

# Notitie structuur jeugdbeleid gemeente Heerde

Heerde, 17 oktober 2007

Werkgroep structuur jeugdbeleid:

Marja van den Berg	(namens Bintwerk)
Jan Soeten	(namens het voortgezet onderwijs)
Will Tempelman	(namens het basisonderwijs)
Anton Westerkamp	(wethouder en voorzitter)
Dolf van Warven	(secretaris regiegroep Jeugdbeleid)

## **Inleiding**

In 2001 is de nota 'Op weg naar Integraal Jeugdbeleid Heerde' vastgesteld. Deze nota vormt vanaf dat moment de basis voor het jeugdbeleid in de gemeente Heerde. In de praktijk blijkt dat onderdelen, als de werking van de gemeentelijke overlegstructuur rondom jeugd(beleid), het jaarlijks op te stellen activiteitenplan en de inspraak van jongeren niet goed lopen of niet plaatsvinden.

Om tot een goede uitwerking van de nota 'Op weg naar Integraal Jeugdbeleid' te kunnen komen, is een goedlopende gemeentelijke structuur rondom jeugdbeleid echter belangrijk. De gemeente Heerde wil daarom de huidige structuur actualiseren.

## **Opdracht**

Om te kunnen komen tot een geactualiseerde structuur is er een werkgroep ingesteld die zich heeft gericht op de huidige structuur rondom het jeugdbeleid. In deze werkgroep zijn het basis- en voortgezet onderwijs, het sociaal-cultureel werk en de gemeente vertegenwoordigd.

De werkgroep heeft de volgende opdracht geformuleerd:

1. Het in beeld brengen van de verbeterpunten binnen de huidige structuur rondom jeugdbeleid.
2. Het in beeld brengen van de (huidige en toekomstige) ontwikkelingen die invloed op het jeugdbeleid kunnen hebben.
3. Komen tot aanbevelingen voor een actuele en dekkende structuur rondom jeugdbeleid. De insteek is om zoveel mogelijk aan te sluiten bij hetgeen er al is en goed loopt en slechts wijzigingen aan te brengen op de onderdelen die niet goed lopen.

Uitgangspunt is dat de structuur effectief en efficiënt is ingericht. Dat laatste vertaalt zich in de gedachte: *vinden van afstemming en verbinding, voorkomen van hiaten en dubbelingen*.

De werkgroep heeft hiertoe gesprekken gevoerd met de organisaties uit de huidige overlegstructuur en bestaande documenten geanalyseerd. Dit resulteert in een aantal bevindingen en aanbevelingen, die hieronder worden gepresenteerd. Dit document moet gezien worden als een aanvulling op de nota 'Op weg naar Integraal Jeugdbeleid Heerde'.

## **Huidige structuur**

### *Regiegroep*

Jeugdbeleid is een veelomvattende term. Het beslaat vele terreinen. Te denken valt bijvoorbeeld aan onderwijs, gezondheid, jeugdzorg en welzijn. De gemeente Heerde deelt haar verantwoordelijkheid voor het jeugdbeleid met diverse organisaties. De verscheidenheid aan (werk)terreinen en betrokken organisaties op het gebied van jeugdbeleid maakt onderlinge afstemming en samenhang noodzakelijk.

Voor de sturing van het jeugdbeleid is daarom een regiegroep ingesteld. De regiegroep bestaat uit vertegenwoordigers van het openbaar- en bijzonder basisonderwijs, voortgezet onderwijs, GGD-Regio IJssel-Vecht, V érian (unit maatschappelijk werk), V érian (unit jeugdgezondheidszorg), Bureau Jeugdzorg, Politie district NW-Veluwe, sociaal cultureel werk en de gemeente. De regiegroep komt 7x per jaar bij elkaar voor een overleg.

Voor het uitwerken van de beleidskeuzes kan de regiegroep gebruikmaken van werkgroepen (MDT<sup>1</sup> 12+, de MDT 12-'s en het straatgroepenteam). De leden van de regiegroep hechten waarde aan het bezoeken van de vergaderingen. Meerwaarde wordt gezien in de onderlinge afstemming en samenwerking. Elkaar kennen en kunnen vinden.

De taken en bevoegdheden van de regiegroep jeugdbeleid staan beschreven in de nota 'Op weg naar Integraal Jeugdbeleid Heerde': samenstellen activiteitenplan jeugdbeleid, adviseren college, opdrachtgever van werkgroepen, vaststellen opdracht met stimulerende en sturende rol, toetsen aangedragen projecten (aan uitgangspunten en doelstellingen jeugdbeleid) en waken over samen-

---

<sup>1</sup> Multi Disciplinair Team

hang van projecten. Zorgdragen dat inbreng jeugdgemeenteraad en jongeren op gelijke wijze gestalte krijgen binnen activiteitenplan, sturen op resultaat binnen afgesproken termijnen, vaststellen evaluatie criteria en momenten, organiseren draagvlak bij instellingen, afdelingen en politiek. Rapporteert daarnaast minimaal half jaarlijks aan het college.

Na vaststelling van de nota zijn er weliswaar een aantal zaken opgepakt, zoals het instellen van werkgroepen, maar is de nota niet meer als leidraad voor het jeugdbeleid gebruikt.

#### *MDT 12+*

In tegenstelling tot de regiegroep is het MDT 12+ geen beleidsteam, maar een team van uitvoerders. Het bestaat uit vertegenwoordigers van GGD Regio IJssel-Vecht, Politie, Bureau Jeugdzorg, Sociaal Cultureel Werk, Vérian, de Noordgouw en de gemeente. Ze komt 9 keer per jaar bij elkaar.

De taak van het MDT wordt als volgt omschreven: casussen bespreken, signaleren, afstemmen en inventariseren. Casusbespreking blijft een belangrijk onderdeel, maar het uitwisselen van ervaringen en signalen omtrent gedrag van jeugdigen, jeugdproblematiek wordt een steeds groter onderdeel van de overleggen en daarmee dus belangrijker (vroegtijdig signaleren<sup>2</sup>).

De rol van het MDT komt daarmee in toenemende mate te liggen op het gebied van signalering en inventarisatie.

#### *MDT 12-*

Naast het MDT 12+ zijn er twee MDT's 12-. Het oorspronkelijk idee over het MDT 12- was een kerngroep waarbij de scholen aan konden schuiven. In deze vorm bleek aanschuiven bij het MDT 12- een te hoge drempel. Hoewel er wel 'zorgen' waren, werden er weinig casussen ingebracht. Vanaf januari 2007 werkt het MDT 12- met een nieuwe structuur. Er is daarbij een splitsing gemaakt in kernen. Er is nu een MDT 12- Heerde en een MDT 12- Wapenveld (inclusief Veessen en Vorchten). De kerngroepen, bestaand uit vertegenwoordigers van GGD Regio IJssel-Vecht, Politie, Bureau Jeugdzorg, Sociaal Cultureel Werk, Vérian en de gemeente, zijn aangevuld met de IB-ers van de scholen. De MDT's komen 4x per jaar, per kern, bij elkaar. De nieuwe structuur en werkwijze is ontstaan vanuit de praktijk. E.e.a. moet nog als zodanig worden vastgelegd.

De voornaamste taak van het MDT 12- ligt op dit moment grotendeels op het gebied van het behandelen van de casussen. Aan andere taken, zoals signalering/inventarisatie richting regiegroep, zal de komende tijd aandacht besteed gaan worden.

#### *Straatgroepenteam*

Het straatgroepenteam is ontstaan vanuit het overlastnetwerk en bestaat uit vertegenwoordigers van politie (wijkagenten), Bintwerk (sociaal cultureel werker en ambulante jongerenwerker) en de ambtenaar openbare en veiligheid. In het straatgroepenteam worden groepen jongeren besproken. Zowel de groepen op zich, als het totaal aan groepen binnen de gemeente.

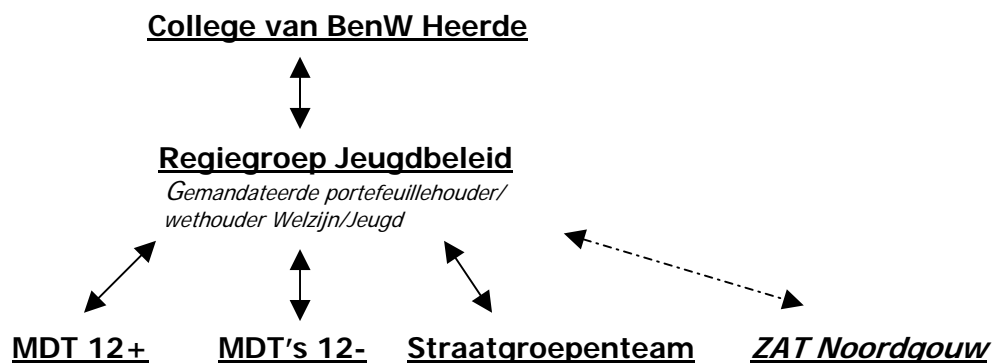
De taken van het straatgroepenteam liggen op het gebied van preventie, zorg en repressie. De nadruk komt steeds meer te liggen op preventie.

De leden van het straatgroepenteam werken met korte lijnen en men weet elkaar, buiten het reguliere overleg om, goed te vinden. De waarde van het straatgroepenteam ligt in het vroegtijdig signaleren, de korte lijnen en de afstemming. De vergaderfrequentie ligt op 1x per 3 weken.

---

<sup>2</sup> Er is een trend waarneembaar dat er minder casussen ingebracht en besproken worden. De reden hiervan ligt in de aanwezigheid van een ZAT (zorgadviesteam) op de Noordgouw en in het feit dat de MDT-leden elkaar buiten het MDT om steeds beter weten te vinden. Het verschil tussen het ZAT en het MDT is gelegen in de jongeren die besproken worden. Binnen het ZAT worden de jongeren van de Noordgouw besproken. In het MDT komen jongeren uit de hele gemeente aan de orde.

## Organogram



Ambtelijke deelname aan de regiegroep vindt plaats vanuit de afdeling Samenleving, team Maatschappelijke Instellingen. De beleidsmedewerker Jeugd vervult de rol van secretaris van de regiegroep.

Het Zorg Advies Team op de Noordgouw maakt geen deel uit van de formele overleg-structuur.

### Verbeterpunten

#### *Ten aanzien van de Regiegroep*

- De nota 'Op weg naar Integraal Jeugdbeleid Heerde' is inhoudelijk niet (meer) in beeld.
- De vergaderingen van de regiegroep leiden niet tot concrete activiteiten. De agenda van de regiegroep wordt ad hoc bepaald. Dit leidt tot het bespreken van zaken, niet tot het nemen van beslissingen waar concrete activiteiten uit voortvloeien.
- Er is te weinig communicatie en terugkoppeling over de activiteiten van de regiegroep naar de werkgroepen en het college.
- De regiegroep vindt de vergaderfrequentie te hoog.
- In de regiegroep wordt vertegenwoordiging vanuit kerkelijk jeugdwerk en kinderopvang gemist.
- De regeling 'toekenning vrijwilligersprijs gemeente Heerde' is d.d. 24-09-07 (opnieuw) door de gemeenteraad vastgesteld. De oorspronkelijk regeling kende een aanmoedigingsprijs. Deze aanmoedigingsprijs werd als stimulering uitgereikt aan vrijwilligers onder de 25 jaar. In de nieuwe regeling is deze 'jeugdcomponent' eruit gehaald. Er is daarmee geen mogelijkheid meer om de jeugd positief onder de aandacht van de bevolking te brengen.

#### *Ten aanzien van de MDT's*

- De rolverandering van het MDT 12+ (meer vroegtijdig signaleren vanuit casusbespreking) vraagt om een andere manier van afstemmen met de regiegroep.
- Binnen de MDT's bestaat onduidelijkheid over het functioneren en de rol van de regiegroep.
- Binnen de MDT's bestaat onduidelijkheid over de beschikbare financiële middelen om activiteiten te ontwikkelen.
- Het ontbreekt aan een heldere, eenduidige procedure over de wijze waarop informatie wordt overgedragen en afstemming plaatsvindt. Het gaat hierbij om de contacten tussen de MDT's en de regiegroep, de MDT's onderling en de MDT's en het straatgroepenteam.
- De nieuwe structuur van de MDT's 12- moet nog nader worden uitgewerkt. Afspraken, procedures e.d. moeten worden vastgelegd.
- Het ontbreekt in de MDT's 12- aan vertegenwoordiging vanuit het peuterspeelzaalwerk.
- Het ontbreekt aan informatie over de (werkwijze van de) MDT's voor ouders en leerkrachten.

### *Ten aanzien van het straatgroepenteam*

- Gezien de toenemende nadruk op de preventieve taak van het straatgroepenteam en het belang van een integrale aanpak mist het straatgroepenteam een 'link' naar de afdeling Samenleving.
- Er bestaat onduidelijkheid over de positie van het straatgroepenteam binnen het jeugdbeleid. Moet het straatgroepenteam nu vallen onder de afdeling Ruimte, team Openbare Orde en Veiligheid of de afdeling Samenleving, team Maatschappelijke Instellingen?
- Het straatgroepenteam heeft geen eigen budget. Hierdoor kan zij niet slagvaardig handelen.
- Vanuit het Arrondissements Platform Jeugd heeft de regionale werkgroep 'overlastgevende groepen' een aanpak ontwikkeld. Op regionaal en lokaal niveau was behoefte aan een éénduidige aanpak. Deze aanpak is in het Regionaal College<sup>3</sup> besproken maar nog niet door gemeenten geïmplementeerd. Een werkgroep (vanuit het project Nog Veiliger) heeft zich daarom gebogen over een voorstel voor een lokaal protocol 'Omgaan met jeugdoverlast'. Het traject om te komen tot een éénduidig lokaal protocol loopt inmiddels en kan gevolgen hebben voor het (functioneren van het) straatgroepenteam.

### *Overig*

- Er is geen vorm van jeugdparticipatie binnen de gemeente. Bij het vorm en uitvoering geven aan (jeugd)beleid moet naast praten over jongeren ook praten met jongeren aan de orde zijn. Achterliggende gedachte daarbij: hoe meer er vraaggericht gewerkt wordt en aan jongerenparticipatie wordt gedaan, hoe meer kans van slagen het jeugdbeleid heeft. Participatie biedt jongeren daarnaast de mogelijkheid vertrouwd te raken met de werking van de gemeentelijke overheid. Als jongeren zelf deel van de oplossing kunnen zijn, heeft de participatie ook nog een pedagogisch doel. Vooraf moet duidelijk gemaakt worden wat jongeren ervan kunnen en mogen verwachten en wat de financiële randvoorwaarden zijn.

## **Ontwikkelingen**

Het lokale jeugdbeleid staat niet op zichzelf. Regionale en landelijke ontwikkelingen hebben invloed op het lokale jeugdbeleid. De afgelopen jaren zijn er nieuwe wetten ontwikkeld op het gebied van o.a. kinderopvang en jeugdzorg. Daarnaast is het onderwijsachterstandenbeleid gewijzigd.

Huidige en toekomstige thema's die op het gebied van jeugdbeleid aan de orde zijn, zijn o.a. de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), het Justitieel Casus Overleg (JCO), de verlengde leerplicht (kwalificatieplicht), regionalisering leerplichttaken (RMC), het jongerenloket, de lokale educatieve agenda, het ontwikkelen van Centra voor Jeugd en Gezin, de sociale kaart, het elektronisch kinddossier (EKD) en de verwijzindex.

Vanuit de Wet op de Jeugdzorg en Wmo (prestatieveld 2<sup>4</sup>) hebben gemeenten een aantal functies toegewezen gekregen, waarop zij hun beleid moeten voeren. De vijf gemeentelijke functies zijn:

- Informatie en advies;
- Signalering;
- Toeleiding naar hulp;
- Licht pedagogische hulp;
- Coördinatie van zorg.

Bovengenoemde ontwikkelingen zijn stuk voor stuk ontwikkelingen die zijn weerslag hebben op de inhoud van het jeugdbeleid, maar die op dit moment niet van directe invloed zijn op de lokale structuur rondom het jeugdbeleid.

---

<sup>3</sup> Het Regionaal College is het 'algemeen bestuur' van de politie en wordt gevormd door de burgemeesters uit de regio, de hoofdofficier van Justitie en de korpschef.

<sup>4</sup> Prestatieveld 2: op preventie gerichte ondersteuning van jeugdigen met problemen met opgroeien en van ouders met problemen met opvoeden.

## Aanbevelingen

### *Ten aanzien van de Regiegroep*

#### - Jaarlijks activiteitenplan

Om invulling en uitvoering te kunnen geven aan haar (regie)rol moet er jaarlijks door de regiegroep een activiteitenplan op- en vastgesteld worden. Het activiteitenplan is voor de regiegroep het document om signalen te vertalen naar activiteiten, hierin prioriteiten te stellen en de voortgang in de gaten te houden. Kortom, te sturen op resultaat. Voorwaarde daarbij is dat de doelstellingen van de activiteiten, waar mogelijk, SMART geformuleerd worden. Input voor het activiteitenplan moet o.a. komen vanuit de werkgroepen. De werkgroepen moeten hiervoor actief benaderd worden. Concreet leidt dit tot het volgende voorstel:

- De regiegroep stelt jaarlijks een activiteitenplan (inclusief jaarplanning) vast.
- De regiegroep verzoekt haar werkgroepen input te leveren voor het op te stellen activiteitenplan. Input wordt geleverd aan de hand van randvoorwaarden die de regiegroep kenbaar maakt bij haar verzoek om input te leveren.
- De regiegroep bepaalt de prioritering van de activiteiten.
- De doelstellingen van het activiteitenplan worden, waar mogelijk, SMART<sup>5</sup> geformuleerd.
- De regiegroep stuurt op resultaat binnen afgesproken termijnen, stelt evaluatie criteria en momenten vast.

#### - Communicatie / terugkoppeling

Om draagvlak te creëren voor het te voeren beleid en verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid verdient het de aanbeveling om de commissie Samenleving kennis te laten nemen van het activiteitenplan en de verantwoordingsrapportage (na vaststelling door college). In deze rapportage komen de uitgevoerde activiteiten en gerealiseerde doelstellingen van het activiteitenplan aan de orde. Het activiteitenplan en de verantwoordingsrapportage worden naar richting de werkgroepen (MDT's en straatgroepenteam) teruggekoppeld.

Concreet leidt dit tot het volgende voorstel:

- De regiegroep legt het uit te voeren activiteitenplan ter besluitvorming voor aan het college en ter kennisname aan de commissie Samenleving.
- De regiegroep rapporteert jaarlijks aan het college en de commissie Samenleving over de gerealiseerde doelstellingen van het activiteitenplan en de verantwoordingsrapportage.
- De regiegroep koppelt (de besluitvorming inzake) het activiteitenplan en de verantwoordingsrapportage terug aan de werkgroepen.

#### - Procedure

De verantwoordelijkheid voor de communicatie richting de werkgroepen neerleggen bij de secretaris van de regiegroep (beleidsmedewerker jeugd). Daarmee verloopt de overdracht van (beleids)-informatie naar en vanuit de werkgroepen via de secretaris van de regiegroep. Dit geldt ook voor de afstemming met de werkgroepen.

Er wordt teruggekoppeld naar de inbrengende werkgroep over het moment waarop het onderwerp aan de orde komt in de regiegroep. Na bespreking in de regiegroep wordt teruggekoppeld over hetgeen besloten is en wat eventuele verdere stappen zijn.

#### - Uitbreiding regiegroep

De samenstelling van de regiegroep aanvullen met vertegenwoordigers vanuit de kinderopvang en het kerkelijk jeugdwerk. Concreet wordt aan deze aanbeveling vormgegeven door in januari 2008 in gesprek te gaan met vertegenwoordigers vanuit deze sectoren. De voorzitter van de regiegroep neemt initiatief.

#### - Terugbrengen vergaderfrequentie regiegroep

Het aantal vergaderingen van de regiegroep in eerste instantie vaststellen op 4 per jaar. Voorafgaand aan ieder kalenderjaar worden de vergaderdata gezamenlijk bepaald. Dit is tevens het moment om (procesmatig) invulling te geven aan de agenda's van de vergaderingen.

---

<sup>5</sup> Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden

Aan het eind van het kalenderjaar bepaalt de regiegroep of genoemde vergaderfrequentie voldoende is gebleken.

- Overzicht financiële middelen

Jaarlijks een overzicht opstellen van beschikbare budgetten en deze gebruiken bij het op- en vaststellen van het activiteitenplan. Om tot prioritering en uitvoering van activiteiten van het activiteitenplan over te kunnen gaan, is inzicht in de beschikbare financiële middelen noodzakelijk. Dit overzicht verschijnt als bijlage bij het activiteitenplan.

- Pluim

De regiegroep jeugdbeleid kan per kwartaal voorstellen doen voor de voordracht voor een 'pluim'<sup>6</sup> voor een jongere / groep jongeren. Het moet daarbij gaan om een jongere / groep jongeren die zich op een speciale manier verdienstelijk heeft / hebben gemaakt voor de gemeenschap of een bijzondere (sport)prestatie heeft / hebben geleverd.

*Ten aanzien van de MDT's*

- Uitbreiding MDT's 12-

De samenstelling van de MDT's 12- uitbreiden met een vertegenwoordiging vanuit het peuterspeelzaalwerk. Hiermee wordt tevens de verbinding tussen peuterspeelzaalwerk en basisonderwijs versterkt.

- Procedure

De secretaris van het MDT de verantwoordelijkheid geven voor:

- de contacten tussen de MDT's en de regiegroep jeugdbeleid.
- de contacten tussen de MDT's onderling en contacten met het straatgroepenteam.

De contacten bestaan uit de overdracht van (beleids)informatie en afstemming.

De rol van secretaris ligt bij alle MDT's bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar wordt de 'spin in het web' waar het gaat om contacten binnen het netwerk.

Met deze procedure zijn zowel de verticale contacten (regiegroep – werkgroepen) als de horizontale contacten (werkgroepen onderling) geborgd.

Om deze (extra) taak uit te kunnen voeren, moet de leerplichtambtenaar over voldoende uren en een goed registratiesysteem beschikken.

- Jaarlijkse evaluatie

De MDT's stellen jaarlijks, na ieder schooljaar, een evaluatieverslag op en leggen dit voor aan de regiegroep jeugdbeleid. Het evaluatieverslag levert voor de MDT's signalen, trends e.d. op die zij onder de aandacht van de regiegroep brengen. Punten uit het evaluatieverslag kunnen als input voor het activiteitenplan dienen.

- Input activiteitenplan

De MDT's leveren jaarlijks input voor het op te stellen activiteitenplan. Zij geven daarbij aan om welke activiteiten het gaat, wat zij ermee willen bereiken en welke financiële middelen er eventueel mee gemoeid zijn. Vanuit de regiegroep wordt voorafgaand aan de inputronde aangegeven wat de financiële ruimte is voor activiteiten (randvoorwaarden).

- Afspraken en procedures MDT's 12-:

Nader uitwerken van de afspraken en procedures rondom de MDT's 12- en deze afspraken en procedures formeel vastleggen. Het initiatief ligt bij de beleidsmedewerker jeugd.

- Informatie

De scholen in de gemeente Heerde verzoeken informatie over de MDT's en hun werkwijze op te nemen in hun schoolgids en periodiek in hun nieuwsbrieven.

Samenstellen van informatiefolder over de MDT's, waarin wordt ingegaan op het nut, de noodzaak en de werking van de MDT's. De informatiefolder is bedoeld voor ouders en leerkrachten.

Het initiatief ligt bij regiegroep jeugdbeleid.

---

<sup>6</sup> Het gaat om een presentje met een waarde van maximaal € 50,--.

### *Ten aanzien van het straatgroepenteam*

#### - Uitbreiding straatgroepenteam

De samenstelling van het straatgroepenteam uitbreiden met de leerplichtambtenaar. Gezien de signalerende, preventieve rol en de deelname aan andere zorgnetwerken is de leerplichtambtenaar de aangewezen persoon om vanuit 'welzijn' aan het straatgroepenteam deel te nemen.

#### - Heldere positionering straatgroepenteam

Onderbrengen van het straatgroepenteam bij de afdeling Samenleving, team Maatschappelijke Instellingen. Het straatgroepenteam valt dan bestuurlijk onder de verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder Jeugd.

De nadruk bij het straatgroepenteam komt steeds meer te liggen op het gebied van preventie. Daarbij komt het belang van een integrale aanpak en de daarvoor noodzakelijke 'link' met Welzijn. Positionering van het straatgroepenteam onder de afdeling Samenleving, team Maatschappelijke Instellingen ligt daarmee voor de hand. Daarnaast betekent het onderbrengen van het straatgroepenteam onder verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder Jeugd dat alle jeugdangelegenheden onder de verantwoordelijkheid van één portefeuillehouder vallen.

#### - Eigen budget straatgroepenteam

Onderzoeken of binnen de huidige beschikbare financiële middelen een bedrag 'aangewezen' kan worden als budget voor het straatgroepenteam. In gevallen waarin slagvaardig gehandeld moet worden richting jongeren, kan een beroep gedaan worden op dit budget.

#### - Protocol 'Omgaan met jeugdoverlast'

Op het moment dat invoering van het protocol 'Omgaan met jeugdoverlast' aan de orde is, de vorm en functie van het straatgroepenteam op zijn actualiteit en mogelijkheden tot aansluiting op het protocol onderzoeken. Indien nodig, de vorm en functie van het straatgroepenteam aanpassen.

### *Ten aanzien van ontwikkelingen*

In de gaten houden of (de structuur rondom) het lokale jeugdbeleid als gevolg van lokale, regionale of landelijke ontwikkelingen aanpassing behoeft. Dit vormgeven door een jaarlijkse evaluatie. Initiatief ligt hiervoor bij regiegroep.

Daarnaast, na een half jaar en een jaar (halverwege en eind 2008), een korte evaluatie houden van de verbeterpunten en aanbevelingen uit deze notitie.

### *Ten aanzien van overige zaken*

Het vormgeven van Jeugdparticipatie opnemen als activiteit in het activiteitenplan 2008.

Hiervoor in het eerste kwartaal van 2008 een startbijeenkomst organiseren.

Opstellen van een communicatieplan in overleg met de communicatieadviseur van de gemeente Heerde. Onderwerp van communicatie (richting burgers) is de wijze waarop het jeugdbeleid binnen de gemeente Heerde is vormgegeven en welke activiteiten er vanuit het jeugdbeleid plaatsvinden.

Jaarlijks in de maand november een bijeenkomst organiseren voor de leden van de regiegroep, de MDT's en het straatgroepenteam. Hiervoor ook de leden van de cie. Samenleving uitnodigen en aangeven dat andere belangstellenden welkom zijn. Doel van de avond: kennismaken, ervaringen uitwisselen, terugblikken op de activiteiten van het afgelopen jaar en bespreken van het activiteitenplan voor het komend jaar.

De in deze notitie gedane aanbevelingen, zo mogelijk, per 1 januari 2008 in werking laten treden en/of uitvoeren.

### **Tot slot**

Met het aanleveren van deze notitie aan de regiegroep Jeugdbeleid is de opdracht van de werkgroep 'structuur jeugdbeleid' afgerond. Deze notitie wordt d.d. 29-10-07 in de vergadering van de regiegroep Jeugdbeleid besproken.



Na vaststelling door de gemeenteraad d.d. 10-12-07 is deze notitie bindend v.w.b. de structuur rondom het jeugdbeleid en de uitwisseling van informatie en afstemming tussen alle, in deze notitie genoemde, participanten.

De werkgroep, verantwoordelijk voor dit document, hoopt met deze aanbevelingen een (hernieuwde) impuls te geven aan de afstemming en samenwerking op het terrein van jeugd in de gemeente Heerde. Bij vragen over dit document kunt u contact opnemen met de secretaris van de regiegroep Jeugdbeleid, Dolf van Warven, tel.: 0578-699568 email: d.van.warven@heerde.nl

Heerde, 17 oktober 2007  
Namens de werkgroep 'structuur jeugdbeleid',

Anton Westerkamp, voorzitter.

---

Besproken in de regiegroep Jeugdbeleid d.d. 29-10-07

*Advies:* de regiegroep Jeugdbeleid geeft het college het advies in te stemmen met deze notitie.

Besproken in het college d.d. 30-10-07

*Besluit:* het college heeft ingestemd met deze notitie. Deze notitie wordt via de cie. Samenleving ter vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad.

Besproken in de cie. Samenleving d.d. 13-11-07

*Advies:* de cie. Samenleving stemt in met behandeling in de gemeenteraad als A-onderwerp.

Besproken in de gemeenteraad d.d. 10-12-07

*Besluit:* de gemeenteraad heeft ingestemd met deze notitie.