbackverslagen</li> <li>• Verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken</li> </ul>
	<p><b>23. De kandidaat stemt zijn eigen handelen af op anderen.</b></p>	
	<p>24. Indien gewenst, neemt hij/zij taken over of begeleidt hij/zij andere medewerkers.</p>	

J. Werft/scout actief deelnemers voor de diverse activiteiten (bij relevante doelgroep specifieke organisaties en instellingen)	25. De kandidaat gebruikt diverse communicatiekanalen om potentiële deelnemers te attenderen op de activiteiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieplan</li> </ul>
	<b>26. De kandidaat zoekt de doelgroep op om actief te werven voor de activiteiten.</b>	
	27. De kandidaat kent en gebruikt andere (relevante) organisaties, media en personen om deelnemers voor de activiteiten te werven.	
K. Leidt deelnemers toe naar sport- of bewegingsactiviteiten, in afstemming en eventueel in samenwerking met relevante organisatie	28. De kandidaat kent, betreft, stimuleert sport- en beweegaanbieders en personen actief bij de georganiseerde activiteiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overzicht/lijst van deelnemers inclusief doorverwijzing en terug verwijzing</li> </ul>
	29. De kandidaat gebruikt andere relevante organisaties en personen om deelnemers te stimuleren om te blijven sporten/bewegen.	
L. Evalueren	<b>30. De kandidaat evalueert het programma en het (samenwerkings)proces, zowel inhoudelijk als financieel en past het programma met de uitkomsten van de evaluatie aan.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatierapporten</li> <li>• Procesevaluatierapporten</li> <li>• Productevaluatie rapporten</li> <li>• overzicht van resultaten</li> <li>• Aanbevelingen op basis van evaluatie</li> </ul>
<b>Kerntaak 3: Samenwerken, afstemmen en ondernemen</b>	<b>Gedragindicatoren</b>	<b>Suggesties voor activiteiten die als bewijsmaterialen gelden.</b>
M. Onderhoudt contacten met relevante organisatie en instellingen om onderlinge afstemming te bevorderen en om (potentiële) deelnemersgegevens actueel en volledig te houden.	<b>31. De kandidaat maakt afspraken met relevante organisaties en instellingen over wie welke gegevens registreert en over de uitwisseling van deze informatie ten behoeve van goede monitoring van het gehele werkplan/programma.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerkanalyse en verslagen van netwerkbijeenkomsten</li> <li>• Werkplan</li> <li>• Intentieverklaringen, samenwerkingsafspraken</li> <li>• Evaluatierapporten</li> </ul>

<p>N. Stemt met (interne en externe) collega's af over het samenhangend activiteitenpakket en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.</p>	<p>32. <b>De kandidaat legt relevante inhoud, processen en procedures vast, zodat bij vertrek van collega's of samenwerkende partijen de continuïteit van informatie geborgd is.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overdrachtsdocumenten</li> <li>• Documenten over verankering en borging</li> <li>• samenwerkingsafspraken</li> <li>• Gespreksverslagen</li> <li>• Teamevaluaties</li> <li>• Sport- en beweegprogramma</li> </ul>
	<p>33. De kandidaat maakt afspraken met interne en externe collega's over wie, wat, wanneer en binnen welke randvoorwaarden doet. De kandidaat legt dit vast in het werkplan.</p>	
<p>O. Zorgt mede voor afstemming tussen de diverse programmaonderdelen en creëert toegankelijke en logisch doorlopende verbindingen tussen voor de doelgroep relevante partijen.</p>	<p>34. <b>De kandidaat verbindt verschillende (type) activiteiten logisch met elkaar in een programma, zodat deelnemers worden gestimuleerd tot structurele sportdeelname tot uitdrukking komend in een integraal programma.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integraal sport- en beweegprogramma</li> <li>• Overzicht <a href="http://www.effectiefactief.nl">www.effectiefactief.nl</a></li> </ul>
	<p>35. De kandidaat gebruikt vooral erkende interventies om programma's vorm te geven.</p>	
<p>P. Initieert en organiseert de opzet en uitvoering van projecten, overlegvormen en/of overige (groeps)verbanden voor zover relevant voor de realisatie van de doelstellingen van het aanbod aan brede activiteiten op het gebied van sport en bewegen en overige trainingen, lessen en interventies in dit kader.</p>	<p>36. <b>De kandidaat neemt het initiatief om met collega's een samenhangend programma en werkplan samen te stellen met diverse activiteiten en is (eind)verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integraal sport- en beweegprogramma</li> <li>• Voortgangsverslagen</li> <li>• Gespreksverslagen</li> </ul>
	<p>37. De kandidaat bewaakt de voortgang van het werkplan, bespreekt afwijkingen en knelpunten met samenwerkingspartijen en past vervolgens, waar nodig, het programma aan.</p>	



<p>Q. Verzorgt (of laat verzorgen) ten behoeve van de brede activiteitenprogramma's publicitaire uitingen (pers- en publieksartikelen, infobulletins, nieuwsbrieven en dergelijke) aan alle relevante betrokkenen.</p>	<p>38. <b>De kandidaat ontwikkelt (of zij/hij laat dit ontwikkelen) en/of coördineert promotieplannen en andere publicitaire uitingen ten behoeve van de activiteiten of hij/zij laat dit ontwikkelen.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieplan</li> <li>• Promotieplan</li> <li>• (offertes voor) Promotiematerialen</li> <li>• Persberichten, artikelen et cetera</li> </ul>
	<p>39. De kandidaat benut diverse media – b.v. kranten, tijdschriften, internet, sociale media – om te communiceren over de activiteiten</p>	
	<p>40. De kandidaat analyseert het potentiële netwerk van voor de doelgroep relevante partijen.</p>	
	<p>41. De kandidaat bezoekt relevante bijeenkomsten of organiseert die zelf.</p>	
	<p><b>42. De kandidaat betreft stakeholders actief bij zijn/haar werkplan.</b></p>	
<p>R. Geeft voorlichting en draagt zorg voor deskundigheidsbevordering aan trainers (en bestuursleden) van (commerciële) sportaanbieders.</p>	<p>43. De kandidaat geeft voorlichting over het belang van sport en bewegen in relatie tot de gestelde doelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentatie/basisdocument dat gebruikt wordt om voorlichting te geven</li> <li>• Verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken</li> <li>• Onderzoeksverslagen van effecten/effectmetingen</li> </ul>
	<p><b>44. De kandidaat bewaakt de kwaliteit van de aangeboden activiteiten en de kwaliteit van de professionals en vrijwilligers die de activiteiten aanbieden.</b></p>	
<p>S. Begeleidt en instrueert vrijwilligers, stagiaires en dergelijke en rapporteert periodiek aan leidinggevenden.</p>	<p><b>45. De kandidaat geeft constructieve feedback aan vrijwilligers en stagiaires.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespreksverslagen</li> <li>• Feedbackverslagen</li> <li>• Voorbeelden van interventies</li> <li>• Reflectieverslagen</li> </ul>
	<p>46. De kandidaat hanteert verschillende interventies in het proces.</p>	
	<p><b>47. De kandidaat rapporteert op heldere wijze, schriftelijk en mondeling, de voortgang met zijn/haar leidinggevende(n).</b></p>	

Kerntaak 4: Deskundigheidsontwikkeling en professionalisering.	Gedragsindicatoren	Suggesties voor activiteiten die als bewijsmaterialen gelden.
<p>T. Onderhoudt de beroepscompetenties voor het eigen beroep / de eigen functie, volgt ontwikkelingen op het eigen vakgebied / de vakgebieden, bestudeert vakliteratuur en benut waar mogelijk kansen op deskundigheidsontwikkeling.</p>	<p>48. De kandidaat volgt bijeenkomsten en/of congressen vakliteratuur, collegiale intervisie om de kennis over en vaardigheden in het eigen vakgebied actueel te houden en waar nodig te verbeteren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnamebewijs/certificaat van relevante bijeenkomsten of congressen</li> <li>• Intervisie-bijeenkomsten</li> <li>• Abonnementen</li> <li>• Deelnamebewijs/certificaat van relevante bijeenkomsten of congressen, feedback.</li> </ul>
<p>U. Neemt deel aan activiteiten ten behoeve van eigen deskundigheidsontwikkeling.</p>	<p>49. De kandidaat vraagt om feedback en kan deze feedback toepassen binnen verschillende aspecten van zijn werk.</p> <hr/> <p>50. De kandidaat kan constructief kritisch reflecteren op zijn eigen professioneel handelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke dossiers deelnemers</li> <li>• Evaluatierapporten, inclusief conclusies, aanbevelingen</li> <li>• rapportages</li> <li>• Reflectieverslagen</li> <li>• Video</li> </ul>

## **Bijlage 1: contextbeschrijvingen van de profielen**

*Onderstaande beschrijvingen zijn overgenomen uit het document 'Modelovereenkomsten en functieprofielen' dat door de werkgroep Flankerend Beleid Buurtsportcoaches in juni 2012 is opgesteld.*

### **Profiel: Buurtsportcoach Onderwijs / Kinderopvang**

Sectoren: sport / opvang / onderwijs / welzijn

#### Omgeving

De buurtsportcoach is werkzaam in de werkvelden sport, onderwijs en welzijn. De buurtsportcoach kan onder andere belast worden met het uitvoeren van sport- en bewegingsactiviteiten in de buitenschoolse opvang en op scholen (PO / (V)SO / VO) evenals met het verzorgen van overige gezondheid bevorderende activiteiten (geven van speciale weerbaarheidstrainingen voor jongeren / lessen en interventies op het gebied van ongezonde en gezonde lifestyle en dergelijke) en ziet toe op het onderhoud en de ontwikkeling van de eigen deskundigheid en de professionaliteit. De buurtsportcoach biedt (sport-/bewegings)activiteiten aan die plaatsvinden in en rond de school en buitenschoolse opvang.

Op niveau 4 en 5 draagt de buurtsportcoach voorts op zijn/haar niveau bij aan de samenwerking tussen organisaties binnen de verschillende werkvelden / sectoren en stimuleert hiertoe afstemming tussen de verschillende aanbieders.

Voor lesgeven in het onderwijs zijn de bekwaamheidseisen/competenties van de wet beroepen in het onderwijs (wet BIO) van toepassing. Dit is opgenomen in de wet vo, po en wec (speciaal onderwijs). Het Ervaringscertificaat Buurtsportcoach geeft geen bevoegdheid om in het onderwijs les te geven.

### **Profiel: Buurtsportcoach Senioren (voorzieningen)**

Sectoren: (particuliere) sportaanbieders / woningcorporaties / institutionele woningbezitters / welzijn / AWBZ-aanbieders

#### Omgeving

De buurtsportcoach is werkzaam in de werkvelden sport, institutionele woningbezitters, welzijn en die van AWBZ-aanbieders. De buurtsportcoach kan onder andere belast worden met het uitvoeren van (sport- en) bewegingsactiviteiten, overige vrijetijdsbesteding en gezondheid bevorderende activiteiten ten behoeve van senioren en ziet toe op het onderhoud en de ontwikkeling van de eigen deskundigheid en de professionaliteit.

De senioren kunnen enerzijds nog zelfstandig wonen (in seniorenwoningen), maar ook verblijven in verzorgings- en verpleeghuizen of woon-zorgcomplexen en dergelijke. De functie kan worden uitgeoefend bij doelgroepen die in beeld zijn bij een welzijnsorganisatie ten behoeve van het in beweging brengen van senioren, het bereiken van eenzame senioren en senioren met gezondheidsachterstand. De doelgroep senioren is divers en dient niet over een kam geschoren te worden. De buurtsportcoach kan werkzaam zijn binnen een netwerk van instellingen, waaronder fysiotherapeuten, sportverenigingen, GGD, eerstelijnsgezondheidszorg, sportservice, thuiszorg, woonzorginstellingen, sportraden et cetera. De buurtsportcoach is samen met het netwerk verantwoordelijk voor het in beweging brengen en houden van senioren. De activiteiten kunnen bestaan uit het organiseren van bewegingsactiviteiten in de diverse woonvormen en in de buurtcentra, het bij elkaar brengen van senioren uit risicogroepen (met een aangepast programma) en het zorgdragen voor doorlopende sport- en beweeglijnen.

Op niveau 4 en 5 biedt de buurtsportcoach de activiteiten aan in en vanuit woon-zorgcomplexen, verzorgings- en verpleeghuizen, buurtcentra, gezondheidscentra, wijk- en dienstencentra. De buurtsportcoach draagt voorts bij aan de samenwerking tussen organisaties binnen de verschillende werkvelden / sectoren en stimuleert hiertoe afstemming tussen de verschillende aanbieders.

### **Profiel: Buurtsportcoach Zorginstellingen**

Sectoren: (particuliere) sportaanbieders / zorg / GGD / AWBZ-aanbieders

#### Omgeving

De buurtsportcoach is werkzaam in de werkvelden sport, (jeugd)zorg / welzijn en die van AWBZ-aanbieders. De buurtsportcoach kan onder andere belast worden met het uitvoeren van sport- en bewegingsactiviteiten voor zowel buurtbewoners als voor zorginstellingen. De buurtsportcoach wordt vooral ingezet voor het bedienen van de instroom en uitstroom voor en na specialistische zorg. In het geval van de jeugdzorg zal dit vooral om de instroom tijdens zorg gaan. De fysiofitheidsscan is in deze een screeningsinstrument. Deze scan is niet voor een specifieke doelgroep ontwikkeld en daardoor breed inzetbaar. De buurtsportcoach richt zich bij de uitvoeringsactiviteiten onder andere op de volgende doelgroepen: mensen met een verhoogd gezondheidsrisico, bijvoorbeeld patiënten met hart- en vaatziekten, diabetes en dergelijke, mensen met obesitas, mensen met een lichamelijke en/of geestelijke beperking, mensen in revalidatiecentra, kinderen en jongeren die onder toezicht of voogdij staan van bureau jeugdzorg en kinderen en jongeren die – al dan niet geïndiceerde – jeugdzorg ontvangen van een organisatie voor Jeugd & Opvoedhulp.

De buurtsportcoach kan sport- en bewegingsactiviteiten aanbieden voor patiënten in of ter afsluiting van een revalidatieproces, voor mensen die een traject doorlopen (of hebben doorlopen) bij een praktijk van diëtisten, voor mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking, voor kinderen in een variëteit aan probleemsituaties. De buurtsportcoach kan tevens activiteiten uitvoeren waar een preventieve werking vanuit gaat met betrekking tot de gezondheid van mensen en zorgdragen voor lifestyle-verbetering voor kinderen met een verhoogde kans op jeugddiabetes en mensen met obesitas.

De buurtsportcoach ziet toe op het onderhoud en de ontwikkeling van de eigen deskundigheid en de professionaliteit. De functie wordt uitgeoefend bij cliënten, bewoners, deelnemers binnen een samenwerkingsverband tussen zorgprofessionals uit de eerste lijn (zoals huisartsen, fysiotherapeuten, diëtisten en praktijkondersteuners), bijvoorbeeld in gezondheidscentrum, zorginstelling of andere vormen van zorg, en bewoners in de omgeving ten behoeve van het bevorderen van een actieve en gezonde leefstijl voor mensen met een gezondheidsrisico en/of chronische aandoening. Vaak heeft de buurtsportcoach ook een rol bij het begeleiden en coachen van deze mensen bij het vinden van geschikt sport- en beweegaanbod buiten de zorg (bijvoorbeeld een fitnesscentrum of een wandelgroep). De activiteiten kunnen bestaan uit het organiseren van sport-, bewegings- en overige activiteiten in bijvoorbeeld zorginstellingen, revalidatiecentra, maar ook in samenspraak met instellingen voor jeugdzorg en ook op andere plaatsen in de buurt, zoals bij de (commerciële) sportaanbieders.

Op niveau 4 en 5 draagt de buurtsportcoach voorts bij aan de samenwerking tussen organisaties binnen de verschillende werkvelden / sectoren en stimuleert hiertoe afstemming tussen de verschillende aanbieders.

### **Profiel: Buurtsportcoach Sport en Buurt**

Sectoren: (particuliere) sportaanbieders / welzijn / jeugdwerk / buurtvereniging

#### Omgeving

De buurtsportcoach is werkzaam in de werkvelden (particuliere) sportaanbieders / welzijn / jeugdwerk / buurtvereniging / bedrijfsleven en in de combinatie sport-sport.

De buurtsportcoach kan onder andere belast worden met het uitvoeren van sport en bewegingsactiviteiten voor buurtbewoners die geen contact hebben met sport en bewegen of die in lichamelijk, verstandelijk of sociaal opzicht (tijdelijk) niet in evenwicht zijn. Ook het verder ondersteunen en begeleiden van buurtbewoners bij diverse activiteiten behoort tot het werkveld. Anderzijds heeft deze buurtsportcoach (desgewenst en desgevraagd) mede een signaalfunctie naar zijn /haar leidinggevende in relatie tot buurtbewoners bij het mogelijkerwijze doorverwijzen naar welzijnsorganisatie, gezondheidscentra en dergelijke.

De buurtsportcoach kan hobbygroepen plannen en begeleiden voor ouderen in combinatie met beweegactiviteiten, sport- en bewegingsactiviteiten plannen en begeleiden in combinatie met ontmoetingsgroepen voor jongeren en sport en spel met kinderen plannen en begeleiden bij festiviteiten in de buurt.

De buurtsportcoach richt zich op buurthuizen, scholen, jongerenwerk / jeugdwelzijnsorganisaties, (sport)verenigingen in de buurt, buurtactiviteiten en – festiviteiten en legt contacten met (particuliere) sportaanbieders in de buurt en/of vormt (tijdelijk) samenwerkingsverbanden tussen partijen.

Een werkveld waar de buurtsportcoach zich nadrukkelijk op gaat richten, is de combinatie tussen sport en bedrijfsleven. De buurtsportcoach zal worden ingezet voor het organiseren van sport- en bewegingsactiviteiten in bedrijven waar de werknemers in mindere mate actief zijn. Er zal een samenwerking tot stand worden gebracht tussen werkgevers, werknemers en (commerciële) sportaanbieders waarin de buurtsportcoach bijdraagt aan verbetering van sport- en bewegingsactiviteiten. Een ander werkveld dat binnen het aandachtsgebied van de sportbuurtcoach zal gaan vallen, is de samenwerking tussen sport en sport. Kennisdeling, interactie en uitwisseling tussen de commerciële en niet commerciële sportaanbieders in Nederland staat centraal. De combinatie sport en sport maakt uitwisseling van expertise mogelijk en een optimale inzet van aanwezige kwaliteit in de buurt.

Op niveau 4 en 5 draagt de buurtsportcoach voorts bij aan de samenwerking tussen organisaties binnen de verschillende werkvelden / sectoren en stimuleert hiertoe afstemming tussen de verschillende aanbieders.